

Městský ústav sociálních služeb Strakonice

Jezerní 1281, 386 01 Strakonice

PROVOZNÍ A DOMÁCÍ ŘÁD AZYLOVÉHO DOMU

Budovatelská 613, Strakonice

Azylový dům je zařízením, které poskytuje služby sociální prevence. Provoz Azylového domu /dále jen AD/, vyžaduje určitá pravidla, která mají napomáhat příjemnému a účelnému soužití všech uživatelů.

Pravidla jsou přizpůsobena potřebám uživatelů, ale především potřebám jejich dětí. Každý z uživatelů se s těmito pravidly před nástupem do AD seznámí a podpisem se zaváže k jejich dodržování.

POSLÁNÍ AZYLOVÉHO DOMU

- AD je zařízením, které osamělým uživatelům s dětmi a osamělým ženám a mužům i rodinám nacházejících se v mimořádné krizové situaci bez přístřeší a v nouzi poskytuje okamžité přechodné ubytování, výchovnou a poradenskou péči, pomoc při obstarání zaměstnání, ubytování a umístění dětí do předškolních a školních zařízení. Cílem těchto služeb je pomoci uživatelům, aby byli následně schopni řešit samostatně své problémy a jejich závislost se minimalizovala.

- Provoz AD je ve všech složkách podřízen především zájmům a potřebám dětí. Osobní zájmy matek a otců musí být této zásadě podřízeny.

- Uživatel má právo obracet se na zaměstnance AD ve všech otázkách svého osobního života, péče a výchovy dítěte. V rámci možností může požadovat účelnou pomoc a radu, zvláště v případech, kdy musí jednat se státními organizacemi v zájmu svém nebo dítěte.

PROVOZNÍ ŘÁD AD

I.

AD je zřízen jako zařízení sociálních služeb města Strakonice. Organizačně je začleněn do struktury příspěvkové organizace Městského ústavu sociálních služeb Strakonice.

AD je účelovým zařízením sociálních služeb, které poskytuje osamělým matkám nebo otcům s dětmi, osamělým ženám a osamělým mužům i celým rodinám, které se ocitli v obtížné situaci ubytování a poradenskou péči.

Sociální pracovníci AD napomáhají při zprostředkování zaměstnání, umístění dětí v předškolních a školních zařízeních a při řešení jejich situace, pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí. Dále napomáhají při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou. Další podpora a pomoc spočívá v sociálním začleňování pro osoby, které vedly rizikový způsob života nebo jsou tímto způsobem ohroženy.

II.

Ředitelka MěÚSS je pověřena usnesením Rady města uzavřením Smlouvy s uživatelem o poskytnutí služby sociální prevence (dále jen Smlouva) na dobu tří měsíců od nástupu zájemce/uživatele do AD. V případě žádosti uživatele o prodloužení pobytu v AD a zjištění, že klient nemá závazky vůči MěÚSS Strakonice a dodržuje Domácí řád, uzavře ředitelka MěÚSS Dodatek ke smlouvě na další tři měsíce maximálně na dobu jednoho roku.

III.

O ukončení pobytu s okamžitou platností, v případě závažného či opakovaného porušování Domácího řádu, rozhoduje vedoucí AD a toto rozhodnutí telefonicky i písemně oznamuje na MěÚSS (ředitelce, sociální pracovníci).

IV.

Nově přijatí uživatelé se seznámí s Provozním a Domácím řádem a dalšími opatřeními upravujícími pobyt v tomto zařízení proti písemnému potvrzení, kterým se uživatelé zavazují uvedená pravidla dodržovat. Zaměstnanci AD zabezpečují dodržování bezporuchového chodu v zařízení. O závažných událostech informují ředitelku MěÚSS Strakonice.

V.

Bez souhlasu provozovatele není dovoleno provádět v ubytovacích jednotkách ani ostatních prostorách jakékoliv změny a úpravy.

VI.

Výše úhrad za poskytované služby je stanovena samostatným ceníkem. Úhrada za první měsíc ubytování je uhrazena při nástupu k pobytu do azylového domu. Úhrada za každý další měsíc ubytování je splatná předem nejpozději do 25. dne předcházejícího kalendářního měsíce. Úhrada za ubytování bude uhrazena ve výše uvedených termínech pověřenému sociálnímu pracovníkovi azylového domu v hotovosti na základě vystavené stvrzenky o zaplacení. Po domluvě se lze dohodnout na splátkovém kalendáři. V případě splátkové platby se vystavuje zálohová stvrzenka.

