

POPIS POSKYTOVANÝCH ÚKONŮ

1. POPIS ZÁKLADNÍCH ÚKONŮ

a) Pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu

1. Pomoc a podpora při podávání jídla a pití

Časový rozvrh:

Každý všední den: 7:00 – 20:00 hod.

Víkendy a svátky od 7:00 do 19:00 hod

Nakrájení stravy na sousta, ohřátí stravy na sporáku nebo v mikrovlnné troubě, otevření jídlonosiče, naložení jídla z jídlonosiče na talíř, nalití nápoje do hrnku nebo sklenice, dochucení jídla dle přání uživatele, podání jídla uživateli na stůl nebo k lůžku a případná dopomoc při přímém podání pokrmu. Jídlo a pití je dopředu připravené rodinou nebo přivezené pečovatelskou službou. Podání jídla a pití je přizpůsobeno zdravotnímu stavu a schopnostem uživatele.

2. Pomoc při oblékání a svlékání, včetně speciálních pomůcek

Časový rozvrh:

Každý všední den: 7:00 – 20:00 hod.

Víkendy a svátky od 7:00 do 19:00 hod

Příprava oblečení, pomoc při oblékání a svlékání oděvu, zapínání a rozepínání knoflíků a zipů, pomoc při nazouvání a vyzouvání obuvi, nasazování a upínání protéz, kýlních pásů. Úkony se provádějí s přihlédnutím k potřebám, zdravotnímu stavu a pohybovým možnostem uživatele.

3. Pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním prostoru

Časový rozvrh:

Každý všední den: 7:00 – 20:00 hod.

Víkendy a svátky od 7:00 do 19:00 hod

Zajištění bezpečí uživatele při pohybu po bytě nebo domě, a to formou přímého doprovodu, kdy se uživatel pracovníka drží nebo nepřímého doprovodu, kdy pracovník svými pokyny směřuje uživatele, otevírá a zavírá dveře. Úkon se provádí s přihlédnutím k potřebám, zdravotnímu stavu a pohybovým možnostem uživatele.

4. Pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík

Časový rozvrh:

Každý všední den: 7:00 – 20:00 hod.

Víkendy a svátky od 7:00 do 19:00 hod

Úkon se provádí s přihlédnutím k pohybovým schopnostem uživatele, je dbáno na jeho bezpečný přesun. U částečně mobilního uživatele se jedná o pomoc při zvedání, přistavení vozíku, přidržení při přesezení na vozík. Pokud je uživatel imobilní, je úkon poskytován pouze v případě, pokud má uživatel vybavenou domácnost zvedacím zařízením, případně za pomoci rodinného příslušníka nebo další pracovníce pečovatelské služby. Postel uživatele by měla být dostatečně vysoká nebo polohovací, přístupná ze tří stran. Nejsou-li pro poskytnutí tohoto úkonu vytvořeny vhodné podmínky, pečovatelka může z bezpečnostních důvodů provedení úkonu odmítnout.

b) Pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu

Časový rozvrh:

Každý všední den: 7:00 – 20:00 hod.

Víkendy a svátky od 7:00 do 19:00 hod

1. Pomoc při úkonech osobní hygieny

Zahrnuje koupel nebo sprchování v domácnosti uživatele. U hůře mobilních uživatelů se může jednat i o hygienu u umyvadla.

V případě částečně mobilního nebo imobilního uživatele je možné provést celkovou hygienu na lůžku, případně u lůžka. Při poskytování hygieny na lůžku nebo u lůžka by měla být postel uživatele dostatečně vysoká nebo polohovací, přístupná ze tří stran. Nejsou-li pro poskytnutí tohoto úkonu vytvořeny vhodné podmínky, pečovatelka může z bezpečnostních důvodů provedení úkonu odmítnout.

Osobní hygienu lze poskytnout také v koupelně za pomoci zvedáku, kterým musí být domácnost vybavena (tyto podmínky stanovuje během sociálního šetření vedoucí nebo sociální pracovníce)

Pečovatelka je povinna vždy brát ohled na intimitu a soukromí uživatele. Používány jsou vlastní hygienické potřeby a pomůcky uživatele (mýdlo, sprchový gel, ochranný krém, ručník) U hůře mobilních uživatelů může být požadována dopomoc rodinného příslušníka nebo druhé pečovatelky.

