

**Vnitřní pravidla
(Ubytovací řád)
Noclehárna**
(Budovatelská 613, 386 01 Strakonice)

I. Úvodní ustanovení

1. Noclehárna (dále jen NpB) je organizačně začleněna do Městského ústavu sociálních služeb Strakonice. Činnost tohoto zařízení zajišťuje, řídí a kontroluje sociální pracovník pověřený vedením, který je přímo podřízen ředitelce MěÚSS Strakonice.
2. Noclehárna poskytuje ambulantní služby osobám bez přístřeší, které mají zájem o využití hygienického zařízení a přenocování.
3. Služba je poskytována mužům a ženám starším 18ti let.
4. Služba je přednostně určena občanům města Strakonice a spádových obcí, kteří se ocitli v sociálně nepříznivé situaci spojené se ztrátou přístřeší a potřebují pomoc.
5. Cílem služby je snížení sociálních a zdravotních rizik souvisejících se způsobem života lidí bez přístřeší, a to poskytnutím noclehu a hygienického zázemí.
6. Zájemce o přijetí na noclehárnu se musí prokázat platnými doklady totožnosti (OP, pas, náhradní doklad).
7. Při prvním kontaktu (nebo pokud nevyužil službu déle než dva týdny) je zájemce povinen sdělit pracovníkovi noclehárny informace potřebné k vyplnění záznamu z jednání se zájemcem o sociální službu.
8. O ubytování na noclehárně rozhoduje službu konající sociální pracovník nebo pracovník v sociálních službách.
9. Cena za jednu noc je 65,- Kč/noc.
10. Provozní doba noclehárny je: od 18:00 do 8:00 hod.
Příjem osob: 18:00 – 21:00 hod.
Noční klid: 22:00 – 6:00 hod.
Budíček: v 7:00 hod.
Odchod z noclehárny: 8:00 hod.
11. V případě nepříznivého počasí (denní teplota je nižší než -5°C) může vedoucí pracovník upravit provozní dobu noclehárny.
12. Případná nemoc neopravňuje klienta trávit na noclehárně dobu mimo výše uvedené hodiny (provozní doba noclehárny).
13. Noclehárna je v provozu po celý kalendářní rok.
14. Přijetí vypůjčených věcí a podmínek přijetí na noclehárnu je stvrzeno podpisem (karta klienta, vnitřní pravidla).

II. Základní práva uživatele noclehárny

1. Být přijat s respektem, svobodně vyjadřovat svoje názory a činit vlastní rozhodnutí.
2. Přespat na noclehárně a využívat k ní příslušející sociální zařízení, jídelnu a kuchyňku pro přípravu jednoduchého jídla.
3. Dostat do výpůjčky lůžkoviny, ručník.
4. Dostat mýdlo a toaletní papír.
5. Získat šatstvo z darů od lidí z řad veřejnosti, pokud je k dispozici (pouze pro vlastní potřebu).

6. Právo na základní sociální poradenství.
7. Právo nahlédnout do dokumentace, která se o něm vede.
8. Seznámit se se základními právy a povinnostmi uživatele sociální služby a toto stvrdit svým podpisem.
9. V rámci individuálního plánu požádat pracovníka o pomoc při řešení své nepříznivé sociální situace.

III. Základní povinnosti uživatele noclehárny

1. Respektovat dobu příjmu.
2. Nevnášet do zařízení nežádoucí předměty a látky jako jsou např. alkohol, drogy nebo jiné omamné látky, zbraně či výbušniny, pornografii, nebezpečné chemikálie. Uživatel služby je povinen umožnit -službu konajícímu pracovníkovi- přesvědčit se o tom prohlídkou uživatelových osobních věcí. V případě, že má pracovník podezření, že je klient pod vlivem alkoholu, musí se uživatel podrobit dechové zkoušce. Při důvodném podezření, že je uživatel pod vlivem omamných látek, je povinen na vyzvání pracovníka opustit prostory noclehárny.
3. Do objektu je zakázáno přivádět jakákoliv zvířata.
4. Po příchodu si povléci své lůžko.
5. Dodržovat základní hygienická pravidla.
6. Dodržovat noční klid.
7. Uživatel si na noclehárnu může přinést pouze omezené množství osobních věcí, které lze uložit do přidělené uzamykatelné skříňky.
8. Chovat se ohleduplně k ostatním uživatelům a zdržet se projevů agresivity vůči ostatním ubytovaným či pracovníkům noclehárny a azylového domu.
9. Pokud dojde ze strany uživatele noclehárny k rušení nočního klidu, zvláště pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek, je pracovník noclehárny oprávněn vyzvat ubytovaného k opuštění noclehárny. V případě neuposlechnutí výzvy bude přivolána hlídka policie.
10. Používání vlastních elektrospotřebičů je v prostorách noclehárny zakázáno. Výjimku může povolit pouze vedoucí pracovník.
11. V prostorách noclehárny není možné přibíjet či lepít věci na zeď nebo nábytek a měnit prostorové uspořádání ložnice bez projednání se stálou službou.
12. Věci přidělené nebo zapůjčené uživateli není dovoleno vynášet z objektu noclehárny nebo je půjčovat jinému uživateli. Uživatel dbá na to, aby nedošlo k poškození majetku, při manipulaci se spotřebiči dodržuje příslušné návody k jejich obsluze a údržbě.
13. Pohybovat se pouze v prostorách vymezených pro noclehárnu.
14. Řídit se pokyny pracovníků noclehárny a dodržovat čas odchodu.
15. Před odchodem svléci lůžkoviny a složit je na postel. Pokud má uživatel u pracovníka noclehárny domluveno další přenocování, lůžkoviny nesvléká a přespává v nich nadále.
16. Před odchodem z noclehárny je uživatel povinen uklidit prostory noclehárny. Úklidové prostředky mu poskytne zaměstnanec noclehárny.
17. Před odchodem vyklidit své věci. Pokud má uživatel u pracovníka noclehárny domluveno další přenocování, může si věci ponechat v přidělené skříni. Pokud uživatel do tří dnů po ukončení pobytu nevyklidí své věci z prostor noclehárny, budou jeho věci zlikvidovány a to bez nároku na jakoukoliv kompenzaci, potraviny