VII.

Každý uživatel zaplatí při nástupu do AD vratnou kauci 1.000,- Kč (je možné i ve dvou splátkách). Při odchodu bude kauce vrácena, pokud bude pokoj v pořádku, když ne budou škody z této kauce hrazeny. Poškození užívaných věcí bude vždy popsáno ve výstupní kartě.

Městský ústav sociálních služeb Strakonice, Jezerní 1281, 386 01 Strakonice

DOMÁCÍ ŘÁD AZYLOVÉHO DOMU

1. Uživatel je do AD přijímán na základě Smlouvy o poskytnutí sociální prevence v azylovém domě.
 - a) Při nástupu uživatel předloží zaměstnanci AD občanský průkaz a rodný list dítěte k ověření. V nejbližší době (maximálně do 7 dnů od nástupu do AD) dodá potvrzení ošetřujícího lékaře o aktuálním zdravotním stavu svém a svých dětí. Po nástupu uživatel vyplní s vedoucí nebo sociálním pracovníkem vstupní dotazník a seznámí se s Domácím a Provozním řádem AD.

2. a) **Pobyt v AD je dočasný.** Pouze na 1 rok. Ubytováním nevzniká nárok na trvalý pobyt.
 - b) Za **krátkodobý pobyt** je považována doba pobytu v délce maximálně 5 kalendářních dnů. O tomto pobytu rozhoduje vždy službu konající sociální pracovník azylového domu. Výše úhrady je stanovena dle bodu I sazebník úhrad (tiskopis součástí DŘ).

3. **Nejpozději v den stanoveným ve smlouvě, zpravidla 25. předchozího kalendářního měsíce, musí uživatel provést úhradu za poskytované sociální služby.** Pokud uživatel bez vážného důvodu úhradu neprovede, bude s ním projednán návrh na spolupráci při vedení domácnosti po stránce hospodaření s finančními prostředky a bude dohodnut splátkový kalendář. Pokud uživatel do stanovené doby částku nevyrovná, bude jeho pobyt v AD ukončen.

4. **Řádná péče o dítě je prvořadým úkolem matky nebo otce, také základní podmínkou pro jejich setrvání v AD.** Případné zanedbání péče o dítě bude řešeno vedoucí AD ve spolupráci se sociálním odborem MěÚ Strakonice. Zaměstnanci AD soustavně kontrolují péči rodičů o děti se zaměřením na základní potřeby dětí, jejich duševní i tělesný vývoj.

5. Každý uživatel pobytem v AD na sebe bere zodpovědnost za vytváření klidné a příjemné atmosféry společného života, na podkladě slušného chování a otevřených vztahů.

6. **Příchody do AD umožňuje sociální pracovník odemčením vstupních dveří.**
 - a) Jestliže chce matka nebo otec opustit AD bez dítěte (děti), je to možné jen na dobu nezbytně nutnou a s podmínkou, že za dítě převezme odpovědnost jiná plnoletá osoba. Totéž platí i v případě, kdy matka nebo otec jsou v pracovním poměru a jejich návrat ze směny je časově rozdílný oproti době návratu dítěte (děti) ze školy.

 - b) V případě vycházky je uživatel povinen se vrátit do 22 hodin. Rodič s dětmi do 20 hodin.

 - c) Pokud uživatel či jeho dítě (děti) odjíždí z AD přes noc nebo na více dní, nahlásí tuto skutečnost sociálnímu pracovníkovi AD.