Uživatel se zavazuje respektovat používání některých hygienických a ošetřovatelských pomůcek (rukavice, návleky). Pečovatelky používají při poskytování úkonů osobní hygieny uživatele jednorázové rukavice, které zajišťuje poskytovatel.

Pokud uživatel trpí infekčním onemocněním, pečovatelka dodržuje přísná hygienická pravidla (používá jednorázové rukavice, roušku nebo respirátor, desinfekční prostředky, provádí desinfekci pracovního oděvu).

Pokud se provádí výměna inkontinenčních pomůcek, uživatel poskytne pytel na odkládání použitých pomůcek.

Úkon zahrnuje jednotlivé dílčí kroky stanovené dle schopností uživatele a domluvy s ním:

- podpora uživatele při vstupu a výstupu do vany či sprchového koutu nebo zajištění bezpečí při provádění hygieny u umyvadla
- umytí uživatele pečovatelkou nebo dopomoc pečovatelky při provádění osobní hygieny
- mytí vlasů
- vysoušení vlasů
- výměna inkontinenčních pomůcek
- ošetření pokožky ochrannými krémy
- úklid koupelny po provedení osobní hygieny
- ustlání lůžka nebo převlečení ložního prádla, pokud se jedná o pravidelnou údržbu lůžka u těžce pohyblivého nebo imobilního uživatele

Do úkonu pomoc při osobní hygieně patří i bandáž ve smyslu zpevnění horních nebo dolních končetin obinadlem nebo kompresní punčochou.

2. Pomoc při základní péči o vlasy a nehty

Základní péče o vlasy a nehty zahrnuje umytí, vysušení a učešání vlasů. Používány jsou hygienické potřeby a pomůcky uživatele (šampon, ručník, hřeben, fén,...). Pečovatelka může odmítnout použít fén uživatele, pokud je poškozený a byl by tak ohrožen její život nebo zdraví. Úkon nezahrnuje kadeřnické služby, které lze zprostředkovat.

K základní péči o nehty patří ostříhání a zapilování nehtů nástroji uživatele.

U uživatelů s onemocněním cukrovkou a u uživatelů, kteří užívají léky na ředění krve, pečovatelka zvažuje na základě stavu uživatele, zda je vhodné úkon provést, a rozhodne o rozsahu a způsobu provedení úkonu péče o nehty. Popřípadě doporučí pedikérskou službu, kterou může pomoci zprostředkovat. Ošetření kuřích ok a zarostlých nehtů neprovádíme. Toto patří do odborné lékařské péče.

3. Pomoc při použití WC

Úkon zahrnuje doprovod uživatele na WC, pomoc při svlečení potřebného oděvu a prádla, odstranění inkontinenčních pomůcek, přidržení uživatele při usedání na mísu, ošetření nebo omytí po vykonané potřebě, pomoc při vstávání uživatele, vložení čisté inkontinenční pomůcky, oblečení uživatele. Pokud uživatel používá WC křeslo, je součástí úkonu vynesení a umytí nádoby, které provádí pečovatelka v ochranných rukavicích.

Při výměně inkontinenčních pomůcek jsou používány vlastní pomůcky uživatele (inkontinenční pomůcky, ochranný krém), které musí být připraveny tak, aby byli pro pečovatelku dostupné.

c) Poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy

1. Zajištění stravy ze stravovacího provozu poskytovatele služby

Časový rozvrh

všední dny, víkendy i svátky:

snídaně 7:30 – 8:30 hod.

obědy 10:00 - 13:30 hod.

večeře 17:00 -18:00 hod.

Dodatečně zrušit nebo objednat stravu může uživatel minimálně 1 pracovní den předem do 9:30 hodin, změny na víkend a pondělí lze uskutečnit pouze do pátku do 9:30 hodin.

Změny lze uskutečnit ústně nebo písemně prostřednictvím pečovatelky nebo telefonicky na telefonních číslech 383 312 236, 383 321 785 (je možné zanechat vzkaz na záznamníku).

Neodhlášenou stravu musí uživatel uhradit v plné výši i v případě, že ji neodebere.

4. Dovoz oběda, dovoz snídaně, dovoz večeře

Dovážené obědy (snídaně a večeře) jsou zajišťovány z vývařovny Domova pro seniory Rybníční.

Snídaně, oběd nebo večeře jsou dováženy automobilem pečovatelské služby.

