

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE VEŘEJNÉHO ZADAVATELE:

Identifikace zadavatele:

Název:	Městský ústav sociálních služeb Strakonice
Sídlo:	Jezerní 1281, 386 01 Strakonice
Právní forma:	příspěvková organizace města Strakonice
Zastoupený:	Mgr. Lenka Kratochvílová, ředitelka
IČO:	70828334
zápis v OR:	Pr 97 vedená u Krajského soudu v Českých Budějovicích
kontaktní údaje:	
tel:	383 312 270
e-mail:	lenka.kratochvilova@muss.strakonice.eu

/dále jen MěÚSS/

Identifikace zástupce zadavatele:

Zadavatel se při provádění úkonů souvisejících s výběrovým řízením nechává smluvně zastoupit jinou osobou:

Zástupce zadavatele:	CORPORIN s.r.o.	
Se sídlem:	Luční 447, 386 01 Strakonice	
Kancelář:	Jezerní 1394, 386 01 Strakonice	
IČO:	280 92 635	
Právní forma:	společnost s ručením omezeným	
Kontaktní osoba:	JUDr. Jindřich Kotrch, jednatel společnosti	
telefon:	+420 383 392 665	
mob. telefon:	+420 606 703 203	
E-mail:	jindrich.kotrch@corporin.eu	
Datová schránka:	Typ DS: Právnícká osoba	Identifikátor DS: u5nwp58

(dále také jako „zástupce zadavatele“)

Zástupce zadavatele nesmí provést výběr dodavatele, vyloučit účastníka výběrového řízení, zrušit výběrového řízení nebo rozhodnout o námitkách.

2. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:

Nákup dodávkového automobilu pro Pečovatelskou službu MěÚSS Strakonice

3. DRUH VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:

Na dodávky.

4. DRUH VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ:

Veřejná zakázka malého rozsahu dle § 27 písm. a) ZZVZ. **Veřejná zakázka malého rozsahu je zadávána mimo režim ZZVZ, v souladu s ustanovením § 31 ZZVZ.** Při jejím zadávání je zadavatel povinen dodržovat zásady uvedené v § 6 ZZVZ, tj. **zásady transparentnosti, přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.** Výběrové řízení je v souladu s Pokyny pro zadávání zakázek pro programy spolufinancované z rozpočtu SFŽP ČR (Pokyny SFŽP) <https://www.sfzp.cz/dokumenty/detail/?id=2430> a s „Pravidly pro zadávání veřejných zakázek v podmínkách města Strakonice“.

Tento projekt je financován Evropskou unií v rámci Národního plánu obnovy.

Název projektu: Pořízení elektromobilu č.1 pro MěÚSS Strakonice

Registrační číslo žádosti: 5251100395

Výzva: NPO č. 11/2025: Udržitelná městská doprava a mobilita

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu zadávanou dle čl. 2.5.3. Pokynů SFŽP v uzavřené výzvě.

Zadávací dokumentace obsahuje soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezující předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky.

Kompletní zadávací dokumentace je rozhodujícím podkladem pro zpracování nabídky.

Dodavatel po obdržení komplexní zadávací dokumentace této veřejné zakázky musí prostudovat všechny pokyny, podmínky a specifikace, aby si ještě před podáním své nabídky vyjasnil požadovaný rozsah a případná sporná ustanovení nebo jiné případné nesrovnalosti ve smyslu podmínek uvedených ve výzvě k podání nabídky a zejména pak požadavky a informace uvedené v této zadávací dokumentaci.

Obsah zadávací dokumentace

- I. Předmět plnění veřejné zakázky
- II. Doba a místo plnění předmětu veřejné zakázky
- III. Kvalifikace dodavatelů
- IV. Základní způsobilost
- V. Profesní způsobilost
- VI. Technická kvalifikace
- VII. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny
- VIII. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky
- IX. Otevírání obálek s nabídkami a jejich posouzení a hodnocení, kritéria hodnocení
- X. Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky
- XI. Ostatní podmínky zadávací dokumentace
- XII. Obchodní podmínky
- XIII. Seznam příloh k zadávací dokumentaci

I. Předmět plnění veřejné zakázky

I.1. Předmětem plnění veřejné zakázky je:

Předmětem veřejné zakázky je dodávka elektromobilu typu N1 pro Pečovatelskou službu MěÚSS Strakonice (dále jen „Dodávka“).