 - d) **Pokud uživatel stráví více než 7 dní mimo AD (kromě prázdninových měsíců), může být jeho pobyt v AD ukončen, neboť bude považován za zbytečný.**

 - e) **V případě, že uživatel svévolně opustí AD a nevrátí se do 7 dnů a ani o sobě nedá žádným způsobem vědět, bude mu zrušeno užívací právo a jeho pobyt v AD ukončen. Případné pohledávky budou vymáhány. Jeho věci budou na 14 dní uloženy v AD. Poté mohou být zlikvidovány, pokoj bude uklizen a na financování úklidu použita kauce.**

 - f) Pokud je uživatel dlouhodobě (tj. minimálně 14 kalendářních dnů) mimo AD z důvodu pobytu ve zdravotnickém zařízení, dochází k přerušení jeho pobytu v AD. Na základě potvrzení zdravotnického zařízení, kde dotyčný pobýval, rozhodne vedoucí AD po dohodě s ředitelkou MěÚSS o zproštění platby na toto období. Opětovný nástup do AD řeší u každého individuálně vedoucí AD ve spolupráci s ředitelkou MěÚSS.

7. Uživatelé jsou povinni zachovávat **noční klid, který je od 22.00 hodin do 6.00 hodin.** V této době je nutné se vyvarovat veškerých činností, které by mohly rušit spolubydlící v AD, ale i obyvatele okolních domů. Od 20.00 hodin je v objektu AD večerní klid, ve kterém nesmí obyvatelé AD rušit ostatní hlukem a hlasitým hovorem.

8. Objekt azylového domu tvoří budova a oplocená zahrada. Do objektu je z bezpečnostních důvodů a ochrany soukromí ubytovaných osob povolen vstup jen osobám, které mají vztah k poskytovaným sociálním službám. Vstup do objektu umožňuje osobám pouze sociální pracovník. Uživatelé nejsou oprávněni vpustit do objektu jakoukoliv osobu. Zahradní branku a vchodové dveře je nutné vždy po průchodu zavřít, v době od 22.00 do 6.00 hodin ráno je branka a hlavní vchodové dveře uzamčeny.
9. a) Uživatelé mohou přijímat **návštěvy v době od 13.00 do 17.00 hodin.**

b) Návštěvy dětí jsou povoleny pouze v doprovodu dospělých, kteří zodpovídají za jejich chování v AD. Z návštěv jsou vyloučeny osoby podezřelé z podnapilosti nebo jinak nevhodně se chovající.

c) Všichni návštěvníci AD jsou povinni zachovávat klid a pořádek. V případě, že návštěvník nedodrží uvedené zásady, má sociální pracovník konající službu právo a povinnost jej z AD vykázat a to i za pomoci příslušníků policie.
10. **Ve všech částech AD je třeba dodržovat zásady hygieny a čistoty** podle pokynů pracovníků AD. To se týká i hygieny osobní a čistoty oblečení.

a) Každý nový uživatel musí mít při nástupu do AD základní hygienické potřeby. Jedná se o mýdlo, ručník a toaletní papír. Co se týče obstarávání dalších nezbytných potřeb, řídí se pokyny pracovníka.

b) **Úklid společných prostor** (vytře schody od půdy až ke vstupním dveřím + chodby v prostorách AD, utře prach na zábradlí, umyje vstupní dveře, poklidí okolí AD) **provádějí uživatelé podle rozpisu týdenních služeb většinou každou středu a sobotu. Dle domluvy lze i jiný den.**

c) Úklid pokojů se provádí většinou v sobotu. Pokud je na pokoji uživatelů více, záleží na jejich dohodě, jak si úklid rozdělí. Uživatelé by měli jedenkrát za měsíc odmrazit na svém pokoji ledničku a řídit se případnými pokyny pracovníka ohledně úklidu (např. umytí dveří, oken).

