

## ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

### 1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE VEŘEJNÉHO ZADAVATELE:

Název:	<b>Městský ústav sociálních služeb Strakonice</b>
Sídlo:	Jezerní 1281, 386 01 Strakonice
Právní forma:	příspěvková organizace města Strakonice
Zastoupený:	Mgr. Lenka Kratochvílová, ředitelka
IČO:	70828334
zápis v OR:	Pr 97 vedená u Krajského soudu v Českých Budějovicích
kontaktní údaje:	
tel:	383 312 270
e-mail:	reditel@muss.strakonice.eu

/dále jen MěÚSS/

**MěÚSS je** v souladu s ustanovením § 4 odst. 1), písm. d) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen ZZVZ) **veřejným zadavatelem**.

Zástupce zadavatele pro administraci výběrového řízení (kontaktní osoba zadavatele):

Poradce: **CORPORIN s.r.o.**  
 Sídlem: Luční 447, 386 01 Strakonice  
 Kancelář: **Jezerní 1394, 386 01 Strakonice**  
 Zastoupená: JUDr. Jindřichem Kotrchem, jednatelem společnosti  
 IČO: 28092635  
 telefon: +420 383392665  
 mob. telefon: +420 606703203  
 E-mail: [jindrich.kotrch@corporin.eu](mailto:jindrich.kotrch@corporin.eu)  
 Datová schránka: u5nwp58

### 2. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:

**Dodávka průmyslového válcového žehliče pro MěÚSS Strakonice 2026**

### 3. DRUH VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:

Na dodávky.

### 4. DRUH VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ:

Veřejná zakázka malého rozsahu dle § 27 písm. a) ZZVZ. **Veřejná zakázka malého rozsahu je zadávána mimo režim ZZVZ, v souladu s ustanovením § 31 ZZVZ.** Při jejím zadávání je zadavatel povinen dodržovat zásady uvedené v § 6 ZZVZ, tj. **zásady transparentnosti, přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.** Zadavatel je při vytváření zadávacích podmínek, hodnocení nabídek a výběru dodavatele, povinen za předpokladu, že to bude vzhledem k povaze a smyslu zakázky možné, dodržovat zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací ve smyslu ZZVZ.

Výběrové řízení je v souladu s „Pravidly pro zadávání veřejných zakázek v podmínkách města Strakonice“.

Zadávací dokumentace obsahuje soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezující předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Kompletní zadávací dokumentace je rozhodujícím podkladem pro zpracování nabídky. Dodavatel po obdržení komplexní zadávací dokumentace této veřejné zakázky musí prostudovat všechny pokyny, podmínky a specifikace, aby si ještě před podáním své nabídky vyjasnil požadovaný rozsah a případná sporná ustanovení nebo jiné případné nesrovnalosti ve smyslu podmínek uvedených ve výzvě k podání nabídky a zejména pak požadavky a informace uvedené v této zadávací dokumentaci.

### **Obsah zadávací dokumentace**

- I. Předmět plnění veřejné zakázky
- II. Doba a místo plnění předmětu veřejné zakázky
- III. Kvalifikace dodavatelů
- IV. Základní způsobilost
- V. Profesní způsobilost
- VI. Technická kvalifikace
- VII. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny
- VIII. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky
- IX. Otevírání obálek s nabídkami a jejich posouzení a hodnocení, kritéria hodnocení
- X. Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky
- XI. Ostatní podmínky zadávací dokumentace
- XII. Obchodní podmínky
- XIII. Seznam příloh k zadávací dokumentaci

### **I. Předmět plnění veřejné zakázky**

I.1. Předmětem plnění veřejné zakázky je:

Cílem této veřejné zakázky je uzavření kupní smlouvy (dále též jako "Smlouva"), jejímž předmětem bude dodávka

**1 ks průmyslového válcového žehliče**

(dále jen "Zařízení") pro objekt MěÚSS:

Domov pro seniory Lidická 189, Strakonice

Předmětem plnění veřejné zakázky je dodávka, instalace a uvedení do provozu nového, plně funkčního a kompletního Zařízení ve shora uvedeném objektu MěÚSS.

