

Výzva k podání nabídky na realizaci veřejné zakázky malého rozsahu

Název veřejné zakázky:

Strakonice-osobní automobil pro DS Rybniční

Druh veřejné zakázky: na dodávky

Druh výběrového řízení:

Veřejná zakázka malého rozsahu dle § 27 písm. a) ZZVZ. **Veřejná zakázka malého rozsahu je zadávána mimo režim ZZVZ, v souladu s ustanovením § 31 ZZVZ.** Při jejím zadávání je zadavatel povinen dodržovat zásady uvedené v § 6 ZZVZ, tj. **zásady transparentnosti, přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.**

Výběrové řízení je v souladu s „Pravidly pro zadávání veřejných zakázek v podmínkách města Strakonice“.

1. ZADAVATEL VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Identifikace zadavatele:

Název:	Městský ústav sociálních služeb Strakonice
Sídlo:	Jezerní 1281, 386 01 Strakonice
Právní forma:	příspěvková organizace města Strakonice
Zastoupený:	Mgr. Lenka Kratochvílová, ředitelka
IČO:	70828334
zápis v OR:	Pr 97 vedená u Krajského soudu v Českých Budějovicích
kontaktní údaje:	
tel:	383 312 270
e-mail:	lenka.kratochvilova@muss.strakonice.eu

/dále jen MěÚSS/

Identifikace zástupce zadavatele:

Zadavatel se při provádění úkonů souvisejících s výběrovým řízením nechává smluvně zastoupit jinou osobou:

Zástupce zadavatele: **CORPORIN s.r.o.**
Se sídlem: Luční 447, 386 01 Strakonice
Kancelář: **Jezerní 1394, 386 01 Strakonice**
IČO: 280 92 635
Právní forma: společnost s ručením omezeným
Kontaktní osoba: JUDr. Jindřich Kotrch, jednatel společnosti
telefon: +420 383 392 665
mob. telefon: +420 606 703 203
E-mail: jindrich.kotrch@corporin.eu

Datová schránka: Typ DS: Právnícká osoba

Identifikátor DS: **u5nwp58**

(dále také jako „zástupce zadavatele“)

Zástupce zadavatele nesmí provést výběr dodavatele, vyloučit účastníka výběrového řízení, zrušit výběrového řízení nebo rozhodnout o námitkách.

MěÚSS jako veřejný zadavatel, vyhláší v souladu s Pravidly pro zadávání veřejných zakázek v podmínkách města Strakonice výzvu k podání nabídky na realizaci veřejné zakázky malého rozsahu na akci:

Strakonice-osobní automobil pro DS Rybniční

2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY /VYMEZENÍ PLNĚNÍ ZAKÁZKY/

Název veřejné zakázky:

Strakonice-osobní automobil pro DS Rybniční

Veřejná zakázka: Na dodávky

Specifikace předmětu plnění veřejné zakázky:

Předmětem veřejné zakázky je dodávka 1 ks nového osobního automobilu (dále jen „OA“).

Podrobná specifikace veřejné zakázky je uvedena v zadávací dokumentaci, která je nedílnou přílohou této výzvy k podání nabídky.

Bližší podmínky a požadavky zadavatele jsou uvedeny níže, v obchodních podmínkách a v technických podmínkách pro OA, které je uvedeny v Zadávací dokumentaci. Dodávka ze strany vybraného dodavatele musí být prováděna v souladu s obecně závaznými právními předpisy, platnými technickými normami a stanovenými technologickými postupy.

Požadované podmínky plnění veřejné zakázky :

Je nutné dodržet technické i obchodní podmínky specifikované v zadávací dokumentaci. Podkladem pro zpracování nabídky je tato zadávací dokumentace. Zakázka bude realizována v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy ČR a ČSN.

POSKYTOVÁNÍ DODATEČNÝCH INFORMACÍ (vysvětlení zadávací dokumentace):

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli písemně dodatečné informace (vysvětlení zadávací dokumentace). Žádost o dodatečné informace (vysvětlení zadávací dokumentace) je nutné adresovat vždy na zástupce zadavatele – společnost CORPORIN s.r.o., resp. níže uvedenou kontaktní osobu.

