



MĚSTSKÝ ÚSTAV SOCIÁLNÍCH SLUŽEB STRAKONICE

Smlouva o poskytnutí služby sociální péče v domově pro seniory

č. ../.../.

kterou níže uvedeného dne, měsíce a roku

u z a v ř e l i

pan/í, nar., trv. bytem, 386 01 Strakonice (v textu této smlouvy dále jen „Uživatel“)

a

Městský ústav sociálních služeb Strakonice, Jezerní 1281, 386 01 Strakonice, IČ: 70828334, zastoupený ředitelkou **Mgr. Lenkou Kratochvílovou** (dále jen „Poskytovatel“),

v souladu s ust. § 91 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění
a s navazujícími obecně závaznými právními předpisy.

I. Úvodní ustanovení

1. Předmětem smlouvy o poskytnutí služby sociální péče v domově pro seniory (v textu dále jen „Smlouva“) podle ust. § 49 a souvisejících ustanovení zákona č. 108/2006, o sociálních službách, v platném znění a jeho prováděcích právních předpisů ze strany Poskytovatele a využívání služby ze strany Uživatele.
2. Účelem poskytování sociální služby specifikované v bodu 1. tohoto článku je zajistit Uživateli pravidelnou nutnou pomoc a podporu, kterou potřebuje vzhledem ke své snížené soběstačnosti. **Domov neposkytuje Uživateli služby, které nepotřebuje a které by jej činily závislým na službě.**

II. Místo a čas poskytování sociální služby

Služba sjednaná v této Smlouvě se poskytuje v domově pro seniory provozovaném Poskytovatelem na adrese, 386 01 Strakonice, a to nepřetržitě každý den po dobu platnosti této Smlouvy.

III. Rozsah poskytování sociální služby

Rozsah poskytovaných činností a osobní cíle jsou zaznamenány v individuálním plánu Uživatele a vychází z individuálních potřeb, možností, přání a hodnot Uživatele, s ohledem na zachování jeho důstojnosti a základních lidských práv.

Poskytovatel s Uživatelem se dohodli, s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu, osobním potřebám a cílům Uživatele a možnostem Poskytovatele na poskytování sociální služby v rozsahu:

1. ubytování,
2. stravování,
3. úkony péče

1. Ubytování se Uživateli poskytuje v jednolůžkovém nebo dvoulůžkovém pokoji. K pokoji náleží vlastní sociální zařízení nebo společné se sousedícím pokojem (bezbariérové WC a bezbariérový sprchový kout). Pокoj je vybaven zařízením uvedeným v inventurním seznamu, který je vyvěšen na pokoji.

Uživatel si může po dohodě s Poskytovatelem dovybavit pokoj bytovými doplňky a **elektrickými spotřebiči**, u kterých musí doložit **jedenkrát ročně předepsanou revizi**. Tu si zajišťuje a hradí ze svých prostředků.

Vybavení pokoje je Uživatel povinen užívat, v případě ubytování na dvoulůžkovém pokoji, spolu se svým **spolubydlícím a po vzájemné dohodě** s ním.

Uživatel je povinen užívat prostory vyhrazené mu k ubytování a k užívání řádně; v prostorách Uživatel bez souhlasu Poskytovatele **nesmí provádět žádné změny**.

Mimo pokoj je možné užívat obvyklým způsobem všechny prostory Domova určené uživatelům (chodby, společenská místnost, společná kuchyňka, jídelna, zahrada).

Uživatel bere na vědomí, že pokoj bude navštěvován personálem pro zajištění úkonů péče, zdravotní ošetrovatelské péče a úklidu (a to v souladu s Domácím řádem Domova).

Uživatel bere na vědomí, že si sám zodpovídá za zajištění svých osobních věcí, finanční hotovosti a cenností, přičemž byl **řádne poučen** o možnosti využití uzamykatelného trezoru, který je součástí šatní skříně na pokoji.

Uživatel s Poskytovatelem se dohodli, že v mimořádných odůvodněných případech může být přestěhován na jiný pokoj v rámci Domova.