11. **Praní prádla:** uživatelé by si měli jednou za měsíc vyprat ložní prádlo. Mají možnost zakoupit si prací prostředek (1 odměrka = 10,- Kč). Zpoplatněno je využití pračky, za jeden cyklus se hradí 10,- Kč (podíl na spotřebě vody a elektrické energie). Uživatelé mají možnost využití sušičky prádla, která je zpoplatněna 20,- Kč za cyklus.
12. **Uživatel se zavazuje, že nebude ostatní uživatele obtěžovat nadměrným hlukem nebo zápachem, bude dodržovat pravidla občanského soužití ve vztahu k ostatním uživatelům a zaměstnancům Poskytovatele. Dále se zavazuje nepožívat alkoholické nápoje, neužívat omamné a psychotropní látky, které mu nebyly předepsány lékařem. Pro všechny osoby platí zákaz vnášení a požívání alkoholických nápojů. V AD platí rovněž zákaz kouření na chodbách.**
13. **Není dovoleno do objektu vnášet alkohol, drogy či jiné omamné látky, pornografii, nebezpečné chemikálie, zbraně a zvířata.**
14. V případě nemoci uživatele nebo jeho dětí je třeba dodržovat karanténu, tj. zdržovat se na svém pokoji a pobyt ve společných prostorech omezit na minimum, aby se snížila možnost dalšího přenosu nákazy.
15. Uživatelé AD, návštěvníci a všechny ostatní osoby jsou povinny zachovávat veškerá protipožární opatření a zásady bezpečnosti práce a ochrany zdraví.
16. **Je zakázáno přechovávat v objektu AD jakákoli zvířata.** Stejně tak návštěvy nesmí do objektu AD se zvířaty vstupovat.
17. **Ubytování jsou povinni umožnit přístup všem pracovníkům AD. Po dotazu u uživatele umožní přístup dále ředitelce MěÚSS, sociálním pracovníkům MěÚSS i pracovním sociálního odboru MěÚ Strakonice do ubytovací jednotky za účelem kontroly a sociálního šetření. Pracovník AD je povinen provést kontrolu ubytovací jednotky po odchodu uživatele (kontrola spotřebičů, vody a úklidu.)**
18. Uživatelé se mohou zúčastňovat společných pravidelných domovních schůzek nebo jiných společných aktivit organizovaných vedením AD.

- a) Přibližně jednou za půl roku probíhá schůze uživatelů se sociální pracovníci, kde jsou probírány otázky týkající se bezpečnosti práce, jsou zde připomínány povinnosti uživatelů AD a projednávají se témata, které se aktuálně jeví jako problematická.
19. Každý uživatel má právo podat stížnost, připomínku, podnět a poděkování na kvalitu či způsob poskytování sociální služby.
- a) Stížnost může podat sám nebo prostřednictvím jiné osoby.
- b) Písemné podněty lze vložit i anonymně do Schránky poděkování, podnětů a stížností (první patro AD) či zaslat poštou.
20. **Uživatel se zavazuje řádně užívat prostory vyhrazené mu k ubytování a plnění s ubytováním spojené. Dále je povinen při skončení ubytování předat vyklizenou bytovou jednotku včetně sociálního zařízení a zapůjčené předměty ve stavu odpovídajícím běžnému opotřebení Poskytovateli, a to v den skončení smluvního vztahu.**
- a) **Každý uživatel odpovídá za svěřený inventář v ubytovací jednotce podle inventárního seznamu, což stvrzuje podpisem.**
- b) **Způsobí-li škodu sám nebo dítě, které má v péči, musí škodu uhradit.**
- c) **Za vybavení společných prostor odpovídají všichni ubytovaní.**
- d) **Lednice je součástí ubytovací jednotky, stejně jako sporák.**
21. Uživatel může používat vlastní elektrické spotřebiče pouze s vědomím a souhlasem vedoucí AD. Všechny spotřebiče lze používat tak, aby jejich provozem nebyl narušen potřebný klid.
22. Každý uživatel je povinen se při manipulaci **s elektrickým sporákem** řídit Návodem k použití, který je přílohou DŘ a také je pověšen na každém pokoji.

