

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE VEŘEJNÉHO ZADAVATELE:

Název:	Městský ústav sociálních služeb Strakonice
Sídlo:	Jezerní 1281, 386 01 Strakonice
Právní forma:	příspěvková organizace města Strakonice
Zastoupený:	Mgr. Lenka Kratochvílová, ředitelka
IČO:	70828334
zápis v OR:	Pr 97 vedená u Krajského soudu v Českých Budějovicích
kontaktní údaje:	
tel:	383 312 270
e-mail:	reditel@muss.strakonice.eu

/dále jen MěÚSS/

MěÚSS je v souladu s ustanovením § 4 odst. 1), písm. d) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen ZZVZ) **veřejným zadavatelem**.

Zástupce zadavatele pro administraci výběrového řízení (kontaktní osoba zadavatele):

Poradce: **CORPORIN s.r.o.**
 Sídlem: Luční 447, 386 01 Strakonice
 Kancelář: **Jezerní 1394, 386 01 Strakonice**
 Zastoupená: JUDr. Jindřichem Kotrchem, jednatelem společnosti
 IČO: 28092635
 telefon: +420 383392665
 mob. telefon: +420 606703203
 E-mail: jindrich.kotrch@corporin.eu
 Datová schránka: u5nwp58

2. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:

Oprava hydroizolace domu čp.613, ul. Budovatelská, Strakonice-zbývající část budovy

3. DRUH VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:

Na stavební práce

4. DRUH VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ:

Veřejná zakázka malého rozsahu dle § 27 písm. a) ZZVZ. **Veřejná zakázka malého rozsahu je zadávána mimo režim ZZVZ, v souladu s ustanovením § 31 ZZVZ.** Při jejím zadávání je zadavatel povinen dodržovat zásady uvedené v § 6 ZZVZ, tj. **zásady transparentnosti, přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.**

Výběrové řízení je v souladu s „Pravidly pro zadávání veřejných zakázek v podmínkách města Strakonice“.

Zadávací dokumentace obsahuje soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezující předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky.

Kompletní zadávací dokumentace je rozhodujícím podkladem pro zpracování nabídky.

Dodavatel po obdržení komplexní zadávací dokumentace této veřejné zakázky musí prostudovat všechny pokyny, podmínky a specifikace, aby si ještě před podáním své nabídky vyjasnil požadovaný rozsah a případná sporná ustanovení nebo jiné případné nesrovnalosti ve smyslu podmínek uvedených ve výzvě k podání nabídky a zejména pak požadavky a informace uvedené v této zadávací dokumentaci.

Obsah zadávací dokumentace

- I. Předmět plnění veřejné zakázky
- II. Doba a místo plnění předmětu veřejné zakázky
- III. Kvalifikace dodavatelů
- IV. Základní způsobilost
- V. Profesní způsobilost
- VI. Technická kvalifikace
- VII. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny
- VIII. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky
- IX. Otevírání obálek s nabídkami a jejich posouzení a hodnocení, kritéria hodnocení
- X. Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky
- XI. Ostatní podmínky zadávací dokumentace
- XII. Obchodní podmínky
- XIII. Seznam příloh k zadávací dokumentaci

I. Předmět plnění veřejné zakázky

I.1. Předmětem plnění veřejné zakázky je:

Předmětem plnění veřejné zakázky jsou stavební práce – opravy - na dokončení odizolování zbývajících částí objektu.

Podrobná specifikace veřejné zakázky je uvedena v soupisu prací a dodávek, který je přiložen jako příloha č. 2 této zadávací dokumentace.

Pokud by došlo k situaci, že zadavatel v zadávacích podmínkách odkazuje na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, připouští zadavatel použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

Další podmínky týkající se předmětné veřejné zakázky, jakož i obchodní podmínky, jsou stanoveny v obchodních podmínkách - závazném Návrhu smlouvy o dílo, který je přílohou č. 4 této zadávací dokumentace.

Předmět plnění veřejné zakázky musí být proveden plně v souladu s platnými právními předpisy, jakož i v souladu se všemi požadavky stanovenými zadavatelem v zadávacích podmínkách.

Záruční podmínky

Uchazeč je povinen poskytnout záruční dobu (lhůtu) na dílo o délce min. **60 měsíců**.

Doba záruky se automaticky prodlužuje o počet dnů uplynulých od ohlášení závad do jejich od stranění.