podléhající zkáze budou likvidovány ihned. Nalezené osobní doklady a cenné věci, budou předány policii ČR.

18. Kouření je ve všech společných prostorách noclehárny zakázáno.
19. Návštěvy nejsou z provozních důvodů v noclehárně umožněny.
20. Spolupracovat s klíčovým pracovníkem na individuálním plánu.
21. Odchod z noclehárny hlásí uživatel zaměstnanci noclehárny či azylového domu.

IV. Ukončení poskytování služeb

1. Smluvní vztah uživatele s poskytovatelem služby může být ukončen:

- uplynutím doby přenocování
- úmrtím uživatele
- zánikem poskytovatele
- ústní dohodou
- okamžitou ústní výpovědí, a to:
 - 1- uživatelem služby bez udání důvodu
 - 2- poskytovatelem služby z těchto důvodů:
 - a) uživatel hrubě porušil své povinnosti vyplývající ze Smlouvy a Ubytovacího řádu
 - b) uživatel porušil své povinnosti opakovaně a byl předtím na možnost výpovědi upozorněn
 - c) uživatel porušil soužití v zařízení zvláště hrubým způsobem

V. Nepřijetí na noclehárnu

1. Nesplnění základních podmínek – osoba je mladší 18 let, nemá platné doklady totožnosti, odmítne poskytnout osobní údaje potřebné pro další spolupráci, není zajištěna úhrada služby.
2. Nerespektování doby příjmu nebo při naplnění kapacity noclehárny.
3. V případě známek agresivity a konfliktního jednání.
4. Při důvodném podezření na požití návykových látek.
5. V případě, že bude klient porušovat vnitřní pravidla noclehárny tak závažným způsobem, že bude nutný zásah policie, nebude mu v následujících sedmi kalendářních dnech poskytnuta sociální služba.

VI. Škody

1. Uživatel je povinen upozornit na škodu, která vznikla, hrozí nebo kterou je třeba odvrátit.
2. Uživatel plně zodpovídá za škody, které způsobí a je povinen je uhradit v plné výši.

3. Poskytovatel sociální služby ani jeho zaměstnanci neodpovídají za škody na majetku uživatele noclehárny, a to ani za věci, které jsou uloženy v přidělené skříňce v době, kdy není služba poskytována.

VII. Závěrečná ustanovení

1. Při poskytování sociální služby se pracovník řídí Etickým kodexem poskytovatele.
2. Při zpracování a evidenci klientových osobních dat se pracovník řídí platnými právními předpisy o ochraně osobních údajů.
3. V případě nespokojenosti s poskytovanými službami si ubytovaný může podat ústní nebo písemnou stížnost u zaměstnanců, případně u vedení. Pokyny jsou umístěny na nástěnce v jídelně.
4. Při mimořádných událostech a krizových situacích se uživatelé služby řídí pokyny zaměstnanců noclehárny, popřípadě jednají v souladu s pracovním postupem.
5. Každý uživatel je povinen se řídit protipožárními opatřeními zařízení, se kterými byl seznámen v rámci přijímacího procesu.
6. Uživatel je povinen se řídit tímto Ubytovacím řádem po celou dobu svého pobytu. V případě nesrozumitelnosti je možné požádat o výklad kteréhokoliv pracovníka noclehárny.

Zájemce byl seznámen s vnitřními pravidly a toto stvrdil svým podpisem na kartě uživatele.

Zpracovala: Lenka Mašková, DiS, sociální pracovnice pověřená vedením Azylového domu a Noclehárny

Ve Strakonících dne 26.8.2015

Vnitřní pravidla jsou platná od 1.9.2015

Mgr. Dagmar Prokopiusová
ředitelka MěÚSS