Snídaně jsou přepravovány v jednorázových plastových termoboxech.

Obědy jsou přepravovány v jídlonosičích a termoobalech pečovatelské služby.

Večeře jsou přepravovány v jídlonosičích a termoobalech nebo také v jednorázovém termoboxu.

Pečovatelka předává jídlonosič osobně uživateli v jeho domácnosti nebo po domluvě jídlonosič s jídlem odloží na dohodnuté místo. Smyslem osobního předání jídla je také kontrola stavu uživatele.

Individuální způsob předání stravy je s uživatelem domluven a zaznamenán v plánu péče.

5. Pomoc při přípravě jídla a pití

Časový rozvrh:

Každý všední den: 7:00 – 20:00 hod.

Víkendy a svátky od 7:00 do 19:00 hod

Uživatel si připravuje jídlo a pití sám ve vlastní domácnosti z vlastních surovin, pečovatelka asistuje a vypomáhá při činnostech souvisejících s úkonem, které uživatel sám nezvládá. Suroviny na přípravu jídla a pití si zajišťuje uživatel sám nebo je zajistí pečovatelka v rámci běžných nákupů.

Čas strávený úklidem po přípravě a podání jídla je čas účtovaný k tomuto úkonu.

6. Příprava a podání jídla a pití /v případě, že není dovážena vařená strava/

Časový rozvrh

Každý všední den: 7:00 – 20:00 hod.

Víkendy a svátky od 7:00 do 19:00 hod

Tento úkon zahrnuje přípravu snídaně, svačiny, jednoduchého poledního jídla, večeře, moučníku, jednoduchého pohoštění. Pečovatelka sama chystá a vaří jídlo a nápoje ze

surovin uživatele v jeho domácnosti, servíruje nápoje a jídlo uživateli, případně jídlo uživateli podává. Čas strávený úklidem po přípravě a podání jídla je čas účtovaný k tomuto úkonu.

Úkon nezahrnuje přípravu složitých a časově náročných jídel. Maximální doba poskytování úkonu je 60 minut.

d) Pomoc při zajištění chodu domácnosti

1. Běžný úklid a údržba domácnosti

Časový rozvrh:

Každý všední den: 7:00 – 15:30 hod.

Za běžný úklid je považován úklid, který je poskytován s určitou pravidelností. Běžný úklid nezahrnuje úklid velmi zanedbaných prostor.

Běžný úklid zahrnuje dílčí úkoly např. vytření a zametení podlahy, luxování, utření prachu, ometení pavučin, mytí a utírání nádobí, umytí povrchů (stoly, kuchyňská linka), běžný úklid koupelny (vana, umyvadlo) a WC, zalévání květin, převlečení lůžkovin, ustlání lůžka, vynesení odpadu. Dílčí úkony související s praním, věšením, žehlením a úklidem prádla do skříně.

Při úklidu se používají čisticí prostředky a pomůcky uživatele (vysavač, mop, kbelík, hadr, smeták, smetáček, lopatka,...).

Úklid provádí pečovatelka v součinnosti s uživatelem a pomáhá udržovat prostor, který uživatel aktuálně obývá. Pečovatelky nejsou oprávněny opravovat poškozené spotřebiče. Na případné závady jsou povinny upozornit uživatele. Pokud se jedná o závažnou závadu s rizikem ohrožení života či zdraví, pečovatelka na tento stav upozorní uživatele a provede zápis do dokumentace.

2. Pomoc při zajištění velkého úklidu domácnosti

Časový rozvrh:

Každý všední den: 7:00 – 15:30 hod.

Úkon zahrnuje rozsáhlejší úklidové práce – mytí radiátorů, dveří, mytí a leštění nábytku, otření prachu na skříních, mytí dekorálních předmětů, vysávání čalouněného nábytku (křeslo, sedací souprava, matrace z lůžka), sprchování květin, úklid a mytí kuchyňské linky, mytí koupelnového jádra, obkladů v kuchyni, koupelně, WC, úklid ve skříních a spížích apod.

Sundávání a věšení záclon nebo závěsů provádíme, jen pokud je zajištěna bezpečnost úkonu. Mytí oken je prováděno pomocí elektrické okenní stěrky, rámy na oknech pouze v bezpečném dosahu. Úklid je prováděn dle volné časové kapacity pečovatelské služby.