I.2. Komunikace se zadavatelem

Zadavatel stanoví, že pro právní čistotu zadávacího procesu musí být veškerá komunikace se zadavatelem a zástupcem zadavatele vedena písemnou formou.

I.3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky (bez DPH):

1.129.306,00 Kč bez DPH

Pokud by došlo k situaci, že zadavatel v zadávacích podmínkách odkazuje na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, připouští zadavatel použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

II. Doba a místo plnění předmětu veřejné zakázky

II.1.1. Doba (termíny) plnění předmětu veřejné zakázky

Zadavatel pro plnění veřejné zakázky stanoví následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění:

II.1.2. Požadovaný termín dokončení realizace celé zakázky (dokončení díla - protokolární předání a převzetí):

Termín dokončení: do **30.11.2026**

II.2. Termín dokončení realizace zakázky: Zadavatelem stanovený požadovaný termín dokončení realizace zakázky je dnem, kdy dojde k protokolárnímu předání a převzetí díla mezi zadavatelem a dodavatelem. Tento termín je stanoven jako limitní termín.

II.3. Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění je: Azylový dům, Budovatelská 613, 386 01 Strakonice

III. Kvalifikace dodavatelů

III.1. Rozsah požadavků zadavatele na kvalifikaci

Tato část zadávací dokumentace upravuje podrobným způsobem vymezení a způsob prokázání kvalifikace dodavatele. Splněním kvalifikace dodavatele se rozumí prokázání základní a profesní způsobilosti a technické kvalifikace stanovené zadavatelem.

III.2. Dodavatel je povinen prokázat:

- splnění základní způsobilosti,
- splnění profesní způsobilosti,
- splnění technické kvalifikace.

III.3. Prokázání kvalifikace – pravost a stáří dokladů

Veškeré doklady musejí být doloženy ve formě požadované zadavatelem. Doklady prokazující splnění základní způsobilosti **nesmějí být** ke dni podání nabídky, **starší 3 měsíců**.

III.4. Další požadavky na prokázání splnění kvalifikace

III.4.1. Způsob prokázání kvalifikačních předpokladů

Splnění kvalifikace se prokazuje předložením dokladů požadovaných zadavatelem, z jejichž obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje. Dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen před jejím uzavřením předložit, pokud ho o to zadavatel požádá, originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy.

V případech, kdy zadavatel v rámci prokázání kvalifikace požaduje předložení čestného prohlášení dodavatele, musí takové čestné prohlášení obsahovat zadavatelem požadované údaje a musí být současně podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem, či za dodavatele. Pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena plná moc v originále, nebo v úředně ověřené kopii.

III.4.2. Změny v kvalifikaci

Dojde-li do doby rozhodnutí o výběru nevhodnější nabídky k jakékoliv změně v kvalifikaci dodavatele, která by jinak znamenala nesplnění kvalifikace, je dodavatel povinen nejpozději do 7 dnů tuto skutečnost zadavateli písemně oznámit a současně předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu.

III.4.3. Prokazování kvalifikace získané v zahraničí

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

III.4.4. Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost smyslu § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně.

IV. Základní způsobilost

IV.1. Splnění podmínek základní způsobilosti

Zadavatel požaduje splnění podmínek základní způsobilosti dodavatele ve smyslu ustanovení § 74 ZZVZ. Uchazeč prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti podle ZZVZ předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel podmínky základní způsobilosti splňuje. Uchazeč může k prokázání splnění podmínek základní způsobilosti využít vzor Čestného prohlášení o splnění podmínek základní způsobilosti, který je přílohou č. 3 této zadávací dokumentace.

IV.2. Dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva je povinen, pokud tak již neučinil ve své nabídce a pokud o to zadavatel požádá, před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění základní způsobilosti.

V. Profesionální způsobilost

V.1. Zadavatel požaduje splnění profesionální způsobilosti dodavatele ve smyslu ustanovení § 77 odst. 1) ZZVZ- předložením kopie výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

V.2. Zadavatel požaduje splnění profesionální způsobilosti dodavatele ve smyslu ustanovení § 77 odst. 2) písm. a) ZZVZ- předložením kopie dokladu, že je dodavatel oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky. Jedná se o živnostenské oprávnění „**Provádění staveb, jejich změn a odstraňování**“.