23. Uživatel má možnost dle stanovených pravidel používat za úhradu elektrické předměty a přístroje, které si do AD přinese (dle Sazebníku úhrad).
24. **Veškeré vybavení a zařízení AD používá uživatel výhradně pro své potřeby a potřeby svých dětí.**
25. Uživatel je odpovědný za veškerý svůj majetek. Chrání jej před zcizením. Za případnou ztrátu AD neodpovídá.
26. a) Každý uživatel má na pokoji jednu uzamykatelnou skříň, od které má klíč pouze on a sociální pracovníci pro případ nouze. Záleží na každém uživateli, zda chce tuto možnost využívat a tak si chránit své soukromé věci.
- b) Vybavení pokoje užívá Uživatel v případě ubytování na dvoulůžkovém či vícelůžkovém pokoji spolu se svými spolubydlícími a po vzájemné dohodě s nimi. Po dobu nepřítomnosti Uživatel souhlasí, že bude pokoj užíván dalším(i) spolubydlícím(i), Uživatelem (Uživateli).
- c) Pokoj je vybaven zařízením uvedeným v inventurním seznamu, který je vyvěšen na každé bytové jednotce.
27. Pokud při odchodu uživatele z AD je inventář poškozen ve větší míře, než je běžné opotřebení, může AD požadovat náhradu až do výše skutečných nákladů.
28. **Podle druhu a stupně porušení tohoto řádu má vedoucí AD právo a povinnost uživatele povolát k pohovoru. Uživatel je povinen se tohoto pohovoru zúčastnit, podepsat zápis o porušení Domácího řádu (tzv. protokol) a řídit se opatřením, která z tohoto plynou.**
29. **Jestliže uvedená opatření nevedou k nápravě nebo porušuje-li obyvatel opakovaně Domácí řád, rozhodne vedoucí AD nebo ředitelka MěÚSS Strakonice o okamžitém ukončení pobytu.**

30. Provozní a Domácí řád azylového domu bude k 1. 1. následujícího roku aktualizován. Aktualizovaná verze je vždy vyvěšena v azylovém domě na nástěnce na chodbě AD, kde je neustále přístupná všem uživatelům. Všichni uživatelé azylového domu jsou povinni se seznámit s případnými změnami v Provozním a Domácím řádu azylového domu a řídit se jeho aktuální verzí.

UKONČENÍ POBYTU UŽIVATELE V AD

1. Den ukončení pobytu oznamuje uživatel vedoucí AD nebo pracovníkovi AD alespoň 3 dny předem (ten obratem informuje vedoucí AD). Po uplynutí této výpovědi je uživateli vrácena zbývající část úhrady za pobyt.
2. Při odchodu uživatel předává pracovníkovi AD uklizený pokoj, kompletní inventář a veškeré půjčené věci, o kterých je proveden zápis.
3. Při odchodu z AD si uživatel odveze všechny svoje věci. Pokud tak neučiní, budou jeho věci do 14 dnů zlikvidovány.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Uživatel je povinen se řídit tímto řádem po celou dobu svého pobytu v AD. V případě, že je uživateli některé ustanovení nesrozumitelné, může požádat o výklad kteréhokoliv pracovníka AD.

Tento Domácí řád platí od 1. 1. 2017

Příloha DŘ č.1



MĚSTSKÝ ÚSTAV SOCIÁLNÍCH SLUŽEB STRAKONICE

Jezerní 1281, 386 01 Strakonice

Sazebník úhrad za pobyt v Azylovém domě, Budovatelská 613, Strakonice
s platností od 1. 3. 2017

Ubytovací služby a služby s tím spojené:

Dospělá osoba bez dětí (např. těhotná žena)	120,-Kč/kalendářní den
Dospělá osoba s nezletilými dětmi	90,-Kč/kalendářní den
Dítě	60,-Kč/kalendářní den

Další fakultativní služby:

Využití soukromých elektrospotřebičů na pokoji (například varná konvice, mikrovlnná trouba, PC)	20,-Kč/elektrospotřebič/měsíc
Využití soukromého TV na pokoji	50,-Kč/měsíc
Prášek na praní	10,-Kč/dávka
Praní	10,-Kč/várka
Sušení prádla v sušičce	20,-Kč/cyklus
Zapůjčení fěnu, vysavače	10,-Kč/hodina
Využití mobilní telefonu	10,-Kč/ krátký hovor mimo IP

Krátkodobý pobyt

Za krátkodobý pobyt je považována doba pobytu v délce maximálně 5 kalendářních dnů. O tomto pobytu rozhoduje vždy službu konající pracovník azylového domu. Výše úhrady je stanovena sazebníkem úhrad.

V případě zájmu je uživatel povinen požádat pracovníka o uzavření smlouvy o dalším pobytu v azylovém domě.