Zadavatel vylučuje dodávku předváděcích nebo jinak již používaných vozidel.

Předmětem veřejné zakázky je dodání Dodávky do místa plnění (dodání) včetně dodání veškeré dokumentace k Dodávce (zejména návody v českém jazyce, TP, záruční list, apod.). Součástí předmětu veřejné zakázky je pak také zpracování a dodání předpisů pro provoz a údržbu Dodávky, seznámení s obsluhou Dodávky, předvedení celkové funkčnosti Dodávky před předáním dle požadované technické specifikace uvedené v příloze č. 5 Zadávací dokumentaci.

Vybraný dodavatel současně s předávaným vozidlem předá veškeré doklady potřebné k jeho přihlášení do evidence a následnému provozu dle zákona č. 56/2001 Sb., o podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích a zákona č. 30/2024 Sb., o pojištění odpovědnosti z provozu vozidla. Všechny tyto doklady zajišťuje vybraný dodavatel a je povinen náklady na ně zahrnout do nabídkové ceny. Splněním dodávky se rozumí dodání vozidla bez vad, jeho předvedení včetně provozní zkoušky vozidla a všech systémů, předání všech dokladů nutných k jejich provozování podle právních předpisů ČR a technických norem ČR a podepsání zápisu o předání a převzetí vozidla (dodacího listu) v místě plnění.

Nabízená Dodávka musí splňovat veškeré požadavky stanovené příslušnými právními předpisy a zadávacími podmínkami. Nabízená Dodávka musí splňovat příslušné české zákonné předpisy. Dodávka musí být nová, plně funkční, vybavena veškerými atesty a schváleními nutnými k nerušenému a bezpečnému užívání Dodávky v České republice. Dodávka bude homologovaná, nerepasovaná, odpovídající platným právním, technickým, bezpečnostním, ekologickým a oborovým normám, ČSN a předpisům pro provoz na pozemních komunikacích v České republice.

Předmět zakázky a technické podmínky se specifikací plnění je uveden v Technických podmínkách, které tvoří přílohu č. 5 této zadávací dokumentace. Uvedené technické parametry Dodávky jsou zadavatelem stanoveny jako minimální požadavky zadavatele na plnění této veřejné zakázky, které musí Dodávka bezpodmínečně splňovat. V případě, že uchazeč nabídne Dodávku, které nebude odpovídat uvedeným technickým parametrům, bude z výběrového řízení vyloučen na základě nesplnění zadávacích podmínek stanovených zadavatelem. Další podmínky týkající se předmětné veřejné zakázky, jakož i obchodní podmínky, jsou stanoveny v obchodních podmínkách - závazném Návrhu kupní smlouvy, který je přílohou č. 4 této zadávací dokumentace.

Zadavatel požaduje, aby dodavatel ve své nabídce potvrdil prostřednictvím čestného prohlášení, že nabízená Dodávka zcela a bezrozporně splňuje minimální požadavky zadavatele specifikované v zadávací dokumentaci. Zadavatel žádá uchazeče o využití přiloženého vzoru (viz Příloha č. 2 zadávací dokumentace).

Předmět plnění veřejné zakázky musí být proveden plně v souladu s platnými právními předpisy, jakož i v souladu se všemi požadavky stanovenými zadavatelem v zadávacích podmínkách.

Záruční podmínky

Záruční podmínky jsou uvedeny v obchodních podmínkách.

I.2. Komunikace se zadavatelem

Zadavatel stanoví, že pro právní čistotu zadávacího procesu musí být veškerá komunikace se zadavatelem a zástupcem zadavatele vedena písemnou formou.

I.3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky (bez DPH):

Předpokládaná hodnota: 1.200.000 Kč bez DPH (slovy: jedenmiliondvěstětisícorunčeských). Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena v souladu s § 16 ZZVZ, jako předpokládaná výše peněžitého závazku zadavatele vůči dodavateli vyplývající z plnění veřejné zakázky.

