

## ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

### 1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE VEŘEJNÉHO ZADAVATELE:

|                  |                                                       |
|------------------|-------------------------------------------------------|
| Název:           | <b>Městský ústav sociálních služeb Strakonice</b>     |
| Sídlo:           | Jezerní 1281, 386 01 Strakonice                       |
| Právní forma:    | příspěvková organizace města Strakonice               |
| Zastoupený:      | Mgr. Lenka Kratochvílová                              |
| IČO:             | 70828334                                              |
| zápis v OR:      | Pr 97 vedená u Krajského soudu v Českých Budějovicích |
| kontaktní údaje: |                                                       |
| tel:             | 383 312 270                                           |
| e-mail:          | reditel@muss.strakonice.eu                            |

/dále jen MěÚSS/

**MěÚSS je** v souladu s ustanovením § 4 odst. 1), písm. d) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen ZZVZ) **veřejným zadavatelem**.

Zástupce zadavatele pro administraci výběrového řízení (kontaktní osoba zadavatele):

Poradce: **CORPORIN s.r.o.**  
 Sídlem: Luční 447, 386 01 Strakonice  
 Kancelář: **Jezerní 1394, 386 01 Strakonice**  
 Zastoupená: JUDr. Jindřichem Kotrchem, jednatelem společnosti  
 IČO: 28092635  
 telefon: +420 383392665  
 mob. telefon: +420 606703203  
 E-mail: [jindrich.kotrch@corporin.eu](mailto:jindrich.kotrch@corporin.eu)  
 Datová schránka: u5nwp58

### 2. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:

**Zastřešení nákladové rampy Pečovatelské služby MěÚSS, Strakonice**

### 3. DRUH VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:

Na stavební práce.

### 4. DRUH VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ:

Veřejná zakázka malého rozsahu dle § 27 písm. a) ZZVZ. **Veřejná zakázka malého rozsahu je zadávána mimo režim ZZVZ, v souladu s ustanovením § 31 ZZVZ.** Při jejím zadávání je zadavatel povinen dodržovat zásady uvedené v § 6 ZZVZ, tj. **zásady transparentnosti, přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.**

Výběrové řízení je v souladu s „Pravidly pro zadávání veřejných zakázek v podmínkách města Strakonice“.

Zadávací dokumentace obsahuje soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezující předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky.

Kompletní zadávací dokumentace je rozhodujícím podkladem pro zpracování nabídky.

Dodavatel po obdržení komplexní zadávací dokumentace této veřejné zakázky musí prostudovat všechny pokyny, podmínky a specifikace, aby si ještě před podáním své nabídky vyjasnil požadovaný rozsah a případná sporná ustanovení nebo jiné případné nesrovnalosti ve smyslu podmínek uvedených ve výzvě k podání nabídky a zejména pak požadavky a informace uvedené v této zadávací dokumentaci.

### **Obsah zadávací dokumentace**

- I. Předmět plnění veřejné zakázky
- II. Doba a místo plnění předmětu veřejné zakázky
- III. Kvalifikace dodavatelů
- IV. Základní způsobilost
- V. Profesní způsobilost
- VI. Technická kvalifikace
- VII. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny
- VIII. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky
- IX. Otevírání obálek s nabídkami a jejich posouzení a hodnocení, kritéria hodnocení
- X. Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky
- XI. Ostatní podmínky zadávací dokumentace
- XII. Obchodní podmínky
- XIII. Seznam příloh k zadávací dokumentaci

### **I. Předmět plnění veřejné zakázky**

I.1. Předmětem plnění veřejné zakázky v rámci tohoto výběrového řízení je stavba přístřešku, který nahradí stávající zastřešení nákladní rampy domu Pečovatelské služby MěÚSS Strakonice, Rybníční 1283:

#### **1. Bourací práce**

Bude demontována stávající stříška nad nákladní rampou, její svislé sloupky budou odříznuty v úrovni zábradlí, aby to zůstalo zachováno

#### **2. Základy**

Pod sloupky jsou navrženy základové patky z prostého betonu. Základová spára včetně zhutněného štěrkového podsypu bude vedena v hloubce, min. 800 mm pod upraveným venkovním terénem. Předpokládá se únosnost zeminy v základové spáře min. 180 kPa. Tento předpoklad je potřeba potvrdit nebo vyvrátit po jejím odhalení. Detail provedení patek bude zaslán výrobcem konstrukce zastřešení po jejím zaměření stavby.