Úklid společných prostor

Úklidem společných prostor jsou myšleny úklidy chodeb, mytí společných oken v domě, úklid vestibulu, sklepních prostor.

Úkon dále zahrnuje údržbu spotřebičů – odmrazení a umytí ledničky, mrazáku, umytí mikrovlnné trouby, sporáku, varné konvice, pračky, sušičky na prádlo, myčky na nádobí, rozsáhlý úklid koupelny a WC (mytí koupelnového jádra, obkladů, políček)

Mycí a úklidové prostředky si uživatel zajistí na vlastní náklady nebo se dohodne s poskytovatelem. Pečovatelka může v rámci úkonu běžný nákup uživateli prostředky nakoupit. V případě mycích a úklidových prostředků uživatel respektuje, že pečovatelka bude při mytí používat běžně dostupné mycí prostředky, které jsou hygienicky nezávadné.

Za velký úklid je dále považováno vyklepání koberečků, matrací, vyndání věcí ze skříní a vymytí těchto skříní, dezinfekce více znečištěných podlah a povrchů (např. Savem) a mytí lustrů.

Úklid po malování, po bytových rekonstrukcích a úklid velmi zanedbaných prostor provádějí úklidové služby, pečovatelská služba může předat uživateli kontakty na tyto organizace.

Úklid je prováděn pouze v nezbytném životním prostoru uživatele, tj. kuchyně, ložnice, obývací pokoj, soc. zařízení a spojovací chodby.

3. Donáška vody

Časový rozvrh:

Každý všední den: 7:00 – 15:30 hod.

Tento úkon je poskytován pouze v případě náhradního zásobování vodou z důvodu havárie (např.: prasklé potrubí).

Vodu pečovatelka nanosí do zásoby z vodovodního zdroje vzdáleného maximálně 200 metrů, používají se výhradně čisté nádoby uživatele o obsahu maximálně 10 litrů.

Donášeno je nezbytné množství pro pokrytí vaření, opláchnutí nádobí, základy hygieny a splachování WC.

4. Topení v kamnech včetně donášky a přípravy topiva, údržba topných zařízení

Časový rozvrh:

Každý všední den: 7:00 – 15:30 hod.

Pečovatelka zajišťuje zatápění, včetně topení v kamnech na tuhá paliva, vynesení popela a úklid kolem kamen.

Uživatel nebo jiné osoby mají povinnost seznámit pečovatelku s obsluhou topných zařízení.

Úkon nezahrnuje celodenní obsluhu topného zařízení, zajištění topiva, skládání uhlí nebo dříví.

V případě nezbytné potřeby pečovatelka zajišťuje přípravu otopu, naštípání třísek na zátop, přinesení polen, uhlí nebo jiného otopu na místo, které určí uživatel.

Nádoby na donášku topiva musí být bezpečné a přiměřeně velké.

5. Běžné nákupy a pochůzky /denní nákup, jehož hmotnost nepřesahuje 10 kg/

Časový rozvrh:

Každý všední den: 7:00 – 15:30 hod.

Nákupy: běžný nákup je pravidelný nákup pro vlastní potřebu uživatele, jehož položky nepřesáhnou 10 kg – základní potraviny a nápoje, drobné spotřební zboží, mycí a úklidové prostředky, hygienické potřeby.

Běžný nákup se provádí s určitou pravidelností, v jednom obchodě ve Strakoniciích (většinou v nejbližším obchodě od bydliště uživatele). Výjimečně lze vyhovět i požadavkům na nákup ve více obchodech v jeden den, ale pouze v případě, pokud je to kapacitně možné. Nezajišťují se nákupy dle letákových akcí v různých supermarketech.

Pečovatelka si od uživatele převezme finanční hotovost a seznam požadovaného nákupu v jeho domácnosti (případně uživateli pomůže seznam sepsat – v případě potřeby pomůže uživateli posoudit potřebnost různých potravin a dalšího zboží). Přepočítá si hotovost, vše řádně zapíše do notýsku k tomuto účelu určenému a nechá si výši finanční částky podepsat od uživatele. Pečovatelka odejde do obchodu a s nákupem převezme při placení u pokladny stvrzenku o výši ceny zakoupeného zboží.