NÁVOD K POUŽITÍ

Elektrického sporáku

- nahod'te elektrický jistič
- zapínejte pouze plotýnky, na kterých vaříte
- po ukončení vaření plotýnku okamžitě vypněte
- následně vypněte elektrický jistič



MĚSTSKÝ ÚSTAV SOCIÁLNÍCH SLUŽEB STRAKONICE

ELEKTRICKÉ SPORÁKY

- Varné plotýnky se smí zatěžovat břemeny o hmotnosti, kterou připouští výrobce v návodu.
- Otevřená dvířka trouby sporáku mohou být zatěžována břemenem o hmotnosti, kterou se nesníží poloha dvířek o více než 15 mm.
- Odklopné plotýnky musí být vybaveny ochranou a zajištěním, zamezujícím jejich náhodnému pádu.
- Pracovní plocha sporáku musí mít záchytné žlábký nebo mísy.
- Při vaření je nutno věnovat pozornost vařícím se tekutinám a vodním parám, tyto nesmějí vniknout do spotřebič.
- Zvýšenou pozornost je třeba věnovat manipulaci s velkými a horkými plechy a pekáči apod.



NÁVOD K OBSLUZE RYCHLOVARNÉ KONVICE

1. Bezpečnostní upozornění

- Před uvedením do provozu si pečlivě přečtete celý návod k obsluze, prohlédněte vyobrazení a návod uschovejte.
- Zkontrolujte zda údaj na typovém štítku odpovídá napětí ve Vaší el. síti.
- Nikdy spotřebič nepoužívejte pokud má poškozený napájecí přívod nebo vidlici, pokud nepracuje správně, upadl na zem a poškodil se. V takových případech zanechte spotřebič do odborné elektroopravny k prověření jeho bezpečnosti a správné funkce.
- **Výrobek je určen pouze pro použití v domácnosti a podobné účely!**
- **Zabraňte v manipulaci dětem a nesevěprávným osobám bez dozoru!**
- **Výrobek nesmí být použit k ohřevu jiných kapalin než je voda!**
- **Odnímatelný podstavec neumývejte pod tekoucí vodou!**
- **Konvici a podstavec nikdy neponořujte do vody (ani částečně)!**
- Výrobek je vybaven bezpečnostní pojistkou, která jej chrání proti přehřátí (např. **v případě vyvaření vody**).
- Konvice nesmí pracovat v blízkosti tepelných zdrojů (např. **kamna, el./plynový sporák, vaříč, horkovzdušné trouby, grily, infrazářiče**).
- Varnou konvici používejte pouze na místech, kde nehrozí její převrnutí.
- Varnou konvici používejte pouze s podstavcem určeným pro tento typ a neplňte ji vodou pokud je umístěna na podstavci.
- Do varné konvice dávejte ohřát nejvýše tolik vody, aby hladina nepřekročila maximální **doporučované** množství.
- Přesáhne-li hladina vody maximální **doporučované** množství, může dojít k vystříkávání vroucí vody.
- Před připojením k el. síti musí být v konvici voda.
- Konvici doporučujeme průběžně kontrolovat po celou dobu ohřevu.

- Při manipulaci postupujte tak, aby nedošlo k poranění (např. **vroucí vodou, párou**).
- Neodnímejte víko, pokud se voda vaří.
- Nepřipojujte a neodpojujte podstavec do/od el. instalace mokřýma rukama a taháním za napájecí přívod.
- Používejte pouze nepoškozené a správné prodlužovací kabely (šňůry).
- Jestliže je napájecí přívod spotřebiče poškozen, musí být nahrazen výrobcem nebo jeho servisním technikem nebo podobně kvalifikovanou osobou, aby se tak zabránilo vzniku nebezpečné situace.
- Tento spotřebič používejte pouze pro účel, pro který je určen tak, jak je popsáno v tomto návodu. Spotřebič nikdy nepoužívejte pro žádný jiný účel.
- Výrobce neručí za škody způsobené nesprávným používáním (např. **popálení, opaření, požár**).

2. Popis výrobku

Konvice

- spínač (vypínač parní pojistky)
- kontrolní světlo
- vodoznak
- držadlo
- víko

Odnímatelný podstavec

- středový konektor
- napájecí přívod

3. Bezpečnostní prvky výrobku

Parní pojistka

Parní pojistka je ovládaná tlačítkem spínače. Tato pojistka zabezpečuje automatické odpojení výrobku od el. sítě po dosažení varu vody. Přerušení varu je možné dosáhnout i manuálně, vypnutím tlačítka spínače resp. parní pojistky nebo sejmutím konvice z podstavce. Při následném umístění konvice na podstavec je nutné k jejímu zapnutí opětovně stisknout tlačítko spínače.