Nedílnou součástí veřejné zakázky je doprava Zařízení do zadavatelem stanoveného místa plnění veřejné zakázky, instalace Zařízení v místě plnění, uvedení do provozu, dodání návodů k obsluze, technických dokumentů a dalších požadovaných dokumentů. Dodavatel je rovněž povinen provést v místě plnění zaškolení členů obsluhy Zařízení v rozsahu nezbytném k řádnému užívání tohoto Zařízení, a to pro všechny členy obsluhy Zařízení. Obsahovou náplní zaškolení bude zvládnutí obsluhy Zařízení v plném rozsahu.

Dodávkou se rozumí:

- dodat kupujícímu Zařízení
- provést dopravu Zařízení do místa plnění
- provést montáž a instalaci Zařízení
- provést zprovoznění Zařízení a ověření jeho funkčnosti
- předat Zařízení kupujícímu, včetně veškeré technické dokumentace, manuálů, návodů, vybavení a doporučení pro provoz Zařízení, včetně příslušenství, v českém jazyce, a to jak v písemné, tak elektronické podobě, včetně prohlášení o shodě dle z. č. 22/1997 Sb. o technických požadavcích na výrobky a certifikátu o splnění technických norem ČR/EU
- zaškolit personál kupujícího v obsluze a údržbě Zařízení
- praktické předvedení činnosti Zařízení
- ekologická likvidace starého zařízení (pokud bude zadavatel požadovat)

Předmět zakázky a technické podmínky se specifikací plnění je uveden v Technických požadavcích na Zařízení, které tvoří přílohu č. 5 této zadávací dokumentace. Uvedené technické parametry Zařízení jsou zadavatelem stanoveny jako minimální požadavky zadavatele na plnění této veřejné zakázky, které musí Zařízení bezpodmínečně splňovat. V případě, že uchazeč nabídne Zařízení, které nebude odpovídat uvedeným technickým parametrům, bude z výběrového řízení vyloučen na základě nesplnění zadávacích podmínek stanovených zadavatelem.

Další podmínky týkající se předmětné veřejné zakázky, jakož i obchodní podmínky, jsou stanoveny v obchodních podmínkách - závazném Návrhu kupní smlouvy, který je přílohou č. 4 této zadávací dokumentace.

Zadavatel požaduje, aby dodavatel ve své nabídce potvrdil prostřednictvím čestného prohlášení, že nabízené Zařízení zcela a bezrozporně splňuje minimální požadavky zadavatele specifikované v zadávací dokumentaci. Zadavatel žádá uchazeče o využití přiloženého vzoru (viz Příloha č. 2 zadávací dokumentace).

Předmět plnění veřejné zakázky musí být proveden plně v souladu s platnými právními předpisy, jakož i v souladu se všemi požadavky stanovenými zadavatelem v zadávacích podmínkách.

### **Záruční podmínky**

Záruční podmínky jsou stanoveny v obchodních podmínkách.

#### **I.2. Komunikace se zadavatelem**

Zadavatel stanoví, že pro právní čistotu zadávacího procesu musí být veškerá komunikace se zadavatelem a zástupcem zadavatele vedena písemnou formou.

#### **I.3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky (bez DPH):**

**321.700,00 Kč (slovy tři sta dvacet jedna tisíc sedm set korun českých).**

Pokud by došlo k situaci, že zadavatel v zadávacích podmínkách odkazuje na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, připouští zadavatel použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

## **II. Doba a místo plnění předmětu veřejné zakázky**

### **II.1.1. Doba (termíny) plnění předmětu veřejné zakázky**

Veřejná zakázka bude realizována na základě Kupní smlouvy uzavřené mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem, a to tak, že k zahájení plnění (výroba, obstarání dodávky apod.) by mělo dojít bezprostředně po uzavření kupní smlouvy za podmínek ve smlouvě uvedených. Termín realizace je závislý na řádném ukončení výběrového řízení.