Po provedení nákupu pečovatelka nákup vyúčtuje (všechny nakoupené položky vyúčtuje účtenkou) a vrátí zbytek finančních prostředků uživateli. Správnost vyúčtování si v notýsku opět nechá potvrdit – podepsat uživatelem. Pečovatelka si peníze na nákup vyzvedne v den provedení nákupu, vyúčtování a vrácení peněz a doložení účtenek provede pečovatelka vždy v den zajištění nákupu.

Způsob předání požadavku na nákup záleží na domluvě uživatele s pečovatelkou nebo vedoucí pečovatelské služby.

Pochůzky

Pochůzkou se rozumí zajištění léků u lékaře, vyzvednutí receptu u lékaře nebo léků z lékárny, donáška léků do domácnosti uživatele, zajištění kompenzačních pomůcek, zajištění objednávek nejrůznějších oprav, zajištění řemeslníků, vyřizování úředních záležitostí, styk s úřady, finančními institucemi, placení složenek na poště, donáška prádla z nebo do prádelny poskytovatele.

Pečovatelka může zajistit také donesení oběda z nejbližší vývařovny u bydliště uživatele. Pro tento úkon uživatel zajistí jídelníček s vyznačením objednávky stravy, čip a vlastní jídlonosiče dle požadavků vývařovny. Předání jídlonosiče se provádí osobně uživateli, většinou na prahu jeho domácnosti. Tuto službu poskytujeme pouze v případě volné kapacity.

Pečovatelka nesmí provádět výběr hotovosti z bankomatu bez osobní přítomnosti uživatele. Pečovatelka není oprávněna znát PIN kód k platební kartě uživatele, uživatel musí zadávat PIN kód sám.

Při manipulaci s finančními prostředky uživatele, pečovatelka postupuje stejně jako v odstavci nákupy.

6. Velký nákup (například týdenní nákup, nákup ošacení a nezbytného vybavení domácnosti)

Časový rozvrh:

Každý všední den: 7:00 – 15:30 hod.

Jedná se o nákup nad rozsah běžného nákupu, nákup ošacení a obuvi. Nákup vybavení domácnosti drobného charakteru (např. ložní prádlo, ručníky, utěrky apod.), průmyslového zboží (např. žehlička, rychlovarná konvice, atd.), které nepřesáhnou váhu 10kg a které pečovatelka bez problémů odnese.

V případě velkého týdenního nákupu potravin a nápojů je nutné nahlásit požadavek alespoň dva dny předem telefonicky v kanceláři vedoucí, aby pečovatelka měla na nákup k dispozici automobil. Nákup nesmí přesahovat váhu 15kg.

Úhrada za poskytnutí velkého nákupu je stanovena za úkon.

Pro velký nákup platí stejná pravidla pro jeho zajištění jako pro běžný nákup.

7. Praní a žehlení prádla, popřípadě jeho drobné opravy /u poskytovatele/

Časový rozvrh:

Každý všední den: 7:00 – 15:30 hod.

Poskytovatel zajišťuje uživateli praní osobního a ložního prádla, včetně žehlení nebo mandlování.

Prací prášky, aviváž nebo škrob zajišťuje při praní v prádelně poskytovatel na své náklady nebo na žádost uživatele použije jeho prací prostředky.

Uživatel je povinen vytvořit soupis prádla předávaného k praní a žehlení, případně mu se soupisem pomůže pečovatelka.

Uživatel předává špinavé prádlo pečovatelce v tašce, nebo v pytli a ta se postará o dopravení prádla k vyprání a pak čistého prádla zpět. Minimální hmotnost jednoho druhu suchého prádla je 1 kg.

Prádlo jednotlivých uživatelů se vždy pere samostatně. Poskytovatel zajistí uživateli vyprání a doručení prádla do 10 pracovních dnů od jeho předání k vyprání.

Uživatel má povinnost si při převzetí čistého prádla zkontrolovat, zda je prádlo vyprané a vyžehlené v požadované kvalitě a souhlasí s dodaným soupisem. Na pozdější reklamace není brán zřetel.

V případě nutnosti rozsáhlejší opravy prádla je uživateli zprostředkováno vyspravení v krejčovství.

Úhrada za službu praní a žehlení prádla, popřípadě jeho drobné opravy se skládá ze dvou částek- dopravu prádla do prádelny a samotný úkon praní a žehlení prádla.

Doprava prádla do prádelny je účtována za skutečně spotřebovaný čas nezbytný k dopravení prádla do prádelny PS a pak zpět k uživateli (úkon Běžné nákupy a pochůzky).