VI. Technická kvalifikace

VI.1. Zadavatel požaduje splnění technické kvalifikace analogicky ve smyslu ustanovení § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ předložením :

a) seznamu významných stavebních prací realizovaných uchazečem v posledních pěti letech, které jsou totožného či obdobného charakteru jako je předmět této veřejné zakázky (rekonstrukce budov , opravy budov), s uvedením jejich rozsahu, tj. identifikace stavebních prací, objednatele, doby uskutečnění stavebních prací a ceny za poskytnuté stavební práce. Pro účely tohoto ustanovení je uvedené období posledních 5 let počítáno zpětně od posledního dne lhůty pro podání nabídek. Uchazeč v seznamu významných dodávek uvede alespoň dvě (2) stavební práce totožného nebo obdobného charakteru jako je předmět veřejné zakázky.

Minimální finanční objem u každé významné stavební práce musí být minimálně **600.000,- Kč** bez DPH za jednotlivou stavební práci pro jednoho objednatele.

VI.2. Dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva je povinen, pokud tak již neučinil ve své nabídce a pokud o to zadavatel požádá, před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění technické kvalifikace (osvědčení objednatele).

VII. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

VII.1. Požadavky na zpracování jednotlivých nabídkových cen

Nabídkovou cenou se pro účely výběrového řízení rozumí celková cena za splnění předmětu veřejné zakázky včetně daně z přidané hodnoty. Nabídková cena musí obsahovat veškeré oprávněné náklady nezbytné ke včasné a kompletní realizaci díla. Mimo jiné také náklady, které objektivně v souvislosti s realizací stavby vznikají, tzn. vč. nákladů souvisejících s umístěním stavby, zvýšené režijní náklady apod. a přiměřený zisk. Z nabídky musí být zřejmé, zda jsou tyto náklady zakalkulovány v položkách rozpočtu nebo zda jsou vyčísleny v rekapitulacích jednotlivých objektů. Cena musí obsahovat i předpokládané náklady vzniklé nebo dané vývojem cen na trhu v době určené pro celou realizaci díla. Nabídková cena musí obsahovat zisk a veškeré náklady k realizaci předmětu veřejné zakázky včetně nákladů souvisejících (např. na provoz objednatele, daně, pojištění, veškeré dopravní náklady, zvýšené náklady vyplývající z obchodních podmínek apod.).

VII.2. Stanovení nabídkové ceny

Celková nabídková cena pro rozsah předmětu plnění veřejné zakázky bude stanovena jako nejvýše přípustná a uvedena v české měně (v korunách českých) v členění na:

- celkovou nabídkovou cenu bez DPH,
- sazbu (v %) a výši DPH a
- celkovou nabídkovou cenu včetně DPH.

Za správnost stanovené sazby DPH nese odpovědnost dodavatel.

Nabídková cena díla musí být zpracována v souladu s podmínkami zadávací dokumentace, nabídkový rozpočet bude součástí uzavřené smlouvy o dílo. Cena díla musí být deklarována jako cena nejvýše přípustná.

VII.3. Způsob doložení a prokázání nabídkové ceny

Uchazeč v nabídce prokáže svou nabídkovou cenu předložením vyplněného položkového rozpočtu (příloha č.2 Zadávací dokumentace)

Uchazeč je povinen podle svých odborných znalostí předložit kompletní cenu díla. Vybraný zhotovitel nebude mít při realizaci díla právo domáhat se zvýšení sjednané ceny díla z důvodů chyb nebo nedostatků v jeho nabídkovém rozpočtu. Položkové rozpočty doložené v nabídce budou nedílnou součástí uzavřené smlouvy o dílo. Položkové rozpočty slouží k prokazování finančního objemu provedených prací v návaznosti na soupis provedených prací za dané období a dále pro ocenění objednatelem požadovaných víceprací a odpočet neprovedených prací na základě uvedených jednotkových cen. Uchazeč ocení všechny položky soupisu prací. Žádná položka nesmí být oceněna nulou, uchazeč nesmí položky doplňovat ani slučovat.

VII.4. Podmínky změny nabídkové ceny

Změna nabídkové ceny ze strany dodavatele je možná pouze v případě, že v průběhu realizace předmětu plnění veřejné zakázky dojde ke změnám sazeb DPH. V tomto případě bude celková nabídková cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění.

VIII. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

VIII.1.1. Podmínky pro podání nabídek

- a) Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku, a to v listinné podobě, v českém jazyce.
- b) Dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci. V případě podání společné nabídky budou uvedeny identifikační údaje všech dodavatelů.