1.4. Pokud by se v některé části zadávací dokumentace objevily požadavky nebo přímé či nepřímé odkazy na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu vyskytly, pak je to z důvodů, že stanovení technických podmínek jiným způsobem nemůže být dostatečně přesné a srozumitelné a je možné nabídnout i jiné, rovnocenné řešení.

II. Doba a místo plnění předmětu veřejné zakázky

II.1.1. Doba (termíny) plnění předmětu veřejné zakázky

Veřejná zakázka bude realizována na základě Kupní smlouvy uzavřené mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem, a to tak, že k zahájení plnění (obstarání dodávky apod.) by mělo dojít bezprostředně po uzavření kupní smlouvy za podmínek ve smlouvě uvedených.

Zadavatel pro plnění veřejné zakázky stanoví následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění:

II.1.2. Předpokládaný termín podpisu kupní smlouvy: **září 2025**

II.1.3. Požadovaný termín dokončení realizace celé zakázky (protokolární předání a převzetí):

nejpozději do 12 týdnů od podpisu smlouvy

II.2. Termín dokončení realizace zakázky

Zadavatelem stanovený požadovaný termín dokončení realizace zakázky je dnem, kdy nejpozději dojde k protokolárnímu předání a převzetí Dodávky (při splnění všech podmínek stanovených kupní smlouvou, proškolení obsluhy apod.) mezi zadavatelem a dodavatelem. Tento termín je stanoven jako limitní termín.

II.3. Místo plnění veřejné zakázky: Dům s peč. službou, Rybniční 1283, 386 01 Strakonice

III. Kvalifikace dodavatelů

III.1. Rozsah požadavků zadavatele na kvalifikaci

Tato část zadávací dokumentace upravuje podrobným způsobem vymezení a způsob prokázání kvalifikace dodavatele. Splněním kvalifikace dodavatele se rozumí prokázání základní a profesní způsobilosti stanovené zadavatelem.

III.2. Dodavatel je povinen prokázat:

- splnění základní způsobilosti,
- splnění profesní způsobilosti.

III.3. Prokázání kvalifikace – pravost a stáří dokladů

Veškeré doklady musejí být doloženy ve formě požadované zadavatelem. Doklady prokazující splnění základní způsobilosti **nesmějí být** ke dni podání nabídky, **starší 3 měsíců**.

III.4. Další požadavky na prokázání splnění kvalifikace

III.4.1. Způsob prokázání kvalifikačních předpokladů

Splnění kvalifikace se prokazuje předložením dokladů požadovaných zadavatelem, z jejichž obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje. Dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen před jejím uzavřením předložit, pokud ho o to zadavatel požádá, originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy.

V případech, kdy zadavatel v rámci prokázání kvalifikace požaduje předložení čestného prohlášení dodavatele, musí takové čestné prohlášení obsahovat zadavatelem požadované údaje a musí být současně podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem, či za dodavatele. Pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena plná moc v originále, nebo v úředně ověřené kopii.

III.4.2. Změny v kvalifikaci

Dojde-li do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky k jakékoliv změně v kvalifikaci dodavatele, která by jinak znamenala nesplnění kvalifikace, je dodavatel povinen nejpozději do 7 dnů tuto skutečnost zadavateli písemně oznámit a současně předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu.

III.4.3. Prokazování kvalifikace získané v zahraničí

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

III.4.4. Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost ve smyslu § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně.

IV. Základní způsobilost

IV.1. Splnění podmínek základní způsobilosti

Zadavatel požaduje splnění podmínek základní způsobilosti dodavatele ve smyslu ustanovení § 74 ZZVZ. Uchazeč prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti podle ZZVZ předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel podmínky základní způsobilosti splňuje. Uchazeč může k prokázání splnění podmínek základní způsobilosti využít vzor Čestného prohlášení o splnění podmínek kvalifikace, který je přílohou č. 3 této zadávací dokumentace.

IV.2. Dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva je povinen, pokud tak již neučinil ve své nabídce a pokud o to zadavatel požádá, před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění základní způsobilosti.