Vyprání a vyžehlení prádla je účtováno úkonem: Praní, žehlení osobního prádla včetně pracích prostředků popřípadě jeho drobné opravy (u poskytovatele). Minimální účtovaná hmotnost jednoho druhu prádla je 1 kg a následně pak každých započatých 0,5 kg suchého prádla.

8. Samostatné žehlení a mandlování již vypraného prádla /u poskytovatele/

Časový rozvrh:

Každý všední den: 7:00 – 15:30 hod.

Poskytovatel zajišťuje uživateli žehlení a mandlování již vypraného osobního a ložního prádla.

Uživatel je povinen vytvořit soupis prádla předávaného k žehlení, případně mu se soupisem pomůže pečovatelka.

Uživatel předává čisté prádlo pečovatelce a ta se postará o dopravení prádla k vyžehlení nebo vymandlování a vrácení prádla zpět uživateli. Minimální hmotnost suchého prádla je 1 kg.

Poskytovatel zajistí uživateli vyžehlení nebo vymandlování a doručení prádla do 10 pracovních dnů od jeho předání.

Uživatel má povinnost si při převzetí vyžehleného prádla zkontrolovat, zda je prádlo vyžehlené v požadované kvalitě a souhlasí s dodaným soupisem. Na pozdější reklamace není brán zřetel.

Úhrada za službu samostatné žehlení a mandlování již vypraného prádla (u poskytovatele) se skládá ze dvou částek- dopravu prádla do prádelny a samotný úkon samostatné žehlení a mandlování již vypraného prádla.

Doprava prádla do prádelny je účtována za skutečně spotřebovaný čas nezbytný k dopravení prádla do prádelny PS a pak zpět k uživateli (úkon Běžné nákupy a pochůzky).

Vyžehlení nebo vymandlování prádla je účtováno úkonem: Žehlení a mandlování již vypraného prádla (u poskytovatele). Minimální účtovaná hmotnost jednoho druhu prádla je 1 kg a následně pak každých započatých 0,5 kg suchého prádla.

e) Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím

Časový rozvrh:

Každý všední den: 7:00 – 15:30 hod.

1. Doprovázení dětí do předškolního zařízení, školy, k lékaři a zpět

Pečovatelka zajistí doprovod na určené místo a dle požadavku i zpět. Doprovod je prováděn pěšky, popř. za pomoci např. invalidního vozíku. Pečovatelka doprovází uživatele v místě poskytování pečovatelské služby, tj. na území města Strakonice.

2. Doprovázení dospělých k lékaři, na úřad, do zaměstnání, na instituce poskytující veřejné služby

Kontakt se společenským prostředím je zajišťován formou doprovázení uživatele pečovatelkou a znamená doprovod pěšky, sanitním vozem, autobusem či služebním vozidlem pečovatelské služby do institucí poskytujících veřejné služby.

Institucemi poskytujícími veřejné služby se rozumí např. lékař, pošta, úřad, obchod, kadeřnictví, zájmové kluby, spolky, restaurace, hřbitov, kostel, koupaliště.

Pečovatelka doprovází uživatele v místě poskytování pečovatelské služby.

f) Pomoc při zajištění bezpečí a možnosti setrvání v přirozeném prostředí

1. Dohled nad jednáním osoby závislé na pomoci

Časový rozvrh

Každý všední den: 7:00 – 20:00 hod.

Víkendy a svátky od 7:00 do 19:00 hod

Cílem této činnosti je zajistit bezpečnost klienta, předcházet nebezpečným situacím a reagovat na ně, podpořit jeho soběstačnost v maximální možné míře v každodenních aktivitách a činnostech a poskytnout klientovi pocit jistoty a stability.

Jedná se o osobní návštěvu pracovníka v domácnosti, při které dojde ke kontrole klienta a stavu domácnosti, případně zjištění potřeb.

V rámci úkonu může být proveden dohled nebo asistence při užití léků nebo měření tlaku/krevního cukru. Pracovník není oprávněn léky sám chystat, pouze asistuje při jejich požití, tzn. pomůže otevřít dávkovač, podá vodu na zapití, pomůže uložit dávkovač na stanovené místo, pomůže odečíst hodnoty na tlakoměru, nebo glukometru, vypustí močový sáček. Není oprávněním pracovníka provádět ošetrovatelské úkony, dávkovat léky nebo kontrolovat správnost nachystaných léků.