VIII.2. Obsah a struktura nabídky

VIII.2.1. Obsah nabídky

Nabídka dodavatele musí plně respektovat podmínky stanovené v zadávací dokumentaci.

Součástí nabídky budou rovněž další dokumenty požadované zadavatelem a dále doklady a informace prokazující splnění kvalifikace, nestanovil-li zadavatel v této zadávací dokumentaci jinak.

VIII.2.2. Zabezpečení nabídky dodavatele a způsob označení jednotlivých listů

Zadavatel doporučuje, aby nabídka předložená dodavatelem byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním provázkem, jehož volný konec bude zapečetěn nebo přelepen nebo jinak ukončen tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možno žádný list volně vyjmout. Pro právní jistotu obou stran zadavatel dále doporučuje, aby bylo provedeno očíslování všech listů nabídky pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušovanou číselnou řadou.

VIII.3. Struktura nabídky

Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek a podána v následující struktuře:

VIII.3.1. Vyplněný formulář "**KRYCÍ LIST NABÍDKY**" (Příloha č. 1 Zadávací dokumentace) obsahující identifikační údaje dodavatele, opatřený razítkem a podpisem oprávněné osoby (osob) dodavatele v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů (plná moc pak musí být součástí nabídky, uložená za krycím listem nabídky).

VIII.3.2. **Návrh smlouvy o dílo** podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem nebo za dodavatele, popřípadě zmocněncem dodavatele a opatřený otiskem razítka (Příloha č. 4. Zadávací dokumentace).

VIII.3.3. Oceněný **Výkaz výměr s položkovým rozpočtem** (Příloha č.2. Zadávací dokumentace)

VIII.3.4. **Doklady prokazující splnění kvalifikace – čestné prohlášení** (vzor Příloha č. 3. Zadávací dokumentace).

VIII.3.5. **Doklady prokazující splnění profesní způsobilosti.**

VIII.3.6. **Datový nosič (CD,DVD, flash disk) obsahující soubor s doplněnou smlouvou o dílo** (příloha č. 4 zadávací dokumentace) v editovatelném formátu **a s naskenovanou kompletní nabídkou ve formátu PDF.**

VIII.3.7. Čestné prohlášení střet zájmů a sankce Příloha č. 5.

VIII.3.8. Ostatní doklady předkládané dodavatelem.

IX. Otevírání obálek s nabídkami a jejich posouzení a hodnocení, kritéria hodnocení

IX.1. Termín otevírání obálek s nabídkami:

Datum: **09.04.2026 od 9:01 hodin**

IX.2. Místo otevírání obálek s nabídkami: v sídle zadavatele.

IX.3. Postup při otevírání obálek

Hodnotící komise otevírá obálky s nabídkami účastníků výběrového řízení podle pořadového čísla doručení a kontroluje, zda byla nabídka podána ve stanovené lhůtě a je řádně označena a neporušena.

IX.4. V rámci otevírání nabídek komise sděluje:

- a) identifikační údaje účastníků výběrového řízení, kteří podali nabídku,
- b) informaci o nabídkové ceně.

IX. 5. Kritéria pro zadání veřejné zakázky

IX.1. Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je **nejnižší nabídková cena**. Nabídky budou seřazeny dle výše nabídkové ceny v úrovni s DPH (zadavatel není ve vztahu k předmětu veřejné zakázky plátcem DPH) od nejnižší po nejvyšší. Jako nejvýhodnější bude vybrána nabídka účastníka výběrového řízení s nejnižší nabídkovou cenou.

Pozn. V případě podání nabídky dodavatelem, který není plátcem DPH bude pro účely hodnocení posuzována cena, kterou tento dodavatel uvede v nabídce jako cenu, za kterou je ochoten splnit zakázku (nabídková cena).

IX.2. Po otevírání obálek provede hodnotící komise posouzení nabídek. Následně provede hodnotící komise hodnocení nabídek podle stanovených hodnotících kritérií uvedených v zadávací dokumentaci. Hodnotící komise může rozhodnout, že hodnocení nabídek může proběhnout i před jejich posouzením. V takovém případě po provedeném hodnocení dojde k posouzení nabídky, která byla podána účastníkem výběrového řízení, který se umístil první, případně druhý nebo třetí v pořadí.

