



Oznámení o zpracování osobních údajů za účelem personální a mzdové agendy

Městský ústav sociálních služeb Strakonice, IČ 70828334, je správcem osobních údajů, které nám Vy, jako subjekt údajů poskytnete (dále „zaměstnanec“). Ochrana osobních údajů je pro nás velmi důležitá, proto vždy poskytujeme v souladu s právními předpisy. Shromažďujeme a zpracováváme pouze ty kategorie Vašich osobních údajů, které nezbytně potřebujeme pro vedení personální a mzdové agendy a agendy povinného celoživotního vzdělávání. Povinností zaměstnance je poskytnout zaměstnavateli osobní údaje, jelikož se jedná o jejich zpracování na základě zákonného požadavku souvisejícího s trváním pracovněprávního vztahu zaměstnance u zaměstnavatele. V případě dotazů souvisejících se zpracováním osobních údajů se můžete obracet přímo na personální a mzdové oddělení, případně telefonicky na linky +420 722 095 729, +420 724 323 730 nebo prostřednictvím emailu personalni@muss.strakonice.eu nebo mzdova@muss.strakonice.eu případně na pověřence pro ochranu osobních údajů poverenec@muss.strakonice.eu.

1. Proč údaje potřebujeme:

Městský ústav sociálních služeb Strakonice, dále „zaměstnavatel“ se při zaměstnávání svých zaměstnanců nemůže obejít bez zpracovávání jejich osobních údajů, a to zejména s ohledem na povinné vedení personální a mzdové agendy a agendy povinného celoživotního vzdělávání.

Zaměstnavatel bude osobní údaje zaměstnance uchovávat po dobu trvání zaměstnání a po skončení zaměstnání budou archivovány pouze ty osobní údaje zaměstnance, u nichž to ukládají příslušné právní předpisy.

Na ochranu osobních údajů zaměstnanců, kteří pro zaměstnavatele vykonávají závislou práci se vztahují tyto stěžejní právní předpisy:

- zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 155/1995 Sb., o důchodovém pojištění, ve znění pozdějších předpisů, a zákon č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů
- zákon 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti (exekuční řád) a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů

Zaměstnavatel jako správce osobních údajů zaměstnanců shromažďuje osobní údaje podle článku 5 odst. 1 písm. b) nařízení GDPR jen pro určité, výslovně vyjádřené a legitimní účely a příslušné osobní údaje dále nezpracovává způsobem, který je s těmito účely neslučitelný, přičemž právě vedení personální a mzdové agendy a agendy povinného celoživotního vzdělávání je tímto legitimním účelem zpracování osobních údajů zaměstnanců a jde o oprávněný zájem zaměstnavatele. Zpracovávané osobní údaje zaměstnanců mají souvislost s výkonem práce.

Zaměstnanec bere na vědomí, že zaměstnavatel bude zpracovávat osobní údaje zaměstnance z důvodu plnění svých povinností podle příslušných právních předpisů, zejména v oblasti sociálního zabezpečení, veřejného zdravotního pojištění a daně z příjmů ze závislé činnosti, a to v rozsahu nutném pro splnění účelu spočívajícího ve vedení personální a mzdové agendy.

2. Doba, po kterou budou osobní údaje uloženy v osobním spisu po ukončení pracovněprávního vztahu:

- | | |
|-----------------------------|--------|
| • pracovněprávní dokumenty | 4 roky |
| • záznamy o daních z příjmů | 10 let |
| • evidenční listy | 3 roky |
| • mzdové listy | 45 let |

Ostatní nepotřebné dokumenty budou v souladu s čl. 17 GDPR skartovány. Po uplynutí výše uvedených dob budou skartovány i všechny ostatní dokumenty.

3. Způsoby zpracování osobních údajů:

Osobní údaje jsou u nás důsledně chráněny. Jejich zpracování probíhá manuálně i v elektronických informačních systémech, které podléhají fyzické, technické i procedurální kontrole. Za účelem ochrany dat máme nastavené bezpečnostní mechanismy zahrnující technická, organizační a personální opatření.

Vzdálené zpracování a ukládání dat se neuskutečňuje. Všechny osobní údaje se zpracovávají v České republice a nedochází k jejich předávání žádné jiné právnické ani fyzické osobě. Ke zpracovaným osobním údajům mohou získat přístup v souladu s právními předpisy zřizovatel – Město Strakonice, případně v rámci zvláštního šetření orgány veřejné moci. Žádné další třetí strany k Vaším osobním údajům nemají přístup.

4. Práva na přístup k osobním údajům:

Každý, jehož osobní údaje zpracováváme, může požadovat informaci o zpracovávání svých osobních údajů a přístup k nim. V případě opakovaného požadavku na informace a výpis zpracováváných osobních údajů máme právo požadovat přiměřenou úhradu nákladů. V odůvodněných případech lze i odmítnout žádosti vyhovět.

Pokud zjistíte, nebo se domníváte, že se zpracování osobních údajů provádí v rozporu s ochranou Vašeho soukromého a osobního života nebo v rozporu s právními předpisy, nebo že jakékoliv námi zpracovávané Vaše osobní údaje nejsou správné nebo úplné, máte možnost požádat o vysvětlení a zejména požadovat, abychom odstranili takto vzniklý stav, tj. opravu, výmaz, omezení nebo likvidaci osobních údajů, případně vznést námitku vůči zpracování.

Pro uplatnění žádosti nás kontaktujte prostřednictvím personálního a mzdového oddělení osobně, písemně nebo emailem. Po předepsané identifikaci žadatele Vás budeme o vyřízení Vaší žádosti v souladu s příslušnými zákonnými požadavky informovat v zákonem stanovené lhůtě. Vaším podnětem se budeme zabývat a budeme s Vámi spolupracovat pro jeho vyřešení.

Státním dozorovým úřadem pro oblast ochrany osobních údajů je Úřad pro ochranu osobních údajů (www.uoou.cz), na který se zaměstnanec může obrátit se stížností.

Ve Strakonících, dne

.....
podpis zaměstnance