Jako podpora setrvání v přirozeném prostředí jsou vykonávány činnosti, které klientovi pomáhají při orientaci ve struktuře denních činností a při vykonávání aktivit a zálib, kterými se doposud zabýval, a jsou pro jeho život důležité.

Dohled je možno realizovat i mimo bydliště klienta jako součást doprovodu klienta na procházku.

Časová dotace dohledu není stanovena, může se jednat i o přítomnost pracovníka v rozsahu více hodin, je-li to nezbytné pro bezpečí klienta a podporu jeho samostatnosti.

g) Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí

1. Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí

Časový rozvrh:

Každý všední den: 7:00 – 15:30 hod.

Pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů

Služba poskytuje pomoc klientům při komunikaci s úřady, institucemi a dalšími subjekty, aby mohli efektivně uplatňovat svá práva a oprávněné zájmy.

Tato pomoc je zaměřena na zajištění informovanosti klientů, podporu při vyřizování jejich záležitostí a konkrétní pomoc při vyplňování formulářů, při přípravě písemných žádostí, dopisů, vyplňování tiskopisů, asistenci při telefonické nebo elektronické komunikaci s úřady a dalšími institucemi poskytujícími veřejné služby a jiné související úkony.

Cílem této pomoci je posílení samostatnosti klientů a jejich schopnost hájit své zájmy.

Nejedná se o poskytování právního a odborného poradenství.

2. Pomoc při vyřizování běžných záležitostí

Časový rozvrh

Každý všední den: 7:00 – 20:00 hod.

Ve výjimečných případech je možno úkon poskytnout i o víkendu nebo o svátcích 7:00- 19:00 hod. pokud je to kapacitně možné.

Služba poskytuje klientům pomoc při vyřizování běžných záležitostí, které mohou zahrnovat osobní, domácí, administrativní a další každodenní úkoly. Tato činnost je zaměřena na podporu klientů při udržování jejich soběstačnosti a kvality života.

Úkon zahrnuje poskytování informací o dostupných službách a zdrojích, vysvětlení postupů a kroků pro vyřizování běžných záležitostí, správu pošty a vyřizování osobní korespondence, pomoc s užíváním technologií (telefon, počítač, internet), podpora při orientaci ve veřejné dopravě.

Úkon zahrnuje např. pomoc při vyplňování jídelních lístků, objednávání a odhlašování obědů, asistence při objednávání služeb (lékař/kadeřnice/pedikérka apod.), objednávky léků a dalšího zboží, nebo při osobní, telefonické nebo elektronické komunikaci s institucemi, komerčními službami a blízkými osobami.

Popis fakultativních (doplňkových) činností

Fakultativní (doplňkové) úkony lze poskytovat pouze za předpokladu, že jsou doplňkem základních poskytovaných úkonů (nelze je poskytovat samostatně jako jediný požadovaný úkon). Fakultativní úkony jsou poskytovány, pokud to umožňuje provoz pečovatelské služby. V případě nedostatečné personální kapacity nejsou fakultativní činnosti zajišťovány.

Ceny fakultativních služeb se mění dle aktuálního stavu každý rok – s ohledem na Vyhlášku č. 511 o změně sazby základní náhrady za používání silničních motorových vozidel a stravného a o stanovení průměrné ceny pohonných hmot pro účely poskytování cestovních náhrad, platnou vždy na aktuální rok.

1. Dovoz uživatele automobilem pečovatelské služby /pouze na území města Strakonice/

Časový rozvrh:

Každý všední den: 7:00 – 15:30 hod.

- dovoz automobilem se poskytuje pouze na území města Strakonice
- úkon nezahrnuje doprovod uživatele
- úhrada za poskytnutý úkon se vypočítává z počtu ujetých kilometrů z místa bydliště uživatele na místo určení a zpět k jeho domácnosti.
- poskytuje-li se dovoz automobilem více uživatelům zároveň, úkon (počet kilometrů) se rozdělí mezi daný počet uživatelů
- úkon je poskytován s ohledem na provozní možnosti poskytovatele
- úkon je třeba objednat minimálně 1 pracovní den předem – telefonicky nebo osobně v kanceláři vedoucí PS

Vypracovala:

Zlatuše Malečková, DiS. – vedoucí pečovatelské služby

Tel. 383 312 238, mob. 739 155 856