#### **3. Svislá konstrukce**

Svislé sloupky jsou z uzavřených hliníkových profilů, průřezy a rozměry jsou stanoveny výrobcem přístřešku – firma ALcentrum. Jedná se o provedení přístřešku PROFI XXL se zesílenou konstrukcí. Na obvodovou stěnu domu bude přikotven vodorovný nosník konstrukce.

#### **4. Zastřešení**

střešní krytina - 16 mm silný komůrkový polykarbonát, v čirém provedení. Krokevní nosníky jsou vyztužené, instalované s roztečemi po 50 cm

#### **5. Izolace proti vodě**

Nejsou použity žádné izolace proti zemní vlhkosti

#### **6. Úpravy povrchů**

Povrch kovové konstrukce je opatřen ochranným nátěrem v antracitové barvě již od výrobce

Realizace veřejné zakázky bude provedena dle projektové dokumentace vypracované:  
ATELIER Penta spol. s r.o., Raisova 1004, 386 01 Strakonice, IČ 42386781, zodpovědný projektant Ing. Vladimír Nejedlý.

Projektová dokumentace je součástí zadávací dokumentace jako **Příloha č. 3.**

Pokud by došlo k situaci, že zadavatel v zadávacích podmínkách odkazuje na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, připouští zadavatel použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

#### I.2. Soupis prací s výkazem výměr

Zadávací dokumentace obsahuje v **příloze č.2** soupis jednotlivých prací, konstrukcí a dodávek veřejné zakázky s výkazem výměr.

#### I.3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:

Předpokládaná hodnota předmětu veřejné zakázky (bez DPH): 220.000 Kč

Předmět plnění veřejné zakázky musí být proveden plně v souladu s platnými právními předpisy, jakož i v souladu se všemi požadavky stanovenými zadavatelem v zadávacích podmínkách.

Pokud by došlo k situaci, že zadavatel v zadávacích podmínkách odkazuje na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, připouští zadavatel použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

### **II. Doba a místo plnění předmětu veřejné zakázky**

#### II.1.1. Doba (termíny) plnění předmětu veřejné zakázky

Veřejná zakázka bude realizována na základě smlouvy uzavřené mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem, a to tak, že k zahájení plnění (výroba, obstarání dodávky apod.) by mělo dojít bezprostředně po uzavření smlouvy za podmínek ve smlouvě uvedených. Termín realizace je závislý na řádném ukončení výběrového řízení.

Zadavatel pro plnění veřejné zakázky stanoví následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění:

#### II.1.2. Předpokládaný termín podpisu smlouvy: **říjen 2025**

#### II.1.3. Požadovaný termín dokončení realizace celé zakázky (protokolární předání a převzetí): **nejpozději do 10 týdnů od podpisu smlouvy**

#### II.2. Termín dokončení realizace zakázky

Zadavatelem stanovený požadovaný termín dokončení realizace zakázky je dnem, kdy dojde k protokolárnímu předání a převzetí funkčního Zařízení (při splnění všech podmínek stanovených smlouvou, proškolení obsluhy apod.) mezi zadavatelem a dodavatelem. Tento termín je stanoven jako limitní termín.

#### II.3. Místo plnění veřejné zakázky objekt MěÚSS: DPS, Rybníční 1283, 386 01 Strakonice

### **III. Kvalifikace dodavatelů**

#### III.1. Rozsah požadavků zadavatele na kvalifikaci

Tato část zadávací dokumentace upravuje podrobným způsobem vymezení a způsob prokázání kvalifikace dodavatele. Splněním kvalifikace dodavatele se rozumí prokázání základní a profesní způsobilosti a technické kvalifikace stanovené zadavatelem.

#### III.2. Dodavatel je povinen prokázat:

- splnění profesní způsobilosti.

#### III.3. Prokázání kvalifikace – pravost a stáří dokladů

Veškeré doklady musejí být doloženy ve formě požadované zadavatelem. Doklady prokazující splnění kvalifikace **nesmějí být** ke dni podání nabídky, **starší 3 měsíců**.

### III.4. Další požadavky na prokázání splnění kvalifikace

#### III.4.1. Způsob prokázání kvalifikačních předpokladů

Splnění kvalifikace se prokazuje předložením dokladů požadovaných zadavatelem, z jejichž obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje. Dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen před jejím uzavřením předložit, pokud ho o to zadavatel požádá, originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy.

V případech, kdy zadavatel v rámci prokázání kvalifikace požaduje předložení čestného prohlášení dodavatele, musí takové čestné prohlášení obsahovat zadavatelem požadované údaje a musí být současně podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem, či za dodavatele. Pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena plná moc v originále, nebo v úředně ověřené kopii.