V. Profesní způsobilost

V.1. Zadavatel požaduje splnění profesní způsobilosti dodavatele ve smyslu ustanovení § 77 odst. 1) ZZVZ- předložení kopie výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

V.2. Zadavatel požaduje splnění profesní způsobilosti dodavatele ve smyslu ustanovení § 77 odst. 2) písm. a) ZZVZ- předložení dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídající předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění Předmět podnikání: Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona, Obory činnosti Velkoobchod a maloobchod.

V.3. Dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva je povinen, pokud tak již neučinil ve své nabídce a pokud o to zadavatel požádá, před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění profesní způsobilosti.

VI. Technická kvalifikace

Dodavatel splnění technické kvalifikace nepožaduje.

VII. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

VII.1. Požadavky na zpracování nabídkových cen

Nabídkovou cenou se pro účely výběrového řízení rozumí celková cena za splnění předmětu veřejné zakázky včetně daně z přidané hodnoty. Nabídková cena musí obsahovat veškeré oprávněné náklady nezbytné ke včasné a kompletní realizaci dodávky. Mimo jiné také náklady, které objektivně v souvislosti s realizací dodávky vznikají, tzn. vč. nákladů souvisejících a přiměřený zisk.

VII.2. Stanovení nabídkové ceny

Celková nabídková cena pro rozsah předmětu plnění veřejné zakázky bude stanovena jako nejvýše přípustná a uvedena v české měně (v korunách českých) v členění na:

- celkovou nabídkovou cenu bez DPH,
- sazbu (v %) a výši DPH a
- celkovou nabídkovou cenu včetně DPH.

Za správnost stanovené sazby DPH nese odpovědnost dodavatel.

Nabídková cena musí být zpracována v souladu s podmínkami zadávací dokumentace. Celková nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná cena včetně všech poplatků a veškerých dalších nákladů spojených s plněním veřejné zakázky, jak je popsáno v zadávací dokumentaci.

Uchazeč je povinen podle svých odborných znalostí předložit kompletní cenu veřejné zakázky. Vybraný dodavatel nebude mít při realizaci veřejné zakázky právo domáhat se zvýšení sjednané ceny z důvodů chyb nebo nedostatků v jeho nabídce.

Uchazeč doplní údaje o nabídkové ceně do Krycího listu nabídky (Příloha č. 1 - Krycí list nabídky) a zároveň tyto údaje doplní do návrhu Kupní smlouvy (Příloha č. 4 - Návrh kupní smlouvy).

Údaje týkající se nabídkové ceny v dokumentu Krycí list nabídky a ve Smlouvě musí být totožné, jinak nejsou splněny podmínky této části zadávací dokumentace a nabídka může být vyřazena.

VII.3. Platební podmínky

VII.3.1. Zadavatel nebude poskytovat dodavateli zálohy.

VII.3.2. Úhrada kupní ceny bude uskutečněna na základě faktury, kterou je dodavatel oprávněn vystavit po kompletní realizaci dodávky a podpisu protokolu o předání a převzetí.

VII.3.3. Splatnost faktury se stanovuje na 30 dnů ode dne doručení daňového dokladu – faktury zadavateli. Daňový doklad musí splňovat předepsané náležitosti účetního dokladu dle obecně závazných právních předpisů, zejména pak zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví.

VII.4. Podmínky změny nabídkové ceny

Změna nabídkové ceny je možná pouze v případě, že v průběhu realizace předmětu plnění veřejné zakázky dojde ke změnám sazeb DPH. V tomto případě bude celková nabídková cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění.

VIII. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

VIII.1.1. Podmínky pro podání nabídek

- a) Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku, a to v listinné podobě, v českém jazyce.
- b) Dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci. V případě podání společné nabídky budou uvedeny identifikační údaje všech dodavatelů.

VIII.2. Obsah a struktura nabídky

VIII.2.1. Obsah nabídky

Nabídka dodavatele musí plně respektovat podmínky stanovené v zadávací dokumentaci.

Součástí nabídky budou rovněž další dokumenty požadované zadavatelem a dále doklady a informace prokazující splnění kvalifikace, nestanovil-li zadavatel v této zadávací dokumentaci jinak.