Kontaktní osoba zástupce zadavatele – společnosti **CORPORIN s.r.o.** je:

JUDr. Jindřich Kotrch

telefon: **+420 383 392 665**

mob. telefon: **+420 606 703 203** datová schránka: **u5nwp58**

e-mail:

jindrich.kotrch@corporin.eu

adresa kanceláře:

Jezerní 1394, 386 01 Strakonice

Písemná žádost dodavatele o dodatečné informace musí obsahovat:

- název dodavatele, sídlo, IČO, jméno a příjmení kontaktní osoby, kontaktní telefon a e-mail.

Písemná žádost dodavatele o dodatečné informace (vysvětlení zadávací dokumentace) musí být doručena zástupci zadavatele, tj. společnosti CORPORIN s.r.o., nejpozději 2 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel poskytuje dodatečné informace k zadávacím podmínkám prostřednictvím zástupce zadavatele nejpozději do 2 pracovních dnů od doručení žádosti o jejich poskytnutí. Dodatečné informace, včetně přesného znění požadavku na jejich poskytnutí odešle zadavatel prostřednictvím zástupce zadavatele všem dodavatelům, které vyzval k podání nabídky, případně jiným zájemcům, kteří jsou mu známi. Zadavatel zároveň uveřejní dodatečné informace na www stránkách MěÚSS.

3. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpoklad podpisu smlouvy: květen 2025

Termín dokončení: nejpozději **do 31.8.2025.**

Místo plnění: Strakonice, Jezerní 1281

4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY (BEZ DPH)

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena v souladu s § 16 ZZVZ, jako předpokládaná výše peněžitého závazku zadavatele vůči dodavateli vyplývající z plnění veřejné zakázky. Zadavatel se rozhodl předpokládanou hodnotu veřejné zakázky nezveřejňovat.

5. PODMÍNKY ÚČASTI VE VÝBĚROVÉM ŘÍZENÍ

Zadavatel požaduje prokázání splnění:

- základní způsobilosti dodavatele v rozsahu stanoveném zadávací dokumentací;
- profesní způsobilosti dodavatele v rozsahu stanoveném zadávací dokumentací;

Podrobná specifikace požadavků na prokázání kvalifikace je uvedena v zadávací dokumentaci, která je nedílnou přílohou této výzvy k podání nabídky.

6. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je **nejnižší nabídková cena**. Nabídky budou seřazeny dle výše nabídkové ceny v úrovni s DPH (zadavatel není ve vztahu k předmětu veřejné zakázky plátcem DPH) od nejnižší po nejvyšší. Jako nejvýhodnější bude vybrána nabídka účastníka výběrového řízení s nejnižší nabídkovou cenou.

7. ZÁKLADNÍ POŽADAVKY NA OBSAH SMLOUVY (OBCHODNÍ PODMÍNKY)

Zadavatel, jako součást /přílohu/ zadávací dokumentace předkládá obchodní podmínky, a to ve formě závazného návrhu kupní smlouvy (Obchodní podmínky, návrh smlouvy je součástí zadávací dokumentace). Veškeré podmínky obsažené v této příloze (např. platební podmínky, zajištění závazků ze smlouvy apod.) jsou pro dodavatele závazné. Dodavatel pouze doplní do návrhu smlouvy údaje, jejichž doplnění se předpokládá (identifikační údaje v hlavičce smlouvy, cenu ve struktuře dle smlouvy, termín dodání apod.) a předloží jej jako součást své nabídky.