Zadavatel pro plnění veřejné zakázky stanoví následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění:

II.1.2. Předpokládaný termín podpisu kupní smlouvy: **duben 2026**

II.1.3. Požadovaný termín dokončení realizace celé zakázky (protokolární předání a převzetí):

**nejpozději do 8 týdnů od podpisu smlouvy**

### **II.2. Termín dokončení realizace zakázky**

Zadavatelem stanovený požadovaný termín dokončení realizace zakázky je dnem, kdy dojde k protokolárnímu předání a převzetí funkčního Zařízení (při splnění všech podmínek stanovených kupní smlouvou, proškolení obsluhy apod.) mezi zadavatelem a dodavatelem. Tento termín je stanoven jako limitní termín.

### **II.3. Místo plnění veřejné zakázky:**

MěÚSS Strakonice, DS Lidická 189, Strakonice

## **III. Kvalifikace dodavatelů**

### **III.1. Rozsah požadavků zadavatele na kvalifikaci**

Tato část zadávací dokumentace upravuje podrobným způsobem vymezení a způsob prokázání kvalifikace dodavatele. Splněním kvalifikace dodavatele se rozumí prokázání základní a profesní způsobilosti a technické kvalifikace stanovené zadavatelem.

### **III.2. Dodavatel je povinen prokázat:**

- splnění základní způsobilosti,
- splnění profesní způsobilosti.

### III.3. Prokázání kvalifikace – pravost a stáří dokladů

Veškeré doklady musejí být doloženy ve formě požadované zadavatelem. Doklady prokazující splnění kvalifikace **nesmějí být** ke dni podání nabídky, **starší 3 měsíců**.

### III.4. Další požadavky na prokázání splnění kvalifikace

#### III.4.1. Způsob prokázání kvalifikačních předpokladů

Splnění kvalifikace se prokazuje předložením dokladů požadovaných zadavatelem, z jejichž obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje. Dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen před jejím uzavřením předložit, pokud ho o to zadavatel požádá, originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy.

V případech, kdy zadavatel v rámci prokázání kvalifikace požaduje předložení čestného prohlášení dodavatele, musí takové čestné prohlášení obsahovat zadavatelem požadované údaje a musí být současně podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem, či za dodavatele. Pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena plná moc v originále, nebo v úředně ověřené kopii.

#### III.4.2. Změny v kvalifikaci

Dojde-li do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky k jakékoliv změně v kvalifikaci dodavatele, která by jinak znamenala nesplnění kvalifikace, je dodavatel povinen nejpozději do 7 dnů tuto skutečnost zadavateli písemně oznámit a současně předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu.

#### III.4.3. Prokazování kvalifikace získané v zahraničí

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

#### III.4.4. Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost smyslu § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně.

## **IV. Základní způsobilost**

### IV.1. Splnění podmínek základní způsobilosti

Zadavatel požaduje splnění podmínek základní způsobilosti dodavatele ve smyslu ustanovení § 74 ZZVZ. Uchazeč prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti podle ZZVZ předložením čestného prohlášení z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel podmínky základní způsobilosti splňuje. Uchazeč může k prokázání splnění podmínek základní způsobilosti využít vzor Čestného prohlášení o splnění podmínek základní způsobilosti, který je přílohou č. 3 této zadávací dokumentace.

IV.2. Dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva je povinen, pokud tak již neučinil ve své nabídce a pokud o to zadavatel požádá, před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění základní způsobilosti.

## **V. Profesní způsobilost**

V.1. Zadavatel požaduje splnění profesní způsobilosti dodavatele ve smyslu ustanovení § 77 odst. 1) ZZVZ- předložením kopie výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

V.2. Dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva je povinen, pokud tak již neučinil ve své nabídce a pokud o to zadavatel požádá, před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění profesní způsobilosti.

## **VI. Technická kvalifikace**

Zadavatel prokázání technické kvalifikace nepožaduje.

VI.2. Dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva je povinen, pokud tak již neučinil ve své nabídce a pokud o to zadavatel požádá, před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění technické kvalifikace (osvědčení objednatel).