VIII.2.2. Zabezpečení nabídky uchazeče a způsob označení jednotlivých listů

Zadavatel doporučuje, aby nabídka předložená uchazečem byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním provázkem, jehož volný konec bude zapečetěn nebo přelepen nebo jinak ukončen tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možno žádný list volně vyjmout. Pro právní jistotu obou stran zadavatel dále doporučuje, aby bylo provedeno očíslování všech listů nabídky pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušenou číselnou řadou.

VIII.3. Struktura nabídky

- Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek a podána v následující struktuře:
- Vyplněný formulář "KRYCÍ LIST NABÍDKY" (Příloha č. 1 Zadávací dokumentace) obsahující identifikační údaje dodavatele, opatřený razítkem a podpisem oprávněné osoby (osob) dodavatele v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů (plná moc pak musí být součástí nabídky, uložena za krycím listem nabídky).
- **Vyplněná příloha č. 5 ZD, případně Popis nabízené Dodávky obsahující technickou specifikaci a popis jím konkrétně nabízené Dodávky, u kterého musí být z vyplnění přílohy č. 5, případně předloženého popisu zřejmé, že splňuje požadavky zadavatele. Uchazeč může do nabídky předložit technické popisy nebo fotografie nabízené Dodávky určené k dodání (např. prospekt, katalog, technický list apod.).**
- Čestného prohlášení, že nabízená Dodávka zcela a bezrozporně splňuje minimální požadavky zadavatele specifikované v zadávací dokumentaci. (Příloha č. 5 zadávací dokumentace)
- **Vyplněný Návrh kupní smlouvy** podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem nebo za uchazeče, popřípadě zmocněncem dodavatele a opatřený otiskem razítka (Příloha č. 4. Zadávací dokumentace).
- Doklady prokazující splnění kvalifikace dle Zadávací dokumentace – čestné prohlášení.
- **CD nebo jiný datový nosič obsahující soubor s doplněnou kupní smlouvou** (příloha č. 4 zadávací dokumentace) v editovatelném formátu **a s naskenovanou kompletní nabídkou ve formátu PDF.**

VIII.2.1. Ostatní doklady předkládané dodavatelem.

IX. Otevírání obálek s nabídkami a jejich posouzení a hodnocení, kritéria hodnocení

IX.1. Termín otevírání obálek s nabídkami:

Datum: **01.09.2025 od 09:35 hodin**

IX.2. Místo otevírání obálek s nabídkami: v sídle zadavatele.

IX.3. Postup při otevírání obálek

Hodnotící komise otevírá obálky s nabídkami účastníků výběrového řízení podle pořadového čísla doručení a kontroluje zda byla nabídka podána ve stanovené lhůtě a je řádně označena a neporušena.

IX.4. V rámci otevírání nabídek komise sděluje:

- a) identifikační údaje účastníků výběrového řízení, kteří podali nabídku,
- b) informaci o nabídkové ceně.

IX. 5. Kritéria pro zadání veřejné zakázky

IX.1. Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je nejnižší nabídková cena bez DPH – váha 100 %. v Nabídky budou seřazeny dle výše nabídkové ceny v úrovni bez DPH od nejnižší po nejvyšší. Jako nejvýhodnější bude vybrána nabídka účastníka výběrového řízení s nejnižší nabídkovou cenou.

IX.2. Po otevírání obálek provede hodnotící komise posouzení nabídek. Následně provede hodnotící komise hodnocení nabídek podle stanovených hodnotících kritérií uvedených v zadávací dokumentaci. Hodnotící komise může rozhodnout, že hodnocení nabídek může proběhnout i před jejich posouzením. V takovém případě po provedeném hodnocení dojde k posouzení nabídky, která byla podána účastníkem výběrového řízení, který se umístil první, případně druhý nebo třetí v pořadí.

Pokud nabídka nesplňuje podmínky zadávací dokumentace a tyto nedostatky nelze odstranit v rámci žádosti zadavatele o vysvětlení / doplnění nabídky, hodnotící komise nabídku vyřadí.

IX.3. Zadavatel vyloučí bezodkladně účastníka výběrového řízení, jehož nabídka byla hodnotící komisí vyřazena, z další účasti ve výběrovém řízení.

