



MĚSTSKÝ ÚSTAV SOCIÁLNÍCH SLUŽEB STRAKONICE

Jezerní 1281, 386 01 Strakonice

## Smlouva o poskytování pečovatelské služby

č. X/2024

kterou spolu níže uvedeného dne, měsíce a roku,

uzavřeli

pan/**i** Jméno Příjmení, nar. 1.1.1900, bydliště Ulice 123,  
000 00 Město v textu této smlouvy dále jen „Uživatel“

a

Městský ústav sociálních služeb Strakonice, Jezerní 1281, 386 01 Strakonice,  
IČ 70828334, zastoupený paní ředitelkou Mgr. Lenkou Kratochvílovou, v textu této  
smlouvy dále jen „Poskytovatel“

v souladu s ust. § 40 a § 91 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách

(dále jen „Smlouva“):

### I. Úvodní ustanovení

1. Cílem pečovatelské služby je zachování nebo zlepšení stávající kvality života Uživatele a jeho setrvání v domácím prostředí.
2. Poskytování jednotlivých úkonů Pečovatelské služby se řídí individuálním plánem Uživatele a směřuje k naplňování jeho osobních cílů.

### II. Rozsah poskytování sociální služby

1. Poskytovatel se zavazuje poskytovat Uživateli následující základní činnosti:

|         |  |  |  |
|---------|--|--|--|
| Úkony_O |  |  |  |
|---------|--|--|--|

Cena oběda je stanovena podle platného sazebníku poskytovaných služeb vydaného Poskytovatelem.

2. Kromě činností uvedených v odst. 1 tohoto článku poskytne Poskytovatel Uživateli ještě tyto fakultativní činnosti:

|         |  |  |  |
|---------|--|--|--|
| Úkony_F |  |  |  |
|---------|--|--|--|

### **III. Místo a čas poskytování sociální služby**

1. Služby sjednané v čl. II Smlouvy se poskytují v domácnosti Uživatele nebo na území města Strakonice.
2. Služba sjednaná v čl. II Smlouvy – dovoz oběda, se poskytuje ve všední dny od 10:00 do 13:30 hodin a v sobotu, v neděli a ve svátek od 10:00 do 13:30 hodin.
3. Ostatní Služby sjednané v čl. II Smlouvy jsou poskytovány v pracovní době Poskytovatele, tj. ve všední dny od 7:00 do 20:00 hodin a o víkendech a svátcích od 7:00 do 19:00 hodin, s omezeními uvedenými ve Vnitřních pravidlech pro poskytování pečovatelské služby (dále jen Pravidla).
4. Rozsah jednotlivých úkonů sjednaných v článku II. je specifikován v individuálním plánu Uživatele.

### **IV. Výše úhrady za sociální službu a způsob jejího placení**

1. Úhrada za poskytované sociální služby se sjednává na základě platného Sazebníku poskytovaných služeb, vydaného Poskytovatelem v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách ve znění prováděcích právních předpisů, který je přílohou této Smlouvy.
2. Uživatel se zavazuje zaplatit úhradu za poskytnuté služby uvedené v čl. II, odst. **1 a 2** Smlouvy. Výše úhrady je vypočítána na základě skutečně stráveného času nezbytného k zajištění úkonu. Pro efektivní zajištění úkonu je minimální čas strávený u Uživatele 15 minut.
3. Poskytovatel je povinen předložit Uživateli vyúčtování za poskytnuté služby, a to nejpozději do 15. dne měsíce, který následuje po kalendářním měsíci, za který Poskytovatel vyúčtování předkládá, pokud se strany nedohodnou jinak.

4. Odhlášení nebo přihlášení oběda je možné telefonicky nejpozději pracovní den předem do 9.30 hod.
5. Pokud Uživatel neoznámí den předem zrušení poskytování úkonu, je Uživateli za neprovedený úkon účtováno 15 minut z ceny úkonu dle platného sazebníku pečovatelské služby.
6. Uživatel je povinen platit úhrady za poskytnuté služby a obědy zpětně, a to nejpozději do konce kalendářního měsíce, ve kterém obdržel vyúčtování.
7. Požadovanou částku lze uhradit:
  - a) platbou inkasem
  - b) bankovním převodem na účet Poskytovatele (27–2695710277/0100 Komerční banka)
  - c) v hotovosti na Pokladně Poskytovatele v Domě s pečovatelskou službou, Rybniční 1283, Strakonice v pracovních dnech od 7:00 do 15:30 hodin.
  - d) v hotovosti zaměstnancům pečovatelské služby při poskytování služby v domácnosti Uživatele.
8. Poskytovatel je oprávněn zvýšit úhradu za poskytování základních a fakultativních úkonů pečovatelské služby v závislosti na navýšení přímých a nepřímých provozních výdajů. Stanovená úhrada nesmí přesáhnout maximální přípustnou výši stanovenou prováděcí vyhláškou č. 505/2006 Sb. v platném znění. Zvýšení úhrady je Poskytovatel povinen písemně oznámit Uživateli předem, nejpozději 14 kalendářních dní před datem platnosti.