#### III.4.2. Změny v kvalifikaci

Dojde-li do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky k jakékoliv změně v kvalifikaci dodavatele, která by jinak znamenala nesplnění kvalifikace, je dodavatel povinen nejpozději do 7 dnů tuto skutečnost zadavateli písemně oznámit a současně předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu.

#### III.4.3. Prokazování kvalifikace získané v zahraničí

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

#### III.4.4. Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost smyslu § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně.

#### III.4.5. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 ZZVZ prostřednictvím jiných osob analogicky dle podmínek § 83 ZZVZ.

### **IV. Základní způsobilost**

Prokázání splnění základní způsobilosti zadavatel nepožaduje.

### **V. Profesní způsobilost**

V.1. Zadavatel požaduje splnění profesní způsobilosti dodavatele ve smyslu ustanovení § 77 odst. 1) ZZVZ - předložení kopie výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

V.2. Zadavatel požaduje splnění profesní způsobilosti dodavatele ve smyslu ustanovení § 77 odst. 2) písm. a) ZZVZ - doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídající předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci (prostá kopie).

### **VI. Technická kvalifikace**

Prokázání splnění technické kvalifikace zadavatel nepožaduje.

### **VII. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny**

#### VII.1. Požadavky na zpracování jednotných nabídkových cen

Nabídkovou cenou se pro účely výběrového řízení rozumí celková cena za splnění předmětu veřejné zakázky včetně daně z přidané hodnoty. Nabídková cena musí obsahovat veškeré oprávněné náklady nezbytné ke včasné a kompletní realizaci díla. Mimo jiné také náklady, které objektivně v souvislosti s realizací stavby vznikají, tzn. vč. nákladů souvisejících s umístěním stavby, zvýšené režijní náklady

apod. a přiměřený zisk. Z nabídky musí být zřejmé, zda jsou tyto náklady zakalkulovány v položkách rozpočtu nebo zda jsou vyčísleny v rekapitulacích jednotlivých objektů. Cena musí obsahovat i předpokládané náklady vzniklé nebo dané vývojem cen na trhu v době určené pro celou realizaci díla. Nabídková cena musí obsahovat zisk a veškeré náklady k realizaci předmětu veřejné zakázky včetně nákladů souvisejících (např. na provoz, daně, pojištění, veškeré dopravní náklady, zvýšené náklady vyplývající z obchodních podmínek apod.).

## VII.2. Stanovení nabídkové ceny

Celková nabídková cena pro rozsah předmětu plnění veřejné zakázky bude stanovena jako nejvýše přípustná a uvedena v české měně (v korunách českých) v členění na:

- celkovou nabídkovou cenu bez DPH,
- sazbu (v %) a výši DPH a
- celkovou nabídkovou cenu včetně DPH.

Za správnost stanovené sazby DPH nese odpovědnost dodavatel.

Zadavatel bude posuzovat přiměřenost nabídnuté ceny ve vazbě na úplnost uchazečem předaných cenových podkladů, dále na požadovaný a uchazečem nabízený standard materiálů a dodávek, zejména dodržení kvalitativních standardů. Nabídková cena díla musí být zpracována v souladu s podmínkami zadávací dokumentace, nabídkový rozpočet bude součástí uzavřené smlouvy o dílo. Cena díla musí být deklarována jako cena nejvýše přípustná.

## VII.3. Způsob doložení a prokázání nabídkové ceny

Uchazeč v nabídce prokáže svou nabídkovou cenu předložením oceněného výkazu výměr - položkového rozpočtu (příloha č.2 Zadávací dokumentace)

Uchazeč je povinen podle svých odborných znalostí předložit kompletní cenu díla. Vybraný zhotovitel nebude mít při realizaci díla právo domáhat se zvýšení sjednané ceny díla z důvodů chyb nebo nedostatků v jeho nabídkovém rozpočtu. Položkové rozpočty doložené v nabídce na jednotlivé objekty budou nedílnou součástí uzavřené smlouvy o dílo. Položkové rozpočty slouží k prokazování finančního objemu provedených prací v návaznosti na soupis provedených prací za dané období a dále pro ocenění objednatelům požadovaných víceprací a odpočet neprovedených prací na základě uvedených jednotkových cen. Uchazeč ocení všechny položky soupisu prací. Žádná položka nesmí být oceněna nulou, uchazeč nesmí položky doplňovat ani slučovat.