2. Uživatel se s Poskytovatelem dohodl na pravidelném odebírání celodenní stravy (rozsah a možnosti odebírání celodenní stravy je uveden v Domácím řádu Domova).

Stravování probíhá na základě předem zveřejněného jídelního lístku a podle zásad uvedených v Domácím řádu Domova.

3. Úkony péče jsou Uživateli, který je příjemcem příspěvku na péči, poskytovány v rozsahu těchto základní činností:

- a) podpora, případně pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu (oblékání, svlékání, podávání jídla a pití, přesun na lůžko či vozík, vstávání a uléhání apod.)

- b) podpora, případně pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu
- c) podpora zprostředkování kontaktu se společenským prostředím (podpora kontaktu s rodinou, podpora aktivit podporujících sociální začleňování osob apod.)
- d) sociálně terapeutické činnosti vedoucí k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování
- e) aktivizační činnosti v souladu s individuálním plánem Uživatele (volnočasové a zájmové aktivity, nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností apod.)
- f) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí.

4. Uživatel může nad rámec základních činností využívat **fakultativní činnosti** poskytované za úhradu (viz Sazebník fakultativních činností v Domácím řádu).

IV. Výše úhrady a způsob jejího placení

1. Úhrada za poskytované sociální služby se sjednává na základě platného Sazebníku poskytovaných služeb, vydaného Poskytovatelem (viz příloha) v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách ve znění prováděcích právních předpisů.

Měsíčně započítává Poskytovatel Uživateli 30ti denní úhradu.

2. Uživatel je povinen zaplatit úhradu za **ubytování v částce 245/250 Kč denně**, včetně provozních nákladů souvisejících s poskytnutím ubytování, **což činí měsíčně 7 350/7 500 Kč.**

Úhrada za ubytování zahrnuje i nezbytné provozní náklady (teplo, elektřina, vodné a stočné) a související služby (úklid, odvoz odpadu, veškeré praní, žehlení a drobné opravy prádla osobního i ložního).

3. Uživatel je povinen zaplatit úhradu **za stravování v částce 205 Kč denně**, včetně nákladů souvisejících s přípravou stravy, **což činí měsíčně 6 150 Kč.**

4. Celková měsíční úhrada za služby stanovená na základě odst. 3 a 4 tohoto článku se platí zálohově, a to do posledního pracovního dne v kalendářním měsíci, za který má být zaplacen, a **činí 13 500/13 650 Kč slovy: korun českých** za každý měsíc.

5. Uživatel se s Poskytovatelem dohodl, že úhrada bude prováděna:

- **převodem na účet Poskytovatele č. 27-2695710277/0100, vedeného u Komerční banky a.s., (var. symbol, specifický symbol 7)**

- **prostřednictvím společného zasílání důchodů ČSSZ**

6. Uživatel je povinen v den nástupu do domova uhradit zálohu na dobu počtu dní připadajících do konce měsíce za sjednané služby uvedené v čl. III Smlouvy.

7. Pokud by Uživateli po zaplacení úhrady za ubytování a stravu podle odst. 3. a 4. tohoto článku nezůstala částka ve výši alespoň 15 % jeho měsíčního příjmu, částka úhrady se sníží.

V takovém případě je Uživatel vždy povinen doložit Poskytovateli změny výše svého příjmu, nejpozději do 8 pracovních dnů ode dne, kdy ke změně příjmu došlo.

8. V případě, že Uživatel nedoloží Poskytovateli výši příjmu pro výpočet úhrady za ubytování a stravování, je úhrada za poskytované služby stanovená v její plné výši.

Zamlčel-li Uživatel, který má sníženou úhradu z důvodu nedostatečného příjmu, skutečnou výši jakýchkoli ostatních vlastních periodických příjmů kromě příspěvku na péči (jakýkoli důchod či jeho zvýšení, výsluhový příspěvek, dividendy, další pravidelné renty, úroky z vkladů apod.), je povinen zpětně Poskytovateli do pěti kalendářních dnů od obdržení výzvy k úhradě doplatit rozdíl mezi jím zaplacenou úhradou a úhradou stanovenou pro předmětné období dle platného sazebníku služby vycházejícího ze skutečné výše příjmů klienta.

