

Vnitřní pravidla (Ubytovací řád) Noclehárna

(Budovatelská 613, 386 01 Strakonice)

I. Úvodní ustanovení

1. Noclehárna (dále jen NpB) je organizačně začleněna do Městského ústavu sociálních služeb Strakonice. Činnost tohoto zařízení zajišťuje, řídí a kontroluje sociální pracovník pověřený vedením, který je přímo podřízen ředitelce MěÚSS Strakonice.
2. Noclehárna poskytuje ambulantní služby osobám bez přístřeší, které mají zájem o využití hygienického zařízení a přenocování.
3. Služba je poskytována mužům a ženám starším 18ti let.
4. Služba je přednostně určena občanům města Strakonice a spádových obcí, kteří se ocitli v sociálně nepříznivé situaci spojené se ztrátou přístřeší a potřebují pomoc.
5. Cílem služby je snížení sociálních a zdravotních rizik souvisejících se způsobem života lidí bez přístřeší, a to poskytnutím noclehu a hygienického zázemí.
6. Zájemce o přijetí na noclehárnu se musí prokázat platnými doklady totožnosti (OP, pas, náhradní doklad).
7. Při prvním kontaktu (nebo pokud nevyužil službu déle než dva týdny) je zájemce povinen sdělit pracovníkovi noclehárny informace potřebné k vyplnění záznamu z jednání se zájemcem o sociální službu.
8. O ubytování na noclehárně rozhoduje službu konající sociální pracovník nebo pracovník v sociálních službách.
9. Cena za jednu noc je 65,- Kč/noc.
10. Uživatelům je poskytována fakultativní služba praní prádla. Cena je zahrnuta v platbě za ubytování (v ceně je zahrnuto využití pračky, jedna dávka pracího prostředku). V rámci služby není možno prát prádlo osob neubytovaných.
11. Provozní doba noclehárny je: od 19:00 do 7:00 hod.
Příjem osob: 18:00 – 21:00.
Noční klid: 22:00 – 6:00 hod.
Budíček: v 6:00 – 7:00 hod.
Odchod z noclehárny: do 8:00 hod.
12. V případě nepříznivého počasí (denní teplota je nižší než -5°C) může vedoucí pracovník upravit provozní dobu noclehárny.
13. Případná nemoc neopravňuje uživatele trávit na noclehárně dobu mimo výše uvedené hodiny (provozní doba noclehárny).
14. Noclehárna je v provozu po celý kalendářní rok.
15. Přijetí vypůjčených věcí (viz níže) a podmínek přijetí na noclehárnu je stvrzeno podpisem (karta uživatele).
16. Objekt AD a NpB tvoří budova a oplocená zahrada. Do objektu je z bezpečnostních důvodů a ochrany soukromí ubytovaných osob povolen vstup jen osobám, které mají vztah k poskytovaným sociálním službám. Vstup do objektu umožňuje osobám pouze pracovník AD nebo NpB. Uživatelé nejsou oprávněni vpustit do objektu jakoukoliv osobu.

II. Základní práva uživatele noclehárny

1. Být přijat s respektem, svobodně vyjadřovat svoje názory a činit vlastní rozhodnutí. Ovlivňovat průběh poskytované služby, podávat podněty a připomínky k provozu NpB.
2. Přespat na noclehárně a využívat k ní příslušející sociální zařízení, jídelnu a kuchyňku pro přípravu jednoduchého jídla.
3. Dostat do výpůjčky lůžkoviny, ručník.
4. Dostat mýdlo a toaletní papír.
5. Získat šatstvo z darů od lidí z řad veřejnosti, pokud je k dispozici (pouze pro vlastní potřebu).
6. Právo na základní sociální poradenství.
7. Právo nahlédnout do dokumentace, která se o něm vede.
8. Seznámit se ze základními právy a povinnostmi uživatele sociální služby a toto stvrdit svým podpisem.
9. V rámci individuálního plánu požádat pracovníka o pomoc při řešení své nepříznivé sociální situace.