## VIII. Kritéria pro zadání veřejné zakázky

VIII.1. Nabídky účastníků výběrového řízení budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti, kdy zadavatel bude ekonomickou výhodnost nabídek hodnotit podle kritéria **nejnižší nabídková cena v úrovni s DPH**, váha kritéria 100%. Nabídky budou seřazeny dle výše nabídkové ceny v úrovni s DPH od nejnižší po nejvyšší. Jako ekonomicky nejvýhodnější nabídka bude vybrána nabídka účastníka výběrového řízení s nejnižší nabídkovou cenou.

*Pozn. V případě podání nabídky dodavatelem, který není plátcem DPH bude pro účely hodnocení posuzována cena, kterou tento dodavatel uvede v nabídce jako cenu, za kterou je ochoten splnit zakázku (nabídková cena).*

## IX. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

### IX.1.1. Podmínky pro podání nabídek

- a) Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku, a to v listinné podobě v českém jazyce.
- b) Dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci. V případě podání společné nabídky budou uvedeny identifikační údaje všech dodavatelů.

Nabídky v listinné podobě:

### IX.2. Obsah a struktura nabídky

#### IX.2.1. Obsah nabídky

Nabídka dodavatele musí plně respektovat podmínky stanovené v zadávací dokumentaci.

Součástí nabídky budou rovněž další dokumenty požadované zadavatelem a dále doklady a informace prokazující splnění kvalifikace, nestanovil-li zadavatel v této zadávací dokumentaci jinak.

#### IX.2.2. Zabezpečení nabídky uchazeče a způsob označení jednotlivých listů

Zadavatel doporučuje, aby nabídka předložená uchazečem byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním provázkem, jehož volný konec bude zapečetěn nebo přelepen nebo jinak ukončen tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možno žádný list volně vyjmout. Pro právní jistotu obou stran zadavatel dále doporučuje, aby bylo provedeno očíslování všech listů nabídky pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušovanou číselnou řadou.

### IX.3. Struktura nabídky

Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek a podána v následující struktuře:

IX.3.1. Vyplněný formulář "**KRYCÍ LIST NABÍDKY**" (Příloha č. 1 Zadávací dokumentace) obsahující identifikační údaje dodavatele, opatřený razítkem a podpisem oprávněné osoby (osob) dodavatele v souladu se způsobem

podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů (plná moc pak musí být součástí nabídky, uložená za krycím listem nabídky).

IX.3.2. **Návrh smlouvy o dílo** podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem nebo za dodavatele, popřípadě zmocněncem dodavatele a opatřený otiskem razítka (**Příloha č. 4. Zadávací dokumentace**).

IX.3.3. Oceněný **Výkaz výměr s položkovým rozpočtem** (**Příloha č.2. Zadávací dokumentace**)

IX.3.4. **Doklady prokazující splnění profesní způsobilosti.**

IX.3.5. **CD (nebo jiný datový nosič) obsahující soubor s doplněnou smlouvou o dílo (příloha č. 4 zadávací dokumentace)** v editovatelném formátu a **soubor s naskenovanou kompletní nabídkou ve formátu PDF.**

IX.3.6. Ostatní doklady předkládané dodavatelem.

## **X. Otevírání obálek s nabídkami a jejich posouzení a hodnocení**

X.1. Termín otevírání nabídek:

Datum: **22.10.2025 od 11:01 hodin**

X.2. Místo otevírání obálek s nabídkami: sídlo zadavatele

X.3. Postup při otevírání obálek

Hodnotící komise otevírá obálky s nabídkami účastníků výběrového řízení podle pořadového čísla doručení, kontroluje, zda byla nabídka podána ve stanovené lhůtě a je řádně označena a neporušena.

X.4. Po otevírání obálek provede hodnotící komise posouzení nabídek spočívající v kontrole toho, zda jsou nabídky úplné a zda jsou zpracovány v souladu se zadávacími podmínkami. Následně provede hodnotící komise hodnocení nabídek podle stanovených hodnotících kritérií uvedených v zadávací dokumentaci. Hodnotící komise může rozhodnout, že hodnocení nabídek může proběhnout i před jejich posouzením. V takovém případě po provedeném hodnocení dojde k posouzení nabídky, která byla podána účastníkem výběrového řízení, který se umístil první, případně druhý nebo další v pořadí.

**Pokud nabídka nesplňuje podmínky zadávací dokumentace, hodnotící komise nabídku vyřadí.**

X.5. Zadavatel vyloučí bezodkladně účastníka výběrového řízení, jehož nabídka byla hodnotící komisí vyřazena, z další účasti ve výběrovém řízení.

X.6. O otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek sepisuje hodnotící komise protokol.