#### **V. Ujednání o dodržování pravidel stanovených Poskytovatelem pro poskytování sociální služby**

1. Uživatel prohlašuje, že před uzavřením této smlouvy převzal od Poskytovatele Vnitřní pravidla pro poskytování pečovatelské služby, seznámil se s jejich obsahem, jeho případné dotazy byly pracovníkem Poskytovatele zodpovězeny tak, že Pravidlům plně porozuměl.
2. Uživatel se podpisem Smlouvy zavazuje Pravidla dodržovat.

#### **VI. Práva a povinnosti Uživatele a Poskytovatele**

1. Práva a povinnosti Uživatele a Poskytovatele jsou blíže specifikována ve Vnitřních pravidlech pro poskytování pečovatelské služby.

## **VII. Doba platnosti smlouvy**

1. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami, to je dnem **x.x.201X**. Tato Smlouva se sjednává **na dobu neurčitou**. Uživatel nemůže práva z této Smlouvy postoupit na jiného.

## **VIII. Ukončení smlouvy**

1. Smluvní vztah založený touto Smlouvou může zaniknout dohodou obou smluvních stran, písemnou výpovědí jedné ze smluvních stran, nevyužíváním služeb Uživatelé po dobu delší než 3 měsíce, úmrtím Uživatele nebo zánikem Poskytovatele.
2. Uživatel může Smlouvu kdykoliv vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní lhůta pro výpověď danou Uživatelé činí 1 den. Výpověď musí být podána v písemné formě.
3. Poskytovatel může Smlouvu vypovědět pouze z těchto důvodů:
  - a) jestliže Uživatel hrubě porušuje své povinnosti vyplývající ze Smlouvy. Za hrubé porušení se považuje zejména nezaplacení úhrady za poskytnuté služby do 30 dnů od předložení vyúčtování;
  - b) jestliže Uživatel i po opětovném napomenutí porušuje povinnosti vyplývající z Vnitřních pravidel pro poskytování pečovatelské služby;
  - c) v případě, kdy Poskytovatel zvýšil ceny služeb uvedených v čl. II odst. 1 a 2 v důsledku zvýšení nákladů na jejich poskytování, a Uživatel neuzavře dodatek ke Smlouvě o poskytnutí pečovatelské služby;
  - d) jestliže Uživatelův zdravotní stav a sociální situace neodpovídá informacím, které byly Poskytovateli sděleny při jednání o službě, případně se zdravotní stav po dobu poskytování služby natolik zlepšil, že Uživatel již není osobou se sníženou soběstačností;

- e) jestliže se Uživatel chová k pracovníkům Poskytovatele způsobem, jehož záměr, nebo důsledek vede ke snížení důstojnosti fyzické osoby nebo k vytváření nepřátelského, ponižujícího nebo zneklidňujícího prostředí;
  - f) jestliže Uživatel svým chováním bezprostředně ohrožuje pracovníky Poskytovatele, či vyžaduje úkony ohrožující jejich zdraví nebo požaduje poskytovat službu v prostředí, které jejich zdraví ohrožuje. Smlouva je v tomto případě vypovězena Poskytovatelem s okamžitou platností.
4. Výpovědní lhůta pro výpověď danou Poskytovatelem z důvodů uvedených v odst. 3, písmeno a) b) c) d) e) činí 7 dní a počíná běžet prvním dnem následujícím po dni, v němž byla tato výpověď Uživateli doručena. Výpověď musí být podána v písemné formě.

## **IX. Závěrečná ustanovení**

1. Smlouva je vyhotovena ve dvou originálech. Každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
2. Jakékoliv změny Smlouvy mohou být prováděny pouze písemně formou číslovaného dodatku k této Smlouvě, který je sjednán po vzájemné dohodě smluvních stran a oběma smluvními stranami podepsán.
3. Uživatel prohlašuje, že Smlouva vyjadřuje jeho pravou a svobodnou vůli a že Smlouvu neuzavřel v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.
4. Uživatel prohlašuje, že Smlouvu přečetl, jejímu obsahu rozumí a s jejím obsahem úplně a bezvýhradně souhlasí, což stvrzuje svým vlastnoručním podpisem.
5. Poskytovatel se zavazuje nakládat s osobními a citlivými údaji Uživatele v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně osobních údajů fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů. Kompletní informace o zpracování osobních údajů v MěÚSS Strakonice jsou uvedeny na webových stránkách organizace [www.muss.strakonice.eu](http://www.muss.strakonice.eu), v záložce s názvem GDPR.

Ve Strakonících dne x.x.xxxx

---

podpis Uživatele

---

Mgr. Lenka Kratochvílová  
ředitelka MěÚSS Strakonice

Další osoby přítomné projednání a podpisu Smlouvy:

Jméno a příjmení: ..... Podpis: .....

**Přílohy (obdrží pouze Uživatel):**

Příloha č. 1: Sazebník úkonů pečovatelské služby platný od 01. 03. 2023

Za správnost zodpovídá:

Mgr. Ludmila Jelínková – sociální pracovnice

Tel. 383 312 272, mob. 733 129 003