III. Základní povinnosti uživatele noclehárny

1. Respektovat dobu příjmu.
2. Nevnášet do zařízení nežádoucí předměty a látky jako jsou např. alkohol, drogy nebo jiné omamné látky, zbraně či výbušniny, pornografii, nebezpečné chemikálie. Uživatel služby je povinen umožnit službu konajícímu pracovníkovi přesvědčit se o tom prohlídkou uživatelových osobních věcí. V případě, že má pracovník podezření, že je uživatel pod vlivem alkoholu, musí se podrobit dechové zkoušce. Při důvodném podezření, že je uživatel pod vlivem omamných látek, je povinen na vyzvání pracovníka opustit prostory NpB. Služba se neposkytne osobě, jejíž stav vyžaduje hospitalizaci v nemocnici.
3. Do objektu je zakázáno přivádět jakákoliv zvířata.
4. Po příchodu si povléci své lůžko.
5. Dodržovat základní hygienická pravidla. Uživatel udržuje ve svém pokoji i ve společných prostorách pořádek a čistotu. Pokud uživatel znečistí užívané prostory, je povinen je neprodleně uklidit. K úklidu uživatel obdrží přípravky od stálé služby.
6. Uživatel si na noclehárnu může přinést pouze omezené množství osobních věcí, které lze uložit do přidělené uzamykatelné skříňky.
7. Chovat se ohleduplně k ostatním uživatelům a zdržet se projevů agresivity vůči ostatním ubytovaným či pracovníkům NpB.
8. Dodržovat noční klid. Pokud dojde ze strany uživatele NpB k rušení nočního klidu, zvláště pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek, je pracovník NpB oprávněn vyzvat ubytovaného k opuštění noclehárny. V případě neuposlechnutí výzvy bude přivolána hlídka policie.
9. Používání vlastních elektrospotřebičů je v prostorách noclehárny zakázáno. Výjimku může povolit pouze vedoucí pracovník.
10. V prostorách noclehárny není možné přibíjet či lepit věci na zeď nebo nábytek a měnit prostorové uspořádání ložnice bez projednání se stálou službou.

11. Věci přidělené nebo zapůjčené uživateli není dovoleno vynášet z objektu noclehárny nebo je půjčovat jinému uživateli. Uživatel dbá na to, aby nedošlo k poškození majetku, při manipulaci se spotřebiči dodržuje příslušné návody k jejich obsluze a údržbě.
12. Pohybovat se pouze v prostorách vymezených pro noclehárnu.
13. Řídit se pokyny pracovníků noclehárny a dodržovat čas odchodu.
14. Před odchodem svléci lůžkoviny a složit je na postel. Pokud má uživatel u pracovníka noclehárny domluveno další přenocování, lůžkoviny nesvléká a přespává v nich nadále.
15. Před odchodem z noclehárny je uživatel povinen uklidit prostory noclehárny. Úklidové prostředky mu poskytne zaměstnanec noclehárny.
16. Před odchodem je uživatel povinen vyklidit své věci. Pokud má uživatel u pracovníka noclehárny domluveno další přenocování, může si věci ponechat v přidělené skříni. Pokud uživatel do sedmi dnů po ukončení pobytu nevyklidí své věci z prostor noclehárny, budou jeho věci zlikvidovány a to bez nároku na jakoukoliv kompenzaci, potraviny podléhající zkáze budou likvidovány ihned. Nalezené osobní doklady a cenné věci, budou předány policii ČR.
17. Kouření je ve všech společných prostorách noclehárny zakázáno.
18. Návštěvy nejsou z provozních důvodů v noclehárně umožněny.
19. Spolupracovat s klíčovým pracovníkem na individuálním plánu.
20. Odchod z noclehárny hlásí uživatel pracovníkovi NpB.

IV. Porušení Ubytovacího řádu NpB

1. Drobnější porušení řádu projedná s uživatelem služba NpB.
2. Při závažnějším či opakovaném úmyslném drobnějším porušování pravidel a zásad upozorní stálá služba uživatele na možnost okamžitého zrušení smlouvy.
3. Jestliže ani po tomto upozornění uživatel nedodržuje stanovená pravidla, může pracovník NpB okamžitě uživateli ústně vypovědět smlouvu.
4. Při hrubém porušení a zvláště hrubém porušení Ubytovacího řádu je oprávněn pracovník NpB okamžitě ústně vypovědět smlouvu a poskytování služby ukončit.
5. Za hrubé porušení povinností uživatele se považuje:
 - a) donášení či přechovávání věcí v NpB nedovolených
 - b) úmyslné poškození nebo ničení majetku poskytovatele
 - c) slovní napadení pracovníka NpB
 - d) odmítnutí kontroly v případě podezření na porušení zásad a pravidel
 - e) uvedení nepravdivých údajů při žádosti o poskytnutí služby
 - f) agresivní chování a slovní napadání obyvatel zařízení
 - g) dožadování se vstupu do zařízení pod vlivem alkoholu, drog a jiných omamných látek
 - h) pobyt v NpB pod vlivem alkoholu
 - i) úmyslná trestná činnost
6. Za zvláště hrubé porušení soužití se považují situace, kdy uživatel ohrozil či poškodil svým jednáním zdraví či život jiné osoby, např. fyzicky zaútočil na zaměstnance poskytovatele či jiného uživatele služby nebo byl usvědčen z krádeže či z opakovaného užívání alkoholu nebo drog či jiných návykových látek.
7. **Upozornění:** Poskytovatel sociálních služeb může odmítnout uzavřít případnou další smlouvu o poskytování sociálních služeb, pokud osobě, která žádá o poskytnutí sociální služby, vypověděl v době kratší než 6 měsíců před podáním žádosti smlouvu