9. Za úkony péče sjednané v odst. 3 čl. III Smlouvy náleží Poskytovateli příspěvek na péči přiznaný příslušným státním orgánem. Příspěvek na péči náleží Poskytovateli v plné výši a bude zasílán na účet Poskytovatele č. **27-2695710277/0100**.

Obdržel-li Uživatel zpětně státem přiznaný příspěvek na péči, či jeho zvýšení, je povinen Poskytovateli doplatit do 5 kalendářních dnů od obdržení výzvy k úhradě rozdíl mezi jím zaplacenou úhradou za péči a částkou rovnající se celkovému příspěvku na péči přiznaného Uživateli za celé uplynulé období ode dne, kdy Poskytovateli náleží.

10. Při pobytu mimo Domov má Uživatel za každý předem oznámený kalendářní den nárok na vrácení částky ve výši finanční normy za neodebrané potraviny („vratky“).

11. Poskytovatel je povinen zúčtovat skutečnou výši úhrad s řádně zaplacenými zálohami a písemné vyúčtování Uživateli předat nejpozději do 15. dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, za nějž přeplatek či nedoplatek vznikl.

12. Poskytovatel je povinen přeplatek vyplatit Uživateli v hotovosti nejpozději do 20. dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, za nějž přeplatek vznikl.

13. V případě, že Uživatel nedosahuje na plnou úhradu za ubytování a stravování, bude vyúčtování sníženo o částku, která chybí uživateli do plné výše úhrady stanovené v odst. 3 a 4 tohoto článku Smlouvy.

14. Uživatel je povinen uhradit nedoplatek do 5 kalendářních dnů od předání jeho vyúčtování, a to v hotovosti do pokladny v Domově. Uživatel o všech úhradách obdrží doklad.

15. Úhrada za ubytování se při pobytu Uživatele mimo Domov v žádném případě nevrací.

16. Vratky příspěvku na péči se v případě krátkodobé nepřítomnosti do 20 dnů Uživateli nevyplácí.

17. V případě, že Uživatel nezaplatí úhradu za poskytnuté služby delší dobu než jeden měsíc od termínu její splatnosti, bude Poskytovatel po předchozím písemném upozornění Uživatele vymáhat dlužnou částku soudně včetně veškerých nákladů spojených s vymožením dlužné částky a případným uplatněním úroku z prodlení.

18. Poskytovatel má právo zvýšit ceny služeb uvedených v čl. II v důsledku zvýšení nákladů na jejich poskytování jednostranně v souladu s vnitřními pravidly.

V. Ujednání o dodržování Domácího řádu

1. Uživatel prohlašuje, že byl seznámen s Domácím řádem Poskytovatele pro poskytování služeb v Domově pro seniory, Domácí řád přečetl, plně mu porozuměl a zavazuje se tato platná pravidla dodržovat.

2. Uživatel se zavazuje, že:

- bude dodržovat pravidla občanského soužití ve vztahu k ostatním uživatelům a zaměstnancům Poskytovatele. Nebude se chovat způsobem, jehož záměr nebo důsledek vede ke snížení důstojnosti ostatních uživatelů či zaměstnanců Poskytovatele.
- si sám zajistí své finanční prostředky a cennosti před odcizením, zničením nebo jiným neoprávněným nakládáním

3. Uživatel prohlašuje, že si je vědom, že při porušování Domovního řádu, je Poskytovatel oprávněn uplatnit opatření proti porušování pravidel soužití uvedená v Domácím řádu Domova (postoupení případu k přestupkovému řízení MÚ Strakonice, návrh na ukončení smlouvy o poskytované sociální péči a následné propuštění z domova pro seniory).