8. MÍSTO A ZPŮSOB PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Nabídky se podávají ve lhůtě pro podání nabídek **v 1 originále, to vše** v uzavřené neprůhledné obálce, která musí být opatřena **názvem veřejné zakázky, tj. „Strakonice- osobní automobil pro DS Rybníční“ a textem „NEOTVÍRAT – VEŘEJNÁ ZAKÁZKA“** a opatřena na uzavření razítky uchazeče. Na obálce musí být adresa uchazeče, na níž je možné zaslat vyznění pro případ, že jeho nabídka byla případně podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Každý uchazeč může podat pouze jednu nabídku. Varianty nabídek nejsou přípustné.

Místem pro podání nabídek je kancelář zástupce veřejného zadavatele: **Corporin s.r.o., Jezerní 1394, 386 01 Strakonice**. Nabídku může uchazeč doručit po celou dobu lhůty pro podání nabídek osobně nebo kurýrem na adresu pro podání nabídky nebo prostřednictvím držitele poštovní licence. Bez ohledu na použitý způsob doručení musí být nabídka doručena nejpozději v poslední den lhůty pro podání nabídek ve stanovené lhůtě. Každý dodavatel, který ve stanovené lhůtě pro podání nabídek předloží nabídku osobně, obdrží potvrzení o převzetí nabídky. Doručené nabídky budou zaznamenány do seznamu nabídek podle pořadového čísla nabídky, data a hodiny doručení.

9. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Počátek běhu lhůty pro podání nabídek: Lhůta pro podání nabídek začíná běžet dnem následujícím po dni odeslání této výzvy k podání nabídky určeným zájemcům.

Konec běhu lhůty pro podání nabídek:

Lhůta pro podání nabídek končí **dne 12.05.2025 v 12:30 hodin**.

Otevírání obálek proběhne bezprostředně po skončení lhůty pro podání nabídek v sídle veřejného zadavatele.

10. VÝHRADY ZADAVATELE

- zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výzvu bez udání důvodů a nevrátit žádnému z uchazečů podanou nabídku
- zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny nabídky
- zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu
- zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit informace deklarované uchazeči v nabídce
- zadavatel variantní řešení nabídek nepřipouští

11. OSTATNÍ PODMÍNKY A POŽADAVKY

Písemná nabídka uchazeče bude zpracována v českém jazyce a podána v listinné podobě.

Pokud uchazeč nesplní podmínky výzvy a zadávací dokumentace, bude jeho nabídka vyřazena.

Tato výzva k podání nabídky bude zveřejněna na [www. MěÚSS](http://www.MěÚSS) za účelem možnosti přihlášení neomezeného počtu uchazečů, a to po dobu min. 5 pracovních dnů a zaslána min. 3 dodavatelům.

Podmínky poskytnutí zadávací dokumentace:

Případným zájemcům zašle nebo předá zástupce zadavatele zadávací dokumentaci na jejich písemnou žádost doručenou zástupci zadavatele, tj. společnosti **CORPORIN s.r.o., Jezerní 1394, Strakonice, PSČ 386 01**, do 2 pracovních dnů ode dne doručení písemné žádosti zájemce o její poskytnutí.

Písemnou žádost je nutno doručit zástupci zadavatele nejpozději do 2 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Písemnou žádost je možné poslat poštou, na e-mail kontaktní osoby zástupce zadavatele nebo osobně a dokumentaci si vyzvednout na adrese:

CORPORIN s.r.o., Jezerní 1394, 386 01 Strakonice

Kontaktní osobou zástupce zadavatele je:

JUDr. Jindřich Kotrch,

telefon: +420 606 703 203,

e-mail: jindrich.kotrch@corporin.eu.

Kompletní zadávací dokumentace bude poskytnuta zájemci na základě jeho žádosti v elektronické podobě prostřednictvím serveru ÚSCHOVNA nebo osobně předána na CD, a to zdarma.

Seznam příloh k výzvě k podání nabídky:

Příloha č. 1 – Zadávací dokumentace.

Zahájení výběrového řízení bylo schváleno Radou města Strakonice na jednání dne 16.04.2025 číslo usnesení 3213/2025.

Ve Strakonicích dne /dle data elektronického podpisu/

.....
Mgr. Lenka Kratochvílová
ředitelka MěÚSS