o poskytnutí téže sociální služby z důvodu porušování povinností vyplývajících ze smlouvy.

V. Ukončení poskytování služeb

- 1) Smluvní vztah uživatele s poskytovatelem služby může být ukončen:
 - uplynutím doby přenocování
 - úmrtím uživatele
 - zánikem poskytovatele
 - ústní dohodou
 - okamžitou ústní výpovědí, a to –
 - 1- uživatelem služby bez udání důvodu
 - 2- poskytovatelem služby z těchto důvodů –
 - a) uživatel hrubě porušil své povinnosti vyplývající z Ubytovacího řádu
 - b) uživatel porušil své povinnosti opakovaně a byl předtím na možnost výpovědi upozorněn
 - c) uživatel porušil soužití v zařízení zvláště hrubým způsobem

VI. Nepřijetí na noclehárnu

1. Nesplnění základních podmínek – osoba je mladší 18 let, nemá platné doklady totožnosti, odmítne poskytnout osobní údaje potřebné pro další spolupráci, není zajištěna úhrada služby.
2. Nerespektování doby příjmu nebo při naplnění kapacity noclehárny.
3. V případě známek agresivity a konfliktního jednání.
4. Při důvodném podezření na požití návykových látek.
5. V případě, že bude uživatel porušovat vnitřní pravidla noclehárny tak závažným způsobem, že bude nutný zásah policie, nebude mu v následujících sedmi kalendářních dnech poskytnuta sociální služba.

VII. Škody

1. Uživatel je povinen upozornit na škodu, která vznikla, hrozí nebo kterou je třeba odvrátit.
2. Uživatel plně zodpovídá za škody, které způsobí a je povinen je uhradit v plné výši. Způsobí-li škodu více uživatelů služby, odpovídají za ni podle své účasti. Jestliže nelze podíl účasti jednotlivých uživatelů spolehlivě určit, uhradí uživatelé služby škodu stejným dílem.
3. Poskytovatel sociální služby ani jeho zaměstnanci neodpovídají za škody na majetku uživatele noclehárny, a to ani za věci, které jsou uloženy v přidělené skříňce v době, kdy není služba poskytována.
4. Pokud uživatel zjistí nějakou závadu ve svém pokoji či ve společných prostorách je povinen ji nahlásit pracovníkovi NpB.

VIII. Závěrečná ustanovení

1. Při poskytování sociální služby se pracovník řídí Etickým kodexem poskytovatele.
2. Při zpracování a evidenci uživatelových osobních dat se pracovník řídí platnými právními předpisy o ochraně osobních údajů.
3. V případě nespokojenosti s poskytovanými službami si ubytovaný může podat ústní nebo písemnou stížnost u zaměstnanců, případně u vedení.
4. Při mimořádných událostech a krizových situacích se uživatelé služby řídí pokyny zaměstnanců noclehárny, popřípadě jednájí v souladu s pracovním postupem záchranných složek.
5. Každý uživatel je povinen se řídit protipožárními opatřeními zařízení, se kterými byl seznámen v rámci přijímacího procesu.
6. Uživatel je povinen se řídit tímto Ubytovacím řádem po celou dobu svého pobytu. V případě nesrozumitelnosti je možné požádat o výklad kteréhokoliv pracovníka noclehárny.
7. Přejícné obecné výjimky z Ubytovacího řádu může povolit vedoucí sociální pracovník.

Zájemce byl seznámen s vnitřními pravidly a toto stvrdil svým podpisem na kartě klienta.

Zpracovala: Lenka Mašková, DiS, sociální pracovnice pověřená vedením Azylového domu a Noclehárny

Ve Strakonících dne 26.8.2015

Vnitřní pravidla jsou platná od 1.9.2015

Mgr. Dagmar Prokopiusová
ředitelka MěÚSS