Pokud nabídka nesplňuje podmínky zadávací dokumentace, hodnotící komise nabídku vyřadí.

IX.3. Zadavatel vyloučí bezodkladně účastníka výběrového řízení, jehož nabídka byla hodnotící komisí vyřazena, z další účasti ve výběrovém řízení.

IX.4. O otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek sepisuje hodnotící komise protokol.

X. Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky

X.1. Finanční kontrola

Vybraný dodavatel je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění, povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Dodavatel je povinen umožnit v plném rozsahu kontrolním orgánům, provedení kontroly svého účetnictví a realizace zakázky, jak vyplývá ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, a ze zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů.

X.2. Audit a kontrola

Dodavatel je povinen minimálně 10 let od finančního ukončení projektu poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací veřejné zakázky zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci veřejné zakázky a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

X.3. Archivační povinnost

Dodavatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací veřejné zakázky včetně účetních dokladů minimálně 10 let od finančního ukončení projektu.

X.4. Zadavatel stanovuje podmínku, že technický dozor u těže stavby nesmí provádět dodavatel ani osoba s ním spojená.

XI. Ostatní podmínky zadávací dokumentace

XI.1. Změna podmínek zadávací dokumentace

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací, a to buď na základě žádostí uchazečů o vyjasnění zadávací dokumentace nebo z vlastního podnětu. Změnu obsahu zadávací dokumentace zadavatel oznámí všem zájemcům o veřejnou zakázku.

XI.2. Úhrada nákladů za účast ve výběrovém řízení

Zadavatel nehradí náklady za účast ve výběrovém řízení. Zadavatel neposkytuje účastníkům výběrového řízení za vypracování nabídky žádné platby. Účastníci sami ponosou veškeré své náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení na tuto veřejnou zakázku. Zadavatel nebude v žádném případě zodpovědný za tyto náklady, bez ohledu na průběh a výsledek veřejné zakázky.

XI.3. Ověření údajů uvedených v nabídkách

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými dodavateli v nabídkách. Zadavatel vyloučí dodavatele z výběrového řízení v případě, že dodavatel uvede ve své nabídce nepravdivé údaje.

XI.4. Uzavření smlouvy

Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli součinnost k uzavření kupní smlouvy (zejména předložit zadavatelem požadované doklady) a smlouvu kupní uzavřít nejpozději do 15 dnů od obdržení výzvy k uzavření smlouvy. V případě, že vybraný dodavatel odmítne smlouvu se zadavatelem uzavřít nebo mu neposkytne dostatečnou součinnost, může zadavatel uzavřít smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako druhý v pořadí. V případě, že dodavatel, který se umístil jako druhý v pořadí taktéž ve lhůtě 15 dnů odmítne smlouvu se zadavatelem uzavřít nebo mu neposkytne dostatečnou součinnost, může zadavatel uzavřít smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako třetí v pořadí.

XII. Obchodní podmínky

XII.1. Zadavatel, jako součást zadávací dokumentace předkládá, formou přílohy č. 4 obchodní podmínky, a to ve formě závazného návrhu Smlouvy o dílo (Obchodní podmínky, resp. návrh smlouvy o dílo je součástí zadávací dokumentace). Dodavatelé doplní tento návrh o údaje nezbytné pro vznik smlouvy a dále doplní i další údaje požadované zadavatelem a předloží jej jako součást své nabídky.

XII.2. Dodavatel v nabídce doloží doplněný návrh smlouvy o dílo, který musí být doplněn v souladu s podmínkami veřejné zakázky, zadávací dokumentací a jím předloženou nabídkou. V návrhu smlouvy především doplní vlastní identifikační údaje a nabídkovou cenu. Návrh smlouvy musí být jednostranně podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Zadavatel má právo odstoupit od smlouvy v případě, že vybraný dodavatel uvedl v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek výběrového řízení.

XIII. Seznam příloh k zadávací dokumentaci

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou přílohy:

- Příloha č. 1 Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 Soupis prací a dodávek s výkazem výměr
- Příloha č. 3 Čestné prohlášení o splnění kvalifikace
- Příloha č. 4 Obchodní podmínky ve formě závazného návrhu Smlouvy o dílo
- Příloha č. 5 Čestné prohlášení střet zájmů a sankce

Ve Strakonících dne (dle data elektronického podpisu)

.....
Mgr. Lenka Kratochvílová
Ředitelka MěÚSS Strakonice