VI. Doba trvání smlouvy

1. Smlouva se uzavírá s účinností ode dne **na dobu určitou do**

2. Smlouva bude automaticky (i opakovaně) prodloužena, pokud některá ze smluvních stran ve lhůtě nejpozději 2 měsíce před uplynutím sjednané doby určité nedoručí druhé smluvní straně písemné sdělení, že trvá na ukončení účinnosti této Smlouvy.

3. Uživatel nemůže práva z této Smlouvy postoupit na jiného.

VII. Výpovědní důvody a výpovědní lhůty

1. Smluvní vztah založený touto Smlouvou může zaniknout uplynutím sjednané doby určité, písemnou dohodou obou smluvních stran nebo písemnou výpovědí, dále úmrtím Uživatele nebo zánikem Poskytovatele.

2. **Uživatel** může smlouvu vypovědět bez udání důvodu, vždy však písemně. Výpovědní lhůta pro výpověď Uživatelem činí **14 dní** ode dne doručení výpovědi Poskytovateli.

3. **Poskytovatel** může smlouvu vypovědět pouze z těchto důvodů:

a) jestliže Uživatel hrubě porušuje své povinnosti vyplývající ze Smlouvy a z vnitřních pravidel uvedených v Domácím řádu Domova.

Za hrubé porušení smlouvy se považuje zejména:

- fyzické napadení jiného uživatele Domova nebo zaměstnanců Poskytovatele, krádeže, vyhrožování, opakovaná slovní agrese a jiné závažné chování Uživatele, které narušuje kolektivní soužití,
- prodlení s úhradou sjednanou za poskytovanou sociální službu nejméně jeden měsíc po splatnosti a neuhrazení této úhrady ani v dodatečně lhůtě stanovené Poskytovatelem,
- neuvedení důležitých informací o svém zdravotním stavu, které by měly za následek odmítnutí uzavření Smlouvy,

- b) jestliže dojde ke změně zdravotního stavu Uživatel, který je kontraindikací pro poskytnutí sociální služby v domově pro seniory a z toho důvodu Uživatel potřebuje takové služby, které Poskytovatel není schopen zajistit,
- c) jestliže Uživatel odmítne uzavřít dodatek ke Smlouvě, jímž se mění výše úhrady za poskytovanou službu na základě růstu cen energií a nákladů v souvislosti s touto službou,
- d) jestliže přesáhne délka pobytu Uživatel mimo Domov více než 60 kalendářních dnů v kalendářním roce. Do této doby se nezapočítává doba pobytu ve zdravotnickém zařízení.

4. Výpovědní lhůta pro výpověď danou Poskytovatelem z důvodů uvedených v odst. 3 tohoto článku činí **14 dní** a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, v němž byla tato výpověď Uživateli doručena.

VIII. Závěrečná ustanovení

1. Smlouva je vyhotovena ve dvou originálech, přičemž každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
2. Smlouvu lze měnit jen formou písemných, oboustranně podepsaných, číslovaných a datovaných dodatků.
3. Uživatel prohlašuje, že Smlouva vyjadřuje jeho pravou a svobodnou vůli a že Smlouvu neuzavřel v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.
4. Uživatel prohlašuje, že Smlouvu přečetl, jejímu obsahu rozumí a s jejím obsahem úplně a bezvýhradně souhlasí, což stvrzuje svým vlastnoručním podpisem.
5. Uživatel byl seznámen s „Oznámením o zpracování osobních údajů“, které je přílohou této Smlouvy.

Kompletní informace o zpracování osobních údajů v MěÚSS Strakonice jsou uvedeny na webových stránkách organizace www.muss.strakonice.eu, v záložce s názvem GDPR.

Strakonice 2021

.....
podpis Uživatele

.....
Mgr. Lenka Kratochvílová
ředitelka MěÚSS Strakonice

Další osoby přítomné sjednávání Smlouvy:

Jméno a příjmení: podpis.....

Za správnost vyhotovení:

Mgr. Ludmila Jelínková, DiS. – sociální pracovnice MěÚSS
Tel. 383 312 272, mob. 733 129 003