Tepelná bezpečnostní pojistka

Zabezpečuje odpojení výrobku od el. sítě v následujících případech:

- při vyvaření vody,
- při uvedení prázdné konvice do činnosti,
- při selhání parní pojistky.

Při uvedení tepelné bezpečnostní pojistky do činnosti ponechejte konvici zchladnout. Po zchladnutí lze konvici opět uvést v činnost. Správná funkce tepelné bezpečnostní pojistky může být negativně ovlivněna usazeninami vodního kamene (**předčasné vypnutí konvice**).

4. Pokyny k obsuze

Odstraňte veškerý obalový materiál a vyjměte konvici s podstavcem. Před prvním použitím naplňte konvici čistou vodou po max. úroveň. Zapněte konvici a vodu nechte povařit. Následně vodu vylijte a postup několikrát zopakujte (alespoň pět krát). Z úložného prostoru podstavce odviňte potřebnou délku přívodu a připojte podstavec k el. síti. Sejměte konvici z podstavce. Víko odejměte z konvice. Naplňte konvici pitnou vodou. Maximální množství vody je vyznačeno na vodoznaku, minimální množství musí zaplnit nerezovou misku. Víko vložte zpět na konvici a lehkým zatlačením ho zajistěte. Naplněnou konvici umístěte na podstavec. Přepněte spínač do polohy "**ON**". Činnost varné konvice signalizuje svit kontrolního světla. Po ukončení ohřevu dojde k automatickému vypnutí spotřebiče. Před dosažením varu lze spotřebič vypnout ručně, přepnutím spínače do polohy "**OFF**" nebo sejmutím konvice z podstavce. Nespotřebovanou vodu lze znovu přehřát opětovným zapnutím konvice. Zapnutí je možné po zchladnutí parní pojistky. Ochlazení urychlíte odejmutím víka. Víko konvice je chráněno proti svévolnému otevření.

Pozor:

Při ohřevu vody musí být víko nasazené na konvici, jinak nedojde k funkci parní pojistky!

Neodnímejte víko pokud se voda vaří, jinak hrozí nebezpečí úrazu opařením!

5. Údržba

Před každou údržbou odpojte výrobek od elektrické sítě a čištění provádějte až po vychladnutí konvice! Nepoužívejte drsné a agresivní čisticí prostředky! Na plášti varné konvice a topné misce dochází při běžném užívání k usazování nečistot (vodního kamene)

z vody, zejména v oblasti nad topným článkem. **V žádném případě se nejedná o korozi nebo jinou vadu materiálu nádoby konvice.**

Čištění konvice

Do konvice s usazeninou vodního kamene nasype asi dvě kávové lžičky kuchyňské soli a přidejte asi 100 ml octa nebo cca 50 g kyseliny citrónové. Konvici naplňte zhruba do ½ vodou a roztok zamíchejte. Po rozpuštění doplňte konvici do 3/4 maximálního množství vody. Konvici umístěte na podstavec, zapněte a nechejte povařit až do vypnutí parní pojistky. Potom nechejte roztok ještě asi 10 minut působit. Pak vylijte roztok z konvice a **důkladně vypláchněte čistou vodou**, poté vytřete houbou nebo utěrkou. V případě velmi silného znečištění můžete celý postup zopakovat. **Čištění provádějte pravidelně!**

6. Ekologie

Pokud to rozměry dovolují, jsou na všech kusech vytištěny znaky materiálů použitých na výrobu balení, komponentů a příslušenství, jakož i její recyklace. Po ukončení životnosti spotřebiče zlikvidujte tyto komponenty prostřednictvím k tomu určených sběrných sítí. Pokud má být přístroj definitivně vyřazen z provozu, doporučuje se po odpojení napájecího přívodu od el. sítě jeho odřiznutí, přístroj tak bude nepoužitelný.

Údržbu rozsáhlejšího charakteru nebo údržbu, která vyžaduje zásah do vnitřních částí výrobku, musí provést odborný servis! Nedodržením pokynů výrobce zaniká právo na záruční opravu!