## **XI. Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky**

XI.1. Poddodavatelé

Zadavatel nestanovuje podmínky pro využití poddodavatelů v rámci této veřejné zakázky..

XI.2. Finanční kontrola

Vybraný dodavatel je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění, povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Dodavatel je povinen umožnit v plném rozsahu kontrolním orgánům, provedení kontroly svého účetnictví a realizace zakázky, jak vyplývá ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, a ze zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů. Zejména je zhotovitel umožnit výkon práva kontroly poskytovateli dotace ve vztahu k poskytnutým finančním prostředkům.

XI.3. Audit a kontrola

Dodavatel je povinen minimálně 10 let od finančního ukončení projektu poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací veřejné zakázky zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci veřejné zakázky a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

#### **XI.4. Archivační povinnost**

Dodavatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací veřejné zakázky včetně účetních dokladů minimálně 10 let od finančního ukončení projektu.

XI.5. Zadavatel stanovuje podmínku, že technický dozor u téže stavby nesmí provádět dodavatel ani osoba s ním spojená.

#### **XII. Ostatní podmínky zadávací dokumentace**

##### **XII.1. Změna podmínek zadávací dokumentace**

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací, a to buď na základě žádostí uchazečů o vyjasnění zadávací dokumentace nebo z vlastního podnětu. Změnu obsahu zadávací dokumentace zadavatel oznámí všem zájemcům o veřejnou zakázku.

##### **XII.2. Úhrada nákladů za účast ve výběrovém řízení**

Zadavatel nehradí náklady za účast ve výběrovém řízení. Zadavatel neposkytuje uchazečům o veřejnou zakázku za vypracování nabídky žádné platby. Uchazeči sami ponесou veškeré své náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení na tuto veřejnou zakázku. Zadavatel nebude v žádném případě zodpovědný za tyto náklady, bez ohledu na průběh a výsledek veřejné zakázky.

##### **XII.3. Ověření údajů uvedených v nabídkách**

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými dodavateli v nabídkách. Zadavatel vyloučí dodavatele z výběrového řízení v případě, že dodavatel uvede ve své nabídce nepravdivé údaje.

##### **XII.4. Uzavření smlouvy**

Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli součinnost k uzavření smlouvy o dílo (zejména předložit zadavatelem požadované doklady) a smlouvu o dílo uzavřít bez zbytečného odkladu od obdržení výzvy k uzavření smlouvy. V případě, že vybraný dodavatel odmítne smlouvu se zadavatelem uzavřít nebo mu neposkytne dostatečnou součinnost, může zadavatel uzavřít smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako druhý v pořadí. V případě, že dodavatel, který se umístil jako druhý v pořadí taktéž ve lhůtě 15 dnů odmítne smlouvu se zadavatelem uzavřít nebo mu neposkytne dostatečnou součinnost, může zadavatel uzavřít smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako třetí v pořadí.

#### **XIII. Obchodní podmínky**

XIII.1. Zadavatel, jako součást zadávací dokumentace předkládá, formou přílohy č. 4 obchodní podmínky a to ve formě závazného návrhu Smlouvy o dílo (Obchodní podmínky, resp. návrh smlouvy o dílo je součástí zadávací dokumentace). Dodavatelé doplní tento návrh o údaje nezbytné pro vznik smlouvy a dále doplní i další údaje požadované zadavatelem a předloží jej jako součást své nabídky.

XIII.2. Uchazeč v nabídce doloží doplněný návrh smlouvy o dílo, který musí být doplněn v souladu s podmínkami veřejné zakázky, zadávací dokumentací a jím předloženou nabídkou. V návrhu smlouvy především doplní vlastní identifikační údaje a nabídkovou cenu. Návrh smlouvy musí být jednostranně podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Zadavatel má právo odstoupit od smlouvy v případě, že vybraný uchazeč uvedl v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek výběrového řízení.

#### **XIV. Seznam příloh k zadávací dokumentaci**

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou přílohy:

- |              |                                                            |
|--------------|------------------------------------------------------------|
| Příloha č. 1 | Krycí list nabídky                                         |
| Příloha č. 2 | Soupis prací a dodávek s výkazem výměr                     |
| Příloha č. 3 | Projektová dokumentace                                     |
| Příloha č. 4 | Obchodní podmínky ve formě závazného návrhu Smlouvy o dílo |

Ve Strakonicih dne (dle data elektronického podpisu)

.....  
Mgr. Lenka Kratochvílová  
Ředitelka MěÚSS Strakonice