IX.4. O otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek sepíše hodnotící komise protokol.

X. Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky

X.1. Finanční kontrola

Vybraný dodavatel je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění, povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Dodavatel je povinen umožnit v plném rozsahu kontrolním orgánům, provedení kontroly svého účetnictví a realizace zakázky, jak vyplývá ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, a ze zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů.

X.2. Audit a kontrola

Dodavatel je povinen minimálně 10 let od finančního ukončení projektu poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací veřejné zakázky zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci veřejné zakázky a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

X.3. Archivační povinnost

Dodavatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací veřejné zakázky včetně účetních dokladů minimálně 10 let od finančního ukončení projektu.

XI. Ostatní podmínky zadávací dokumentace

XI.1. Změna podmínek zadávací dokumentace

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací, a to buď na základě žádostí uchazečů o vyjasnění zadávací dokumentace nebo z vlastního podnětu. Změnu obsahu zadávací dokumentace zadavatel oznámí všem zájemcům o veřejnou zakázku.

XI.2. Úhrada nákladů za účast ve výběrovém řízení

Zadavatel nehradí náklady za účast ve výběrovém řízení. Zadavatel neposkytuje účastníkům výběrového řízení za vypracování nabídky žádné platby. Účastníci sami ponесou veškeré své náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení na tuto veřejnou zakázku. Zadavatel nebude v žádném případě zodpovědný za tyto náklady, bez ohledu na průběh a výsledek veřejné zakázky.

XI.3. Ověření údajů uvedených v nabídkách

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými dodavateli v nabídkách. Zadavatel vyloučí dodavatele z výběrového řízení v případě, že dodavatel uvede ve své nabídce nepravdivé údaje.

XI.4. Uzavření smlouvy

Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli součinnost k uzavření kupní smlouvy (zejména předložit zadavatelem požadované doklady) a smlouvu kupní uzavřít bez zbytečného odkladu po obdržení výzvy k uzavření smlouvy. Před uzavřením smlouvy je vybraný dodavatel povinen předložit zadavateli čestné prohlášení k vyloučení střetu zájmů a čestné prohlášení ve vztahu k Ruským/Běloruským subjektům dle podmínek Pokynů SFŽP.

V případě, že vybraný dodavatel odmítne smlouvu se zadavatelem uzavřít nebo mu neposkytne dostatečnou součinnost, může zadavatel uzavřít smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako druhý v pořadí. Tento postup může zadavatel opakovat

XII. Obchodní podmínky

XII.1. Zadavatel, jako součást zadávací dokumentace předkládá, formou přílohy č. 4 obchodní podmínky a to ve formě závazného návrhu Smlouvy kupní (Obchodní podmínky, resp. návrh smlouvy kupní je součástí zadávací dokumentace). Dodavatelé doplní tento návrh o údaje nezbytné pro vznik smlouvy a dále doplní i další údaje požadované zadavatelem a předloží jej jako součást své nabídky.

XII.2. Uchazeč v nabídce doloží doplněný návrh smlouvy kupní, který musí být doplněn v souladu s podmínkami veřejné zakázky, zadávací dokumentací a jím předloženou nabídkou. V návrhu smlouvy především doplní vlastní identifikační údaje a nabídkovou cenu. Návrh smlouvy musí být jednostranně podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Zadavatel má právo odstoupit od smlouvy v případě, že vybraný dodavatel uvedl v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek výběrového řízení.

XIII. Seznam příloh k zadávací dokumentaci

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou přílohy:

- | | |
|--------------|---|
| Příloha č. 1 | Krycí list nabídky |
| Příloha č. 2 | Čestné prohlášení o splnění technických požadavků |
| Příloha č. 3 | Čestné prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů |
| Příloha č. 4 | Obchodní podmínky ve formě závazného návrhu Kupní smlouvy |
| Příloha č. 5 | Technické podmínky pro Dodávku |

Ve Strakonicih dne /dle data elektronického podpisu/

.....
Mgr. Lenka Kratochvílová
ředitelka MěÚSS