## **VII. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny**

### VII.1. Požadavky na zpracování nabídkových cen

Nabídkovou cenou se pro účely výběrového řízení rozumí celková cena za splnění předmětu veřejné zakázky včetně daně z přidané hodnoty. Nabídková cena musí obsahovat veškeré oprávněné náklady nezbytné ke včasné a kompletní realizaci dodávky. Mimo jiné také náklady, které objektivně v souvislosti s realizací dodávky vznikají, tzn. vč. nákladů souvisejících a přiměřený zisk.

## VII.2. Stanovení nabídkové ceny

Celková nabídková cena pro rozsah předmětu plnění veřejné zakázky bude stanovena jako nejvýše přípustná a uvedena v české měně (v korunách českých) v členění na:

- celkovou nabídkovou cenu bez DPH,
- sazbu (v %) a výši DPH a
- celkovou nabídkovou cenu včetně DPH.

Za správnost stanovené sazby DPH nese odpovědnost dodavatel.

Nabídková cena musí být zpracována v souladu s podmínkami zadávací dokumentace.

Celková nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná cena včetně všech poplatků a veškerých dalších nákladů spojených s plněním veřejné zakázky, jak je popsáno v zadávací dokumentaci.

Uchazeč je povinen podle svých odborných znalostí předložit kompletní cenu veřejné zakázky. Vybraný dodavatel nebude mít při realizaci veřejné zakázky právo domáhat se zvýšení sjednané ceny z důvodů chyb nebo nedostatků v jeho cenové nabídce.

Uchazeč doplní údaje o nabídkové ceně do Krycího listu nabídky (Příloha č. 1 - Krycí list nabídky) a zároveň tyto údaje doplní do návrhu Kupní smlouvy (Příloha č. 4 - Návrh kupní smlouvy).

Údaje týkající se nabídkové ceny v dokumentu Krycí list nabídky a ve Smlouvě musí být totožné, jinak nejsou splněny podmínky této části zadávací dokumentace a nabídka může být vyřazena.

## VII.3. Platební podmínky

VII.3.1. Zadavatel nebude poskytovat dodavateli zálohy.

VII.3.2. Úhrada kupní ceny bude uskutečněna na základě faktury, kterou je dodavatel oprávněn vystavit po kompletní realizaci dodávky a podpisu protokolu o předání a převzetí.

VII.3.3. Splatnost faktury se stanovuje na 30 dnů ode dne doručení daňového dokladu – faktury zadavateli. Daňový doklad musí splňovat předepsané náležitosti účetního dokladu dle obecně závazných právních předpisů, zejména pak zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví.

## VII.4. Podmínky změny nabídkové ceny

Změna nabídkové ceny je možná pouze v případě, že v průběhu realizace předmětu plnění veřejné zakázky dojde ke změnám sazeb DPH. V tomto případě bude celková nabídková cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění.

## **VIII. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky**

### VIII.1.1. Podmínky pro podání nabídek

- a) Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku, a to v listinné podobě, v českém jazyce.
- b) Dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci. V případě podání společné nabídky budou uvedeny identifikační údaje všech dodavatelů.

### VIII.2. Obsah a struktura nabídky

#### VIII.2.1. Obsah nabídky

Nabídka dodavatele musí plně respektovat podmínky stanovené v zadávací dokumentaci.

Součástí nabídky budou rovněž další dokumenty požadované zadavatelem a dále doklady a informace prokazující splnění kvalifikace, nestanovil-li zadavatel v této zadávací dokumentaci jinak.

#### VIII.2.2. Zabezpečení nabídky uchazeče a způsob označení jednotlivých listů

Zadavatel doporučuje, aby nabídka předložená uchazečem byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním provázkem, jehož volný konec bude zapečetěn nebo přelepen nebo jinak ukončen tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možno žádný list volně vyjmout. Pro právní jistotu obou stran zadavatel dále doporučuje, aby bylo provedeno očíslování všech listů nabídky pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušovanou číselnou řadou.

### VIII.3. Struktura nabídky

- Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek a podána v následující struktuře:
- Vyplněný formulář "KRYCÍ LIST NABÍDKY" (Příloha č. 1 Zadávací dokumentace) obsahující identifikační údaje dodavatele, opatřený razítkem a podpisem oprávněné osoby (osob) dodavatele v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů (plná moc pak musí být součástí nabídky, uložená za krycím listem nabídky).
- **Vyplněná příloha č. 5 ZD + Popis nabízeného Zařízení** obsahující technickou specifikaci a popis jím konkrétně nabízeného Zařízení, u kterého musí být z předloženého popisu zřejmé, že splňuje požadavky zadavatele. Uchazeč je do nabídky povinen předložit technické popisy nebo

**fotografie nabízeného zařízení určeného k dodání (např. prospekt, katalog, technický list apod.).**

- Čestného prohlášení, že nabízené Zařízení zcela a bezrozporně splňuje minimální požadavky zadavatele specifikované v zadávací dokumentaci. (Příloha č. 2 zadávací dokumentace);
- **Vyplněný Návrh kupní smlouvy** podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem nebo za uchazeče, popřípadě zmocněncem dodavatele a opatřený otiskem razítka (Příloha č. 4. Zadávací dokumentace);
- Doklady prokazující splnění kvalifikace dle Zadávací dokumentace – čestné prohlášení a výpis z obchodního rejstříku;
- Čestné prohlášení ke střetu zájmů a sankcím – příloha č. 6 ZD;
- **CD obsahující soubor s doplněnou kupní smlouvou** (příloha č. 4 zadávací dokumentace) v editovatelném formátu **a s naskenovanou kompletní nabídkou ve formátu PDF.**

VIII.2.1. Ostatní doklady předkládané dodavatelem.

## **IX. Otevírání obálek s nabídkami a jejich posouzení a hodnocení, kritéria hodnocení**

IX.1. Termín otevírání obálek s nabídkami:

Datum: **09.04.2026 od 09:15 hodin**

IX.2. Místo otevírání obálek s nabídkami: v sídle zadavatele.

IX.3. Postup při otevírání obálek

Hodnotící komise otevírá obálky s nabídkami účastníků výběrového řízení podle pořadového čísla doručení a kontroluje zda byla nabídka podána ve stanovené lhůtě a je řádně označena a neporušena.

IX.4. V rámci otevírání nabídek komise sděluje:

- a) identifikační údaje účastníků výběrového řízení, kteří podali nabídku,
- b) informaci o nabídkové ceně.

### **IX. 5. Kritéria pro zadání veřejné zakázky**

IX.1. Nabídky účastníků výběrového řízení budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti, kdy zadavatel bude ekonomickou výhodnost nabídek hodnotit podle kritéria nejnižší nabídková cena v úrovni s DPH, váha kritéria 100 %. Nabídky budou seřazeny dle výše nabídkové ceny v úrovni s DPH od nejnižší po nejvyšší. Jako ekonomicky nejvýhodnější nabídka bude vybrána nabídka účastníka výběrového řízení s nejnižší nabídkovou cenou.

Pozn. V případě podání nabídky dodavatelem, který není plátcem DPH bude pro účely hodnocení posuzována cena, kterou tento dodavatel uvede v nabídce jako cenu, za kterou je ochoten splnit zakázku (nabídková cena).

IX.2. Po otevírání obálek provede hodnotící komise posouzení nabídek. Následně provede hodnotící komise hodnocení nabídek podle stanovených hodnotících kritérií uvedených v zadávací dokumentaci. Hodnotící komise může rozhodnout, že hodnocení nabídek může proběhnout i před jejich posouzením. V takovém případě po provedeném hodnocení dojde k posouzení nabídky, která byla podána účastníkem výběrového řízení, který se umístil první, případně druhý nebo třetí v pořadí.

**Pokud nabídka nesplňuje podmínky zadávací dokumentace, hodnotící komise nabídku vyřadí.**

IX.7. Zadavatel vyloučí bezodkladně účastníka výběrového řízení, jehož nabídka byla hodnotící komisí vyřazena, z další účasti ve výběrovém řízení.

IX.8. O otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek sepíše hodnotící komise protokol.

## **X. Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky**

X.1. Finanční kontrola

Vybraný dodavatel je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění, povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Dodavatel je povinen umožnit v plném rozsahu kontrolním orgánům, provedení kontroly svého účetnictví a realizace zakázky, jak vyplývá ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, a ze zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů.

X.2. Audit a kontrola

Dodavatel je povinen minimálně 10 let od finančního ukončení projektu poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací veřejné zakázky zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci veřejné zakázky a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

X.3. Archivační povinnost

Dodavatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací veřejné zakázky včetně účetních dokladů minimálně 10 let od finančního ukončení projektu.

## **XI. Ostatní podmínky zadávací dokumentace**

### **XI.1. Změna podmínek zadávací dokumentace**

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací, a to buď na základě žádostí uchazečů o vyjasnění zadávací dokumentace nebo z vlastního podnětu. Změnu obsahu zadávací dokumentace zadavatel oznámí všem zájemcům o veřejnou zakázku.

### **XI.2. Úhrada nákladů za účast ve výběrovém řízení**

Zadavatel nehradí náklady za účast ve výběrovém řízení. Zadavatel neposkytuje účastníkům výběrového řízení za vypracování nabídky žádné platby. Účastníci sami ponosou veškeré své náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení na tuto veřejnou zakázku. Zadavatel nebude v žádném případě zodpovědný za tyto náklady, bez ohledu na průběh a výsledek veřejné zakázky.

### **XI.3. Ověření údajů uvedených v nabídkách**

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými dodavateli v nabídkách. Zadavatel vyloučí dodavatele z výběrového řízení v případě, že dodavatel uvede ve své nabídce nepravdivé údaje.

### **XI.4. Uzavření smlouvy**

Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli součinnost k uzavření kupní smlouvy (zejména předložit zadavatelem požadované doklady) a smlouvu kupní uzavřít nejpozději do 15 dnů od obdržení výzvy k uzavření smlouvy. V případě, že vybraný dodavatel odmítne smlouvu se zadavatelem uzavřít nebo mu neposkytne dostatečnou součinnost, může zadavatel uzavřít smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako druhý v pořadí. V případě, že dodavatel, který se umístil jako druhý v pořadí taktéž ve lhůtě 15 dnů odmítne smlouvu se zadavatelem uzavřít nebo mu neposkytne dostatečnou součinnost, může zadavatel uzavřít smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako třetí v pořadí.

## **XII. Obchodní podmínky**

XII.1. Zadavatel, jako součást zadávací dokumentace předkládá, formou přílohy č. 4 obchodní podmínky a to ve formě závazného návrhu Smlouvy kupní (Obchodní podmínky, resp. návrh smlouvy kupní je součástí zadávací dokumentace). Dodavatelé doplní tento návrh o údaje nezbytné pro vznik smlouvy a dále doplní i další údaje požadované zadavatelem a předloží jej jako součást své nabídky.

XII.2. Uchazeč v nabídce doloží doplněný návrh smlouvy kupní, který musí být doplněn v souladu s podmínkami veřejné zakázky, zadávací dokumentací a jím předloženou nabídkou. V návrhu smlouvy především doplní vlastní identifikační údaje a nabídkovou cenu. Návrh smlouvy musí být jednostranně podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Zadavatel má právo odstoupit od smlouvy v případě, že vybraný dodavatel uvedl v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek výběrového řízení.

## **XIII. Seznam příloh k zadávací dokumentaci**

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou přílohy:

- Příloha č. 1 Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 Čestné prohlášení o splnění technických požadavků
- Příloha č. 3 Čestné prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů
- Příloha č. 4 Obchodní podmínky ve formě závazného návrhu Kupní smlouvy
- Příloha č. 5 Technické požadavky na dodávku zařízení
- Příloha č. 6 Čestné prohlášení střet zájmů a sankce

Ve Strakoncích dne /dle data elektronického podpisu/

.....  
Mgr. Lenka Kratochvílová  
